

המועצה האזורית מגידו

מכרז פומבי מס' 20/26

למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי

הספר

המועצה האזורית מגידו

מכרז פומבי להשתלמויות מוסדיות בבתי הספר

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
נספח 2 לחוזה – ביטוחים
4. תצהירים- תצהיר העדר הרשעות פליליות, תצהיר תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר העדר קירבה, היעדר הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, תצהיר מניעת העסקת עברייני מין, התחייבות לשמירה על פרטיות, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי
5. טופס פתיחת ספק

תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה.
- 1.5 קבלה על רכישת המכרז. **תנאי סף.**
- 1.6 מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בתקופה שבין שנת 2016 עד למועד נעילת המכרז במתן שירותי ניהול מסגרות חינוכיות / מרכזי למידה / פרויקטים חינוכיים-טכנולוגיים / ארגונים הפועלים בזיקה לחינוך, חדשנות או טכנולוגיה עבור המנהל שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף. יש לצרף קו"ח אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.**
- 1.7 מציע בעל ניסיון של 1 שנה בעבודה דרך פסג"ה. **תנאי סף. יש לצרף אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.**
- 1.8 מציע בעל תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים: חינוך, ניהול, מדעים, טכנולוגיה, הנדסה, מדעי החברה, מנהל ציבורי, עבור המנהל שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף. יש לצרף העתק תעודה על תואר אקדמי.**
- בנוסף, ככל שקיימים אישורים ותעודות נוספות על השכלה (כמו תואר שני או נוסף, קורסים וכו') יצרפם המציע להצעתו.
- 1.9 מלוא התצהירים וכתב הסכמה למסירת מידע פלילי כשהם מלאים וחתומים (מצורפים).
- 1.10 התוכנית המוצעת ע"י המציע למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר.

הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה קבלת הצעות למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר, כמפורט במסמכי מכרז זה ובמפרט השירותים בנספח 1 לחוזה.
3. השירותים יינתנו באופן אישי על ידי העובד המוצע ע"י המציע באופן אישי ועל פי הוראות מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה.
4. תקופת ההתקשרות בחוזה למתן השירותים נשוא מכרז זה הינה למשך שנת לימודים תשפ"ז, כשלמועצה האופציה להאריך את ההתקשרות למשך 2 שנות לימודים נוספות, שנת לימודים אחת בכל פעם. סה"כ אפשרית תקופת ההתקשרות מקסימלית של 3 שנות לימודים.
5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו WWW.MEGIDO.ORG.IL <מכרזים, תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במכרז באתר האינטרנט קודם לרכישתו. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית חשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים (12) סניף 722 חשבון 7590. יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת דוא"ל hanna.daco@megiddo.org.il

תנאים להשתתפות במכרז

6. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
 - 6.1 מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בתקופה שבין שנת 2016 עד למועד נעילת המכרז במתן שירותי ניהול מסגרות חינוכיות / מרכזי למידה / פרויקטים חינוכיים-טכנולוגיים / ארגונים הפועלים בזיקה לחינוך, חדשנות או טכנולוגיה עבור המנהל שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף. יש לצרף קו"ח אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.**
 - 6.2 מציע בעל תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים: חינוך, ניהול, מדעים, טכנולוגיה, הנדסה, מדעי החברה, מנהל ציבורי, עבור המנהל שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף. יש לצרף העתק תעודה על תואר אקדמי.**
בנוסף, ככל שקיימים אישורים ותעודות נוספות על השכלה (כמו תואר שני או נוסף, קורסים וכו') יצרפם המציע להצעתו.
 - 6.3 המציע רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף את הקבלה. **תנאי סף.**

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם כמפורט ברשימת מסמכי המכרז שבסעיף 1 לעיל.

בדיקות מוקדמות

8. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

9. לא יתקיים מפגש מציעים.

10. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

11. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: mimi.david@megiddo.org.il תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: עד ליום 3.11.2026 עד השעה 12.00. יש לוודא קבלת המייל בטלפון.

השאלות יוגשו בקובץ word בפורמט הבא :

מס' שאלה	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			
2			

תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה.

12. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

13. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.

14. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

14.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

14.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

14.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

14.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ חוזה בין הקבלנים, על מידת האחראיות של כל שותף/נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

15. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
16. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או שאינה עומדת בתנאי הסף.
17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
18. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

- 18.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 18.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

19. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.

המקום והזמן להגשת ההצעות

20. את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא במסירה ידנית בלבד [לא לשלוח בדואר] במעטפת המכרז כשהיא סגורה וחתומה ושעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר" ולהכניסם לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע, עד לתאריך 17.11.2026 עד השעה 12.00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

21. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות. הודעה על מועד הפתיחה תפורסם בהמשך.

22. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

23. במכרז מחיר מקסימום- בהיעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

24. במכרז מחיר מקסימום על המציע לתת הצעה שווה או נמוכה ממחיר המקסימום. **תנאי סף.** המועצה תפסול על הסף הצעה שסכומה גבוה ממחיר המקסימום.

25. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

תוקף ההצעה

26. ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

החלטת המועצה

27. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז, בין היתר, בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע.

28. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או שאינה עומדת בתנאי הסף.

29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

30. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף :

30.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

30.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

31. המועצה תעדיף את ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה על פי השיקולים שיפורטו להלן :

31.1 בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל.

המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. רק הצעות שלא נפסלו יעברו לשלב של בחינת ההצעות.

31.2 בשלב בשני ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שלא נפסלו, על פי הנתון הקובע שיחושב עבור כל הצעה בנפרד, כאשר ככל שהנתון יהיה גדול יותר כך תדורג ההצעה

בעדיפות לקבלה. לעניין זה "ההצעה הטובה ביותר – הצעה בעל הניקוד המשוקלל מחיר+איכות הגבוה ביותר עבור מתן השירותים נשוא המכרז.

31.3 הנתון הקובע יחושב עבור כל הצעה בנפרד באופן הבא :

31.3.1 מרכיב המחיר- 50 נק' ינתנו למציע שהצעתו הכספית החודשית היא הנמוכה ביותר מבין כל ההצעות. כל מציע אחר יקבל ניקוד באופן יחסי בהתאם להצעתו.

31.3.2 מרכיב האיכות- עד 50 נק' ינתנו על ידי וועדה מקצועית המורכבת מ: מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, מנהל אגף חינוך במועצה מגידו ו/או מי מטעמו, מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ו/או מי מטעמו, שתראיין את המציעים ותעניק ניקוד על פי הקריטריונים המפורטים להלן :

31.3.2.1 עד 30 נ' יוענקו לפי התרשמות הוועדה המקצועית מהתוכנית המוצעת ע"י המציע למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר.

31.3.2.2 עד 20 נק' יוענקו לפי התרשמות הוועדה המקצועית מהמציע. הוועדה תהייה רשאית לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה.

הוועדה תתרשם מהבאים :

- ניסיון בניהול צוות עובדים ו/או ספקים ו/או מדריכים.
- ניסיון בעבודה עם תקציב, תכנון ובקרה.
- יכולת הובלה, יוזמה וראייה מערכתית רחבה.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות ובמרחבי שותפות.
- כישורי תקשורת בין-אישית טובים ויכולת ניהול ממשקים מורכבים.
- גמישות מחשבתית, יצירתיות ופתרון בעיות.
- אחריות, מחויבות גבוהה ויכולת עבודה בסביבה דינמית ומשתנה.

31.3.3 המועצה תהייה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שקיבלה נמוך מ-40 נקודות.

32. המציע ככל שיידרש לכך ע"י המועצה, יציג את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.

חתימת החוזה

33. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה אישור עריכת ביטוחים כמפורט בחוזה בנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה ואת כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים כמפורט בחוזה.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה. מובהר בזאת כי המצאת אישור על קיום ביטוחים וכלל האישורים הדרושים, יעשו לא יאוחר ממועד חתימת החוזה.

34. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שלישי" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה.

הוצאות

35. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

36. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית מגידו.

37. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

הוראות שונות

38. לחוזה יצרף נותן השירות בעת חתימתו אישורי משטרה לכל עובדיו וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (התשס"א-2001) כחלק בלתי נפרד מהחוזה. צירוף אישורים אלה הינם תנאי לחתימת המועצה על החוזה וכניסתו לתוקף. לא יצורפו לחוזה זה אישורי משטרה לעובדי נותן השירות – לא ייכנס החוזה לתוקף על אף חתימת נותן השירות ו/או המועצה ו/או שניהם.

נותן השירות ידאג ויוודא קיומו של אישור משטרה לכל עובדיו ו/או נותני השירות מטעמו במתן השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה.

39. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה ואיכותה.

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבטל את המכרז בכל שלב, לרבות לאחר ההכרזה על זוכה, עד לחתימה על החוזה שבמסגרתו, מכל סיבה שהיא לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא.
43. המועצה רשאית להורות על הפסקת קבלת השירותים נשוא המכרז בכל עת לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת השירותים במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או מכל סיבה שהיא וללא צורך בהנמקה וכן להביא את ההסכם לקיצו בהודעה מראש של 30 ימים.
44. במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הגבוהות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע, איתנותו הכספית וניסיונה של המועצה בהתקשרויות עמו. מקום שהמועצה תסבור כי לא ניתן להעדיף הצעה אחת על פני רעותה על בסיס הכישורים והניסיון של המציע, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך התמחרות בין ההצעות ו/או הגרלה.
45. הגשת הצעתו של המציע כמורה כהצהרה ואישור שכל פרטי הפרסום, החוזה ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם ויש לו כל הידע והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה עפ"י החוזה.
46. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"). יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
47. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הפרסום לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
48. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.

49. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

גיל לין
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצהרה להשתתפות במכרז פומבי 20/26 להשתלמויות מוסדיות
בבתי הספר

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד,
כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – את העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בהסכם וכן את העתקי האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי החוזה.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
7. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.
8. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

9. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

10. מצורפת רשימת הגופים להם הענקנו שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז ורשימת המלצות מהממונים הישירים מטעם אותם גופים:

מס"ד	שנים	מהות השירותים	שם הגוף	איש קשר וטלפון

11. למילוי ע"י המציע:

מחיר המקסימום לחודש: ₪ 27,500 לא כולל מע"מ לחודש.

חובה להציע הצעה נמוכה או זהה למחיר המקסימום.

הצעת המציע בגין מתן השירותים לחודש: ₪ _____

לא כולל מע"מ לחודש.

ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ

לחודש.

ניתן לנקוב בהצעה עד נקודה אחת לאחר הנקודה העשרונית. אי ציון ספרה לאחר

הנקודה העשרונית תחשב כספרה "0" (לדוגמא: הצעה 10 תחשב 10.0 ₪)

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: _____ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: _____ טל': _____

_____ נייד: _____ פקס': _____

דואר אלקטרוני: (בכתב קריא וברור) _____.

בכבוד רב,

חתימה

הסכם מס' 20/26 למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר

שנערך ונחתם במועצה _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

המועצה האזורית מגידו

שכתובתה: _____

(להלן: "המועצה")

ו ב י ן

כתובת: _____

(להלן: "נותן השירות")

הואיל: ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, ההכשרה האישורים, ההיתרים והרישוי בהתאם להוראות כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי השתלמויות מוסדיות בבתי הספר.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

”נותן השירות” - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

”השירותים” – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם לחוזה ובפרט בנספח השירותים המצורף כנספח 1.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
נספח 2 לחוזה – ביטוחים
4. תצהירים- תצהיר העדר הרשעות פליליות, תצהיר תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר העדר קירבה, היעדר הרשעות בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, תצהיר מניעת העסקת עברייני מין, התחייבות לשמירה על פרטיות, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי
5. טופס פתיחת ספק

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה יכוננו להלן ולשם הקיצור ”מסמכי החוזה”.

1.4 נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

1.6 נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות נותן השירות והצהרותיו

2.1 נותן השירות יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן.

2.2 השירות יינתן על ידי נותן השירות באופן אישי על ידי _____ ולא באמצעות גורם אחר.

2.3 נותן השירות יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי נותן השירות במהלך השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתיקונם.

2.4 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.

2.5 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה.

פרק 3 – מנהל/ת מחלקת פרט באגף חינוך

3.1 מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל") ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל נותן השירות.

3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי המנהל בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזברית המועצה והכרעתה תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיה בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת מחלקת חינוך במועצה במפורש במסמכי המכרז.

4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.

4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבחוזה כנותן השירות עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי

הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן השירות עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן שירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת נותן השירות.

4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.9 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

4.10 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.3 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בחוזה זה כדי להעניק בלעדיות לנותן השירות.

פרק 6 – ביטוחים

- 6.1 נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה זה או בקשר עמם לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.2 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או את הבאים מטעמים מאחריות לכל נזק ו/או אובדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי מתן השירות ו/או ביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה זה או בקשר עמם לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק ישיר ו/או עקיף שתוגש כנגדה או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא באחריות נותן השירות לרבות הוצאות משפטיות אשר ייגרמו למועצה.
- 6.3 בלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף לחוזה זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים

תשלומים

- 7.1 כנגד מתן מלוא השירותים ולשביעות רצון המועצה תשלם המועצה תשלום בסכום חודשי של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ לא כולל מע"מ.
- 7.1 התמורה תשולם לנותן השירות כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרף פרוט השירותים אשר ניתנו.
- 7.2 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.3 עד ליום החמישי בתחילת כל חודש יגיש נותן השירות יגיש למנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, בצירוף דיווח כמות שעות מתן השירות בגין החודש הקודם, שיותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.4 החשבון ייבדק על ידי מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזבר המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ביחד עם החשבון שאישר מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לנותן השירות.
- 7.5 הגזבר יבדוק ויאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לנותן השירות בתנאי "שוטף + 65" יום מיום האישור ע"י גזבר המועצה.

7.6 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.

7.7 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לנותן השירות.

7.8 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

9.1 תקופת החוזה הינה לשנה"ל תשפ"ז למשך 8 חודשים החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2 למועצה בלבד מוקנית זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך תוקפו של הסכם זה למשך 2 שנות לימודים נוספות, שנת לימודים אחת בכל פעם. סה"כ אפשרית תקופת התקשרות מקסימלית של 3 שנות לימודים.

9.3 הארכת ההסכם תתבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לנותן השירות 30 ימים לפני כל תום תקופת הסכם/הארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.

9.4 מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.

9.5 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 30 ימים מראש.

9.6 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

העדר חשש לניגוד עניינים, סודיות, שמירה על פרטיות והסכמה למסירת מידע פלילי:

9.7 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.8 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים (להלן - המידע). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.9 עוד מתחייב נותן השירות, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לנותן השירות מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.10 עוד מתחייב נותן השירות להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח שיקבע על ידי המועצה.

9.11 נותן השירות יחתום על התחייבות לשמירה על פרטיות המצורף לחוזה זה כנספח ויפעל לפי הוראותיו.

9.12 נותן השירות יחתום על יפוי כח והסכמה למסירת מידע פלילי לפי תנאות השבים בנוסח המצורף לחוזה זה כנספח ויפעל לפי הוראותיו.

פרק 10 – שונות

10.1 נותן השירות מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם מנהלת מחלקת פרט באגף חינוך במועצה ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.

10.2 המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום. נותן השירות והמנהל שמטעמו יעניקו את השירות גם בשעת חירום.

10.3 גילה נותן השירות סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזברית המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי גזברית המועצה יחייב את נותן השירות.

10.4 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

10.5 ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

10.6 לנותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

10.7 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.

10.8 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.

10.9 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

10.10 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

10.11 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.12 **סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית** – כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז הצפון.

חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה. הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינוכל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

10.13 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אימות חתימה – לנותן השירות

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 – מפרט השירותים

תהליך פיתוח מקצועי והטמעה: חינוך מוכון מגוון

1. תיאור השירות ומטרתו

השירות הוא תהליך שנתי של פיתוח מקצועי, הטמעה וליווי, שנועד לתרגם את תפיסת "חינוך מוכון מגוון" שפותחה בתהליך הרשותי במועצה לעבודה יישומית במסגרות החינוכיות.

התהליך מבקש לחזק את יכולתן של המסגרות החינוכיות לפעול מתוך תפיסה מערכתית הרואה במגוון האנושי נקודת מוצא לתכנון חינוכי, פדגוגי וארגוני, ולא רק כבסיס למענים נקודתיים. העבודה תתקיים בשלוש רמות משלימות: הכשרת צוותים, ליווי יישום מוסדי ובניית ידע ושפה רשותיים משותפים.

2. אוכלוסיית היעד

3 מסגרות חינוכיות במועצה:

- בית הספר היסודי עומרים
 - בית הספר היסודי פלגים
 - בית הספר היסודי קשת התקווה
- בנוסף, השירות כולל עבודה עם צוותי הניהול והצוותים המובילים במסגרות ועם מובילות ומובילי המהלך באגף החינוך וברשות.

3. רכיבי השירות והיקפם

רכיב השירות	שעות מפגש / הנחיה	שעות הכנה / פיתוח	סה"כ
3 השתלמויות מוסדיות	90	30	120
ליווי וחניכה אישית למסגרות	30	30	60
ליווי רשותי	20	20	40
סה"כ	140	80	220

היקף השירות הכולל הוא 220 שעות: 140 שעות מפגש/הנחיה וליווי בפועל, ו-80 שעות הכנה, פיתוח, התאמה ועיבוד מקצועי.

3.1 שלוש השתלמויות מוסדיות - 120 שעות

לכל אחת משלוש המסגרות תתקיים השתלמות מוסדית בהיקף של 30 שעות שנתיות. בסך הכול: 90 שעות הנחיה, בתוספת 30 שעות הכנה, פיתוח והתאמת תכנים למסגרות השונות.

מוקדי התוכן המרכזיים:

- מגוון אנושי כנקודת מוצא לתכנון חינוכי ופיתוח שפה מקצועית משותפת.
- מיפוי אוכלוסיות, צרכים, חסמים ואתגרים בית-ספריים.
- גמישות פדגוגית והרחבת דרכי השתתפות, למידה וביטוי.
- בחינת שגרות, מנגנונים וסביבות למידה ופיתוח מענים גמישים.
- חדשנות כתהליך של שיפור מתמשך ופיתוח כלים פשוטים למדידה ולהערכת שינוי.

- עבודה בשותפות עם הורים ומשפחות ובניית אקוסיסטם של שותפות בין בית הספר, הרשות, הקהילה ושירותים נוספים.
- בכל מסגרת יתפתח לאורך ההשתלמות פיילוט מוסדי המתרגם את התפיסה לעשייה בפועל סביב עקרונות הגמישות, החדשנות והשותפות.

3.2 ליווי וחניכה אישית למסגרות - 60 שעות
לכל אחת משלוש המסגרות יינתנו 10 שעות ליווי וחניכה מקצועית, ובסך הכול 30 שעות מפגש, לצד 30 שעות הכנה, עיבוד, פיתוח והתאמה.

- פגישות עם צוותי ניהול או צוותים מובילים.
- התאמת תכני ההשתלמות לצורכי המסגרת ולתרבות הארגונית המקומית.
- ליווי יישום בין מפגשים ועיבוד דילמות ומקרי שטח.
- סיוע בפיתוח כלים פנימיים, שגרות עבודה ותכנון וביצוע הפיילוט.
- רתימת שותפים לתהליך, יצירת אמון והפחתת חרדה ואי-ודאות סביב השינוי.

3.3 ליווי רשותי - 40 שעות
ליווי מקצועי של מובילות ומובילי המהלך ברשות בהיקף של 20 שעות מפגש וליווי, בתוספת 20 שעות הכנה, עיבוד ופיתוח.

- ליווי חשיבה אסטרטגית ועבודה עם מובילי המערכת ברשות.
- עיבוד תובנות העולות מן המסגרות ודיוק מטרות ויעדים לאורך השנה.
- חיבור בין המסגרות ובניית שפה רשותית משותפת.
- חיבור בין תהליכי ההשתלמות לבין מדיניות רשותית.
- גיבוש עקרונות להמשך הטמעה ובניית ידע רשותי משותף.

4. מתכונת השירות וימי העבודה

אין ימי עבודה שבועיים קבועים

השירות אינו ניתן במתכונת של מספר ימים קבוע בשבוע. מדובר בתהליך שנתי הכולל מפגשי השתלמות, פגישות ליווי וחניכה ומפגשי ליווי רשותיים, הנפרסים ומתואמים מראש לאורך שנת הלימודים בהתאם ללוחות בתי הספר והמועצה.

בין המפגשים מתקיימות משימות יישום, פיתוח והתנסות במסגרת הפיילוט, לצד עבודת הכנה, התאמת תכנים, עיבוד מקצועי ותיאום. מועדי המפגשים ותוכנית העבודה המפורטת ייקבעו מראש בתיאום עם אגף החינוך והמסגרות המשתתפות.

5. תקופת ההתקשרות

שנת הלימודים תשפ"ז, לאורך שנת הפעילות החינוכית, בהתאם ללוח עבודה שייקבע בתיאום עם אגף החינוך והמסגרות המשתתפות.

6. תוצרים מרכזיים

- מיפוי צרכים ואתגרי מגוון בכל אחת מהמסגרות.
- שפה מקצועית משותפת סביב חינוך מוכוון מגוון.
- כלים, שגרות ופרקטיקות מותאמים לכל מסגרת.
- פיילוט מוסדי בכל אחד מבתי הספר, הכולל מיפוי האתגר, תכנון התערבות, יישום ראשוני וכלי לבחינת השינוי.

- למידה ותובנות רשותיות משותפות ועקרונות להמשך הטמעת התפיסה במערכת החינוך במועצה.

7. התמורה כוללת פיתוח מקצועי, הנחיה, ליווי, התאמת תכנים למסגרות השונות, חניכה אישית, תיאום מקצועי והחזקה כוללת של התהליך לאורך השנה.

נספח 2 ביטוחים

תצהירים

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ- _____
בחברת _____ שמספרה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע")
ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה מצהיר ומתחייב בזאת כי:

מנהלי המציע, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה ובמיוחד חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד - 1984, והתקנות שמכוחו וחוק למניעת מפגעים, תשכ"א - 1961, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב- _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו
ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____
המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז _____
(להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום
וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

לפי ס' 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות
ולפי ס' 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
(להלן: "המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה
מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" - (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976) (להלן: "חוק
עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או
לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה
של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו **(יש לסמן את האפשרות המתאימה)**:

[] המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן:
"מועד להגשה").

[] המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו **(יש לסמן את האפשרות המתאימה)**:

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות")
אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב
מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
עו"ד	תאריך

תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
(להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד
מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי
העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
חוק חופשה שנתית תשי"א 1950
חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
חוק החניכות תשי"ג 1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951
חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001
חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001
צווי הרחבה בעניין פנסיה

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב
מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך
_____ עו"ד

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מגידו

לכבוד המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.

3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.

5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת

8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין

9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
עו"ד	תאריך

תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים

לכבוד

מ.א. מגידו

הנדון: הצהרה והתחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת מכרז _____

הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא יועסקו על ידנו בביצוע עבודות במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז שבנדון, עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידינו ובין באמצעות קבלן כוח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר.

חתימה וחותמת המשתתף

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב. _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
- תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

עו"ד

תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____
המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם
התאגיד, מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה
לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה ככל שהמציע יזכה במכרז

אישור עורך דין - לתאגיד

אני _____, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה
_____ ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת
_____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תאריך: _____

טופס פתיחת כרטיס ספק/ עדכון כרטיס ספק

שם ספק: _____ טלפון: _____

ח.פ./ ת.ז: _____ נייד: _____

נא לציין מעמד עוסק מורשה/עוסק פטור/חברה/ מלכ"ר

כתובת: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____ איש קשר: _____

פרטי חשבון בנק:

בנק: _____ מספר סניף: _____

מס' חשבון: _____ כתובת הסניף: _____

החברה תעביר הודעה על העברת תשלומיה לחשבון הבנק שלכם בדואר אלקטרוני- אי לכך נבקשכם לציין את כתובת המייל ברור וקריא.

הנני מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאים, להחזירם על ידנו לגזברות המועצה ללא שהות.

☐ *חייב בניכוי דמי ביטוח לאומי(עפ"י צו סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים):יש למלא ולחתום ע"ג

טופס הצהרה 103 של המוסד לביטוח לאומי.דמי הביטוח ינוכו בהתאם לשיעורים הקבועים בחוק.

☐ *עוסק פטור מע"מ עפ"י תקנה 6-א': יש למלא טופס הצהרה חתום.

באחריות אגף/מחלקה במועצה לדאוג לסעיפים אלה!

חתימת הספק: _____

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח / צילום שק מבוטל:

אנו החתומים מאשרים בזאת, כי חשבון הבנק המצוין לעיל הוא חשבון הבנק של החברה/ ספק בלבד, וכי החתום מעלה מוסמך לתחום בשם החברה/ הספק.

חתימת הבנק/ עו"ד/ רוח

סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הואיל והמועצה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). והואיל ולפי דרישת המועצה/ההסכם בין הצדדים, נותן השירות (להלן: "הספק") מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן. והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות"). והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בנספח זה את אופן עיבוד המידע על ידי נותן השירות, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם. לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

1. **"מידע אישי"** - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
 2. **"מידע בעל רגישות מיוחדת"** - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדיון.
 3. **"מידע"** - כל נתון או מסמך הנוגע למועצה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של נותן השירות) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי המועצה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
 4. **"עיבוד מידע"** - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
 5. **"בעל שליטה במאגר מידע"** - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: המועצה.
 6. **"מחזיק"** - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: נותן השירות.
 7. **"נושא מידע"** - האדם אודותיו מעובד מידע.
 8. **"אירוע אבטחת מידע"** - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.
- כללי**
9. נותן השירות מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.

10. נותן השירות מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המועצה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):

10.1. [...]

10.2. [...]

וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");

11. העברת מידע בין נותן השירות למועצה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פייז באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)

12. במסגרת ההסכם, נותן השירות אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההתקשרות, נותן השירות רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):

12.1. [...]

12.2. [...]

13. נותן השירות לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, המועצה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:

13.1. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי _____.

13.2. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי _____.

13.3. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי _____.

14. נותן השירות מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 15, יחתים נותן השירות את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או 2S0C ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שנותן השירות בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.

15. נותן השירות מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.

16. נותן השירות לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות נותן השירות, ינחה נותן השירות את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).

17. במידת הצורך, נותן השירות יסייע למועצה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל נותן השירות ובין אם אצל המועצה.

18. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.

19. נותן השירות מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו

של נותן השירות בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, נותן השירות מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.

20. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל נותן השירות כדי להעניק לנותן השירות כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש המועצה וקניינה.

21. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של נותן השירות על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.

22. פרטי איש קשר מטעם נותן השירות לצורך עדכון נותן השירות כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

שמירת סודיות

23. ידוע לנותן השירות כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לנותן השירות רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.

24. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת. נותן השירות מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. נותן השירות מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:

24.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם נותן השירות) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי נותן השירות על כתב סודיות.

24.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שנותן השירות יודיע למועצה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי נותן השירות, להתגונן בפני כל דרישה כאמור ונותן השירות ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.

25. נותן השירות מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.

26. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

27. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לנותן השירות כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.

28. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

29. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר נותן השירות יוכיח לגביו בכתובים כי:

- 29.1. המידע היה ידוע לנותן השירות לפני קבלת המידע מהמועצה.
 - 29.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לנותן השירות.
 - 29.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לנותן השירות בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 29.4. המידע הגיע לנותן השירות בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)
30. ידוע לנותן השירות כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם המועצה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי המועצה.

דרישות אבטחת מידע

31. הנחיות כלליות:

- 31.1. נותן השירות ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 31.2. נותן השירות ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 31.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), נותן השירות מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני המועצה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של המועצה בכלים אלה.
- 31.4. נותן השירות ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 31.5. נותן השירות יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 31.6. נותן השירות יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של המועצה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בחברה מחייבים זאת.
- 31.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם נותן השירות למידע של המועצה יעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 31.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 31.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 31.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם נותן השירות.

- 31.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 31.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 31.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, נותן השירות יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 31.7.7. נותן השירות יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 31.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם נותן השירות, נותן השירות יבטל את הרשאותיו.
- 31.8. נותן השירות ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל נותן השירות (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 31.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של המועצה.
- 31.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 31.8.3. נותן השירות יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את נותן השירות.
32. אירועי אבטחת מידע:
- 32.1. נותן השירות יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 32.2. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לנותן השירות ו/או למי מטעמו.
- 32.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שננקטו לטיפול באירוע.
- 32.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, נותן השירות מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 32.5. נותן השירות יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
33. דרישות מערכת ופיתוח) ככל שמדובר בנותן שירות אשר מפתח מערכת עבור המועצה):
- 33.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המועצה.
- 33.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 33.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי המועצה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות המועצה.
- 33.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.

- 33.4.1. נותן השירות מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 33.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 33.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים
- 33.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 33.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 33.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י נותן השירות לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 33.7. הפקדת קוד המקור אצל המועצה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 33.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן ההפרדה.
- 33.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 33.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת המועצה.
- 33.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 33.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 33.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 33.14. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 33.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 33.16. נותן השירות ידווח לגורם הרלוונטי בחברה על כל השבתה של המערכת.
- 33.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 33.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
- 33.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 33.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
- 33.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי המועצה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 33.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של המועצה.

- 33.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 33.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 33.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 33.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 33.21. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
- 33.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 33.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 33.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- 33.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 33.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 33.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 33.21.7. מתן אפשרות למועצה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 33.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)
- בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
- 33.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של המועצה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- 33.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של המועצה.
- 33.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 33.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 33.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 33.22.6. באחריות נותן השירות להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.
- 33.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

- 33.22.8. נותן השירות מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 33.22.9. נותן השירות מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
34. אחסון (ככל שמדובר בנותן שירות שמאחסן את המערכת עבור המועצה):
- 34.1. נותן השירות לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 34.2. נותן השירות יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו- Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 34.3. נותן השירות יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה, כמפורט בסעיף 34.11 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 34.4. נותן השירות ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 34.5. נותן השירות יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 34.6. נותן השירות יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.
- 34.7. עבור אחסון בשירותי ענן:
- 34.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 34.7.2. נותן השירות יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 34.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי המועצה (Trusted / Secured Host).
- 34.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י המועצה.
- 34.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 34.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 34.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 34.7.8. נותן השירות יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום:

תפקיד

שם + שם משפחה

חתימה + חותמת נותן השירות

תאריך

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019
אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה העירונית לרווחת תושבי מגידו לשם מכרז.
יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל די לאחר שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

עו"ד