

מועצה אזורית מגידו

מס' מכרז פומבי 17/26

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של המועצה

(להלן: "המכרז" או "ההזמנה")

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר מתחומה של הרשות.
- 1.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו WWW.MEGIDO.ORG.IL < מכרזים, תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו.
- התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים 12 סניף 722 חשבון 7590
- יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת דוא"ל gvia@megido.org.il
- יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.
- 1.3. על המציעים לצרף להצעותיהם את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמם בלבד. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות, קודם לרכישתם.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ביתר מסמכי המכרז, הספק יתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:
 - 2.1.1. אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לפסולת פסולת נייר – מספר כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך, ויתאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "הנספח הטכני").
 - 2.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים – כמפורט במסמכי המכרז להלן.
 - 2.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים – בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
 - 2.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר – בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

(להלן ייקראו יחד: "השירותים")

- 2.2. השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ות.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") מראש ובכתב. למען הסר ספק, אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.

2.3. בהתאם לנתונים שבידי הרשות נאספת משטח השיפוט של הרשות, פסולת נייר במשקל חודשי ממוצע חודשי של 6 טון. הנתונים הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את הרשות ו/או להוות התחייבות כלשהי של הרשות להיקף כמויות פסולת נייר שתיאסף מתחום השיפוט של הרשות בשנים הבאות.

2.4. מספר כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, מספר כלי האצירה המבוקשים על ידי הרשות במסגרת מכרז זה ותדירות הפינוי מפורטים בנספח הטכני המצורף **כנספח ב'** למכרז זה. המציעים נדרשים להציע תמורה עבור פינוי מיכל לפינוי פסולת נייר (נספח ב'). כלומר הקבלן שיבחר יפנה את פסולת הנייר.

2.5. מועד תחילת השירותים יהיה לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של 12 חודשים או חלקם (כל תקופה נוספת כאמור: "**תקופת ההארכה**") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה לפי העניין.

4. תנאי סף להגשת הצעה

4.1. במסגרת ההזמנה להגשת הצעת זו רשאי להשתתף **אך ורק** מציע שמתקיימים בו התנאים שלהלן, במצטבר:

4.1.1. המציע מחזיק, וצירף להצעתו, את כלל הרישיונות והאישורים שלהלן, כשהם עדכניים ובתוקף:

4.1.1.1. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976;

4.1.1.2. תעודת התאגדות;

4.1.1.3. תדפיס רשם החברות מעודכן;

4.1.1.4. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976;

4.1.1.5. אישור ניכוי מס במקור;

4.1.1.6. רישיון עסק בתוקף מקבוצת רישוי מתאימה לסוג העסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, התשע"ג-2013; **תנאי סף**)

4.1.1.7. רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001. **תנאי סף**

4.1.2. המציע צירף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר נושאי המשרה במציע ומורשי החתימה של המציע.

4.1.3. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע ו/או כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו ו/או כל מנהל בו ו/או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

4.1.4. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.

4.1.5. המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות ו/או חבר מליאת הרשות, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.

4.1.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת כמפורט בסעיף 5.4 להלן.

תנאי סף.

4.1.7. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2021- המועד האחרון להגשת הצעות למכרז) במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת נייר עבור: (1) לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים; **או** (2) בית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף של 60 טון פסולת נייר בממוצע בכל שנה קלנדרית. יובהר לעניין תנאי סף זה כי המציע יידרש לצרף להצעתו המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ. **תנאי סף**

4.1.8. המציע יתחייב להעמיד לרשות הרשות משאית משנת ייצור 2023 ואילך, במשקל מינימלי של 18 טון עם מנוף.

4.1.9. תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות, בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.

4.1.10. תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר העסקת עובדים כדין, בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.

4.1.11. המציע הינו בעל מחזור כספי מינימלי של 500,000 ש"ח בשנה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2023-2025). המציע יצרף אישור רואה חשבון לאימות המחזור הכספי. **תנאי**

סף.

4.1.12. המציע צירף הצהרה כללית ולפיה מתקיימים בו כל תנאי הסף המפורטים לעיל.

4.1.13. המציע רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף קבלה המעידה על הרכישה. **תנאי סף**

4.1.14. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

4.1.15. המציע יצרף כתב הסכמה למסירת מידע פלילי בהתאם לתקנת השבים המצורפים למכרז זה כשהם מלאים וחתומים.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכר.

4.3. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול על הסף ולא להביא לדיון.

4.4. כלל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כמפורט לעיל, יתייחסו לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. הרשות שומרת על זכותה שלא לקבל מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

4.5. המועצה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף או שלא צורפו להן מסמכים כאמור.

5. הצעת המציע

5.1. כללי

5.1.1. ההצעה תהיה בתוקף ותחייב את המציע עד למועד פקידת תוקפה של הערבות למכרז.

המציע לא יוכל לבטל את הצעתו בתוך תקופה זו גם אם הרשות טרם הודיעה על תוצאות הליך זה (להלן בפרק זה: "**התקופה המקורית**"). על פי דרישת הרשות, יוארך תוקף ההצעות למשך תקופה של עד 90 ימים נוספים (להלן בפרק זה: "**התקופה הנוספת**"), לרבות הארכת תוקף ערבות הקיום כמפורט במסמכי הזמנה זו להלן.

5.1.2. מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט הערבות שתוגש על ידי המציע על פי סעיף 5.4 להלן.

5.1.3. מציע שיגיש הצעה ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת ההצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה.

5.1.4. עצם הגשת הצעה על ידי המציע מהווה אישור מצד המציע כי קרא, בחן והבין את כל הדרישות המפורטות בהזמנה, וכי הוא יקיים, ימלא ויבצע את התחייבויותיו על פי ההזמנה זו באופן מלא ובהתאם להוראות ההזמנה.

5.1.5. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת (לרבות לאחר הגשת ההצעות או בחירת הזוכה), לנהל משא ומתן בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה וכן לדרוש הבהרות בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.

5.1.6. המציע יישא בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה והגשתה.

5.2. אופן הגשת ההצעה

על המציעים להגיש הצעתם בשתי מעטפות סגורות, שיוכנסו שתיהן לתוך מעטפה סגורה אחת שעל גבה יהיה רשום: "מכרז מס' 17/26 למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של המועצה" (להלן: "**הצעת הקבלן**"), על פי ההוראות שלהלן:

5.2.1. **מעטפה ראשונה** – על המעטפה הראשונה יש לציין באופן ברור "מסמכים – כללי". המעטפה הראשונה תכיל את כל המסמכים שלהלן:

5.2.1.1. את ההזמנה ונספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה הרלוונטי במציע;

5.2.1.2. את כל המסמכים המעידים על קיומם של כל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, לרבות הצהרה כללית חתומה, מאושרת בפני עו"ד, ולפיה מתקיימים במציע כל תנאי הסף;

5.2.1.3. את ההסכם כשהוא חתום במלואו (לרבות ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד);

5.2.2. **מעטפה שנייה** – המעטפה תכיל את הצעת המחיר (**נספח ד'**) בלבד. על המעטפה השנייה יש לציין באופן ברור "הצעת מחיר".

5.2.3. אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע. יש לציין על גבי המעטפות אך ורק "מסמכים – כללי" או "הצעת המחיר", לפי העניין.

5.2.4. את הצעת הקבלן כולה יש להגיש בשני עותקים זהים.

5.2.5. את הצעת הקבלן ואת כל מסמכים המכרז חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד, יש להמציא במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) ולהכניסם לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל הרשות עד ליום 2.11.2026 עד השעה 12.00 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2.6. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור קבלנים, מפגש מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכד'.

5.2.7. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

5.2.7.1. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

5.2.7.2. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

5.2.7.3. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצרף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

5.2.7.4. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, שנוצרה במיוחד לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

5.3. שאלות הבהרה

5.3.1. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל: mimi.david@megiddo.org.il תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות עד ליום 21.10.2026 עד השעה 12.00. **יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 04-9598450** שאלות ההבהרה תוגשנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני בלבד. שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. שאלות שיגיעו לאחר מכן לא יבחנו ולא יענו. שאלות ההבהרה יוגשו תוך ציון שם המציע ובקובץ word בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

5.3.2. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של הרשות.

על משתתפי המכרז חלה החובה לעקוב את הודעות העדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט של המועצה, ככל שיפורסמו ולצרפן כשהן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

- 5.3.3. תשובות ההבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מהמסמך ועל המציעים לצרף להצעתם העתקים של כל תשובות ההבהרה, כשהם חתומים על כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.
- 5.3.4. באחריות המשתתפים להתעדכן בשאלות ההבהרה והתשובות עליהן. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה (כולן או חלקן).
- 5.3.5. הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.
- 5.3.6. מציע אשר הגיש שאלת הבהרה בעניין המחיר המקסימלי (כהגדרתו להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.
- 5.3.7. הרשות אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

5.4. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

- 5.4.1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת לא דיגיטלית ללא תנאי על סכום כולל של 30,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד ליום 28/2/27 (להלן: "**ערבות הקיום**"). ערבות הקיום תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. ערבות הקיום תהא בנוסח המצורף **כנספח ה'** להזמנה זו.
- כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע
- 5.4.2. ערבות הקיום תוחזר למציעים לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה והמצאת ערבות לחוזה ואישור קיום ביטוחים יעל ידו.
- 5.4.3. דחתה הרשות את מועד הגשת ההצעות מכל סיבה שהיא ו/או לא בחרה זוכה במהלך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יאריך המציע את תוקף ערבות הקיום כאמור בהתאם להוראות הרשות ויעביר לרשות את ערבות הקיום המעודכנת, תוך 5 ימי עסקים מיום ההודעה על הצורך בהארכת ערבות הקיום. מציע אשר יסרב להאריך את ערבות הקיום כאמור בסעיף זה, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות הקיום של אותו המציע.
- 5.4.4. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם ו/או לא החל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם ו/או לא ימציא לרשות את ערבות הביצוע כהגדרתה להלן ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או שאר המסמכים הדרושים, מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו – ערבותו לא תוחזר לו והרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות הקיום, כולה או חלקה כפיצויים מוסכמים, וזאת מבלי להיזקק להסכמת המציע או לערכאות משפטיות כלשהן, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לרשות על פי ההזמנה או הדין.
- כן תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שליש" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה.

5.4.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות הקיום של המציע אם התקיימו בו אחד מאלה :

5.4.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.4.5.2. הוא מסר לרשות במסגרת הצעתו ו/או בכל דרך אחרת מידע מטעה או מידע מהותי לא מדויק.

6. הצעת המחיר של המציע

6.1. כללי

6.1.1. הצעת המחיר של המציע תתייחס לעלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת נייר.

6.1.2. הצעת המחיר תכלול את כלל השירותים שיסופקו על ידי המציע, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. יובהר כי עלות הפינוי בהצעת המחיר, שהינה עבור כלי אצירה אחד, תשכלל עלויות רכישת כלי אצירה אחד ותחזוקתו למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). למען הסר ספק, מובהר כי כלי האצירה לפסולת אריזות נייר יפוגו בתדירות קבועה כמפורט בנספח הטכני. עוד יובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת הנייר שיפוגו מכלי האצירה הייעודיים.

6.1.3. למען הסר ספק, הצעת המחיר של המציע תכלול אף את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כוח אדם, אספקת חומרים, ציוד, אביזרים וכלים הדרושים לביצוע השירותים.

6.1.4. המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הזוכה יהיה תקף לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לקבלן התייקרויות מכל סוג שהוא.

6.1.5. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע לביצוע השירותים (להלן: "מחיר המקסימום"). מובהר כי הצעת מחיר אשר תחרוג ממחיר המקסימום תיפסל ולא תובא לדיון. תנאי סף.

6.1.6. מחיר המקסימום לפינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר, הכוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, לא יעלה על מחיר המקסימום המצוין בסעיף 4 לנספח הנתונים.

6.1.7. מובהר בזאת כי אין לציין את הצעת המציע בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר לכך אלא אך ורק בנספח הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ד'** למכרז.

6.1.8. התמורה תשולם לקבלן בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז. למען הסר ספק, התמורה תחושב בהתאם למספר הפינויים המאושרים שבוצעו בפועל.

6.1.9. בהעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

6.1.10. הודעה על מועד פתיחת תיבת מכרזים תפורסם בהמשך.

7. בחירת ההצעה הזוכה

7.1. בחירת הזוכה תיעשה על פי התהליך המפורט להלן :

- 7.1.1. תחילה, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בכפוף להוראות המכרז, מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו רשאית המועצה לפסול את הצעתו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע אשר לא הוכיח כי מתקיימים בו תנאי הסף שלעיל, בבקשה להשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם לשיקול דעתה.
- 7.1.2. לאחר בחינת קיומם של תנאי הסף במציעים ובהתאם להחלטת הרשות, תבחן ותדרג הרשות את הצעת המחיר של המציעים שהצעתם לא נפסלה (להלן: **"דירוג המחיר"**). אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה תתבסס על דירוג המחיר, כאשר ככלל הצעת המחיר הזולה ביותר תוכרז כזוכה, בכפוף לעמידה בשאר תנאי המכרז.
- 7.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי הרשות תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון ו/או קיום מצגת בפניה, בנוסף על בחינת המסמכים שיוגשו על ידי המציעים. הרשות רשאית לפנות למציע או מציעים שונים בדרישה לפרטים נוספים ככל שהרשות תמצא לנכון לעשות כן, על פי שיקול דעתה ורצונה הבלעדי.
- 7.3. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות אחרת שנתגלתה בהצעה (לרבות טעויות ופגמים בתנאי הסף) וכן, במקרה הצורך, לתקן בהתאם את הסכום הכולל של ההצעה, ואף לפנות למציע הרלוונטי ביחס לכל אחד מעניינים אלו. תיקון כאמור, יירשם בפרוטוקול והמציע אשר הצעתו תוקנה, יקבל הודעה על כך.
- 7.4. הרשות תהיה רשאית לשיקול בבחירת ההצעה הזוכה גם את ניסיון העבר של בהתקשרות עם המציע לקבלת שירותים לטיפול בפסולת.
- 7.5. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה הזולה ביותר, אולם הרשות מוסמכת להתחשב בבחירת ההצעה הזוכה בניסיון קודם עם הקבלן בהתאם לסמכויותיה לפי דין.
- 7.6. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 7.6.1. ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 7.6.2. הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
- 7.7. הרשות תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים

8. ערבות בנקאית לביצוע התחייבויות הקבלן

- 8.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו על-פי הוראות המכרז וההסכם, בד בבד עם זכייתו, ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, יפקיד הזוכה בידי הרשות ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית של בנק ישראלי לא דיגיטלית, על סך 30,000 ש"ח (להלן: **"ערבות ביצוע"**). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 8.2. תוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות. היה ותקופת ההתקשרות תוארך כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יאריך הקבלן את תוקף ערבות הביצוע כך שתוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההארכה.
- 8.3. ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף **כנספח ו'** להזמנה זו.

9. שונות

- 9.1. מובהר בזאת כי בהתאם להוראות הדין, קיימת למשתתפים במכרז זכות עיון בהצעה הזוכה. על המציעים לציין בהצעתם את המסמכים ו/או הנתונים ו/או כל מידע אחר המהווה סוד מסחרי/מקצועי, ככל שישנם, אותם הם מבקשים לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. החלטת הרשות בעניין זה תהיה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין. למען הסר ספק, סימון מסמכים ו/או נתונים ו/או כל מידע אחר בהצעה כסודי מהווה הסכמה של המציע לכך שמידע כאמור יהיה סודי גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. לפיכך, המציע מוותר בזאת מראש על כל זכות עיון במידע כאמור בהצעות המשתתפים האחרים.
- 9.2. כל המסמכים הם רכוש הבלעדי של תמיר והרשות, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 9.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה אחרת שהיא.
- 9.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים וכן לבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת על מנת לעמוד על טיב ההצעה וכן לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר מועד נעילת המכרז.
- 9.5. במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הזולות ביותר/הכדאיות ביותר עבור הרשות ובמידה שווה (הצעות זהות), הרשות שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע. מקום שהרשות תסבור כי לא ניתן להעדיף הצעה אחת על פני רעותה על בסיס הכישורים והניסיון של המציע, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לערוך התמחרות בין ההצעות ו/או הגרלה.
- 9.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, ליתן את כל מתן השירות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 9.7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את השירותים נשוא המכרז כולם, או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר וכן לבטל את המכרז בכל עת ובכל שלב, כל סיבה ואף לאחר הכרזה על ההצעה הזוכה ולרבות בשל העדר תקציב.
- 9.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את מתן השירות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירות דומה בעבר.
- 9.9. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב ואף לאחר ההכרזה על זוכה ומכל סיבה.
- 9.10. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.
- 9.11. את הרשות יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י הרשות.
- 9.12. הרשות רשאית לפסול הצעות שלא עומדות בתנאי הסף ו/או שלא צורפו להן המסמכים הדרושים.

נספחים 10.

10.1. נספחי המכרז המהווים חלק בתי נפרד ממנו הינם כדלקמן (להלן: "הנספחים"):

10.1.1. נספח א' – הסכם התקשרות;

- 10.1.2. נספח א'1 – נספח הנתונים ;
- 10.1.3. נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "הנספח הטכני");
- 10.1.4. נספח ג' – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- 10.1.5. נספח ד' – הצעת המחיר של המציע ;
- 10.1.6. נספח ה' – נוסח ערבות לקיום ההצעה ;
- 10.1.7. נספח ו' – נוסח ערבות לקיום התחייבויות הקבלן הזוכה ;
- 10.1.8. נספח ז' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום ;
- 10.1.9. נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין ;
- 10.1.10. נספח ט' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין ;
- 10.1.11. נספח י' – אישור קיום ביטוחים.
- 10.1.12. נספח י"א – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז.
- 10.1.13. נספח י"ב- הסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנת השבים

גיל לין

ראש המועצה

נספח א' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, שנת _____

מ.א. מגידו **בין:**

מרחוב: _____;

טלפון: _____; פקס: _____;

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

[שם הקבלן] **לבין:**

ח.פ. _____;

מרחוב: _____;

טלפון: _____; פקס: _____;

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") למתן

שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של הרשות;

והואיל: וברצון הרשות להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת נייר, בתחום השיפוט של

הרשות, בהתאם לתנאי המכרז;

והואיל: והקבלן מעוניין לספק לרשות את השירותים והכל בהתאם לתנאים המפורטים

במסמכי המכרז ונספחיו, ובכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ולא תהא להן משמעות בפרשנות הסכם זה.
- 1.3 כלל הנספחים המצורפים למכרז ייחשבו לחלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

- 2.1 מובהר, כי דבר מן האמור בהסכם זה ו/או בהצעתו של הקבלן לא יתפרש, ולא יהיה בו כדי לצמצם ו/או לבטל כל חובה המוטלת על הקבלן לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ו/או כדי להעניק לקבלן כל זכות שאינה נתונה לו לפי הוראות המכרז.

הגדרות

.3

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 3.1 **"ההסכם עם תמיר"** – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 3.2 **"הרשות"** או **"המועצה"** – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
- 3.3 **"מפעל מחזור"** – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 3.4 **"מיחזור מוכר"** – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 3.5 **"כלי אצירה ייעודיים"** – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת נייר בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 3.6 **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 3.7 **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 3.8 **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.
- 3.9 **"פסולת נייר"** – נייר שהקבלן יפונה לפי הסכם זה, מתוך כלי האצירה הייעודיים לכך.
- 3.10 **"הקבלן"** – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת נייר.
- 3.11 **"תמיר"** – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
- 3.12 **"המנהל"** – מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת מחלקת סביבה ומרחב ביוספרי במועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל מי שיתנה ע"י מנכ"ל המועצה למילוי תפקיד זה.

מהות ההסכם

.4

4.1 הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:

- 4.1.1 אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר – מספר כלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מעת לעת, בהתאם לצורך (להלן: **"תוכנית הפריסה"**). כלי האצירה הייעודיים אשר יסופקו יהיו תואמים למפרט הטכני המפורט בנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז.
- 4.1.2 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כפי שיפורט להלן.
- 4.1.3 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.1.4 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם.

(להלן ייקראו יחד: **"השירותים"**)

התחייבויות הקבלן

.5

5.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכי ברשותו, או בכוונתו להשיג במועדים הדרושים, את כל הציוד, הכלים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

5.2 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת נייר בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

5.3 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת נייר (להלן: **"רכבי האיסוף"**), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גום או כל פסולת אחרת שאינה פסולת נייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

5.4 מערכת איתור, ניטור ובקרה

5.4.1 מערכת איתור

5.4.1.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

5.4.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

5.4.2 מערכת ניטור ובקרה

5.4.2.1 בכפוף להוראות תמיר ו/או הרשות ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל רכבי האיסוף מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה-"Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 5.4.2.2 להלן. עוד יובהר כי על הקבלן לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, ולשתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם

להוראותיה של הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי רכבי האיסוף יהיו זמינים לצורך התקנת המערכת, הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

5.4.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 5.4.2.1 לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), בכמות של לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה- "Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.4.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.4.2.4

תקלות חומרה (Hardware) – על הקבלן לדווח לתמיר במיידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, הקבלן יעדכן

את הרשות ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

5.4.2.5 תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה

(באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

5.4.2.6 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

5.4.2.7 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

5.4.2.8 לימוד והדרכה – באחריות הרשות ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

5.4.2.9 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

5.4.2.10 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

5.4.2.11 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיניו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן:

(1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת נייר בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה) ופתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר, למען הסר ספק, כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בפריט (3) של סעיף זה; (5) קליטת נתון: מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

5.5 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר – בכפוף להוראות סעיף 5.12 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

5.6 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב שלא לכלוך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן.

5.7 נעילת פח לאחר ריקון – הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

5.8 ביצוע שקילה

5.8.1 הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

5.8.2 ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף במפעל המחזור, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות או בדרכה של משאית האיסוף אל

הרשות ("הלוח") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

5.9 שמירה על איכות פסולת האריות – הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

5.10 כלי האצירה הייעודיים – הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתוכנית הפריסה.

5.11 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים

5.11.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

5.11.2 למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של גניבה או נזק כתוצאה משריפה שייגרמו לכלי האצירה הייעודי יחול מנגנון הפיצוי כדלהלן:

5.11.2.1 ניזוקו עד 15% מכלי האצירה לפסולת נייר בבעלות הקבלן – החלפת כלי האצירה לפסולת נייר תהא על חשבון הקבלן.

5.11.2.2 ניזוקו בין 15%-25% מכלי האצירה לפסולת נייר בבעלות הקבלן – החלפת כלי האצירה לפסולת נייר תהא במימון הרשות (שתקבל שיפוי על כך מתמיר).

5.11.2.3 ניזוקו מעל 25% מכלי האצירה לפסולת נייר בבעלות הקבלן – החלפת כלי האצירה לפסולת נייר תהא על חשבון הרשות.

5.12 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים

5.12.1 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הנספח הטכני.

5.12.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.12.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.12.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.12.2.3 השבה;

5.12.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.12.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

5.13 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

עובדים

.6

- 6.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר לרשות את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
 - 6.1.1 תקלה במשאית.
 - 6.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
 - 6.1.3 מחלת נהג או עובד.
 - 6.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
 - 6.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 6.2 במקרים האמורים בסעיף 6.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 6.3 מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 6.4 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 6.5 לגבי כל עובדיו של הזוכה או מי מטעמו, יהיה הקבלן הזוכה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו. לרשות לא תהיה כל אחריות לגבי או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות.
- 6.6 הקבלן הזוכה מצהיר כי כל עובד אצלו מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מיסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 6.7 כל פעולות הקבלן הזוכה תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירותים לרשות.
- 6.8 הקבלן הזוכה ישפה ויפצה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלוונטית מטעמו של הקבלן הזוכה ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות. כמו כן יתחייב הקניין הזוכה לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של הרשות לשיפוי

או פיצוי על פי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן הזוכה או על פי כל דין.

דיווחים

.7

7.1 ביחס לפסולת נייר, יתחייב הקבלן כדלקמן :

7.1.1 הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת נייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

7.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע הקבלן פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.12.2 להלן יעביר הקבלן לרשות את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

7.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 7.1.1 ו-7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

7.2 פיקוח – הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

תמורה

.8

8.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם זה, תשלם הרשות לקבלן את המחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו, המצורפת כנספח ד' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה"). התמורה אינה כוללת מע"מ.

8.2 מובהר כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה עלויות אספקה של כלי אצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, ואיסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת נייר שיפנוו מכלי האצירה הייעודיים. יובהר כי עלות הפינוי בהצעת המחיר עבור כלי אצירה אחד תשכלל עלויות רכישת כלי אצירה אחד ותחזוקתו למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן).

8.3 התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראות הנספח הטכני המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

החשבונית

8.4.1 החשבוניות ביחס לפסולת נייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות :

- ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5.13, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להסכם זה ולהלן תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מידי, ואף ללא התראה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 10.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 10.4 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.
- 10.5 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי כספי בסך 15,000 ש"ח (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). מוסכם על הצדדים כי גובה הפיצוי נאמד כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות בעניין זה.
- 10.6 אין בביטול הסכם על ידי הרשות במקרה של הפרות כאמור בסעיפים 10.2 ו-10.3 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי הוראות המכרז ונספחיו, וכל זכויותיה יהיו במצטבר.
- 10.7 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של הקבלן יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 10.7.1 פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות כאמור בסעיף 5.1 לעיל – סכום הקנס יקבע על בסיס הנוסחה שלהלן: { **מספר כלי האצירה המפונים בסבב** } * { **התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** } = **גובה הקנס**.
- 10.7.2 אי פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית – 80 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 10.7.3 שפיכת פסולת בזמן נסיעה ממתקן למתקן בתוך יישוב – 100 ₪.
- 10.7.4 איחור בתיקון כלי אצירה או החלפתו – 100 ₪ לכל יום איחור.
- 10.7.5 אספקת כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת נייר שאינו תואם את הוראות הנספח הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה שאינו עומד בדרישות הנספח הטכני.
- 10.7.6 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 5.9 לעיל – 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 10.7.7 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 5.5 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 10.7.8 אי נעילת כלי אצירה ייעודי לאחר ריקונו – 50 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.
- 10.7.9 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 5.4.2 לעיל – 25 ש"ח לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 10.7.10 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 5.3 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו

נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 1250 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

10.7.11 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 5.4.2 לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

10.7.12 העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 5.4.2.11. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות – 1,500 ש"ח לכל שורת דיווח.

10.7.13 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 5.5 לעיל – 3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור.

10.7.14 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 5.8 לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.

10.7.15 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף 6.1 לעיל – 500 ש"ח לכל סבב פינוי.

10.7.16 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.12.2 לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

10.7.17 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 7.1 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

10.7.18 הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות או לתמיר כאמור לעיל.

10.8 על אף האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 10.7 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

10.9 יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או לתיקון ההפרה ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי כל קנס אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

11. סודיות

11.1 הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה,

בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: **"המידע"**).

11.2 מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכוש הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחושפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.

11.3 התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

12. שונות

12.1 הרשות תהיה זכאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שהוא אשר הקבלן יהיה חייב לרשות. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

12.2 שינויים ותיקונים להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו בידי שני הצדדים.

12.3 ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.

12.4 בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחיבו.

12.5 מחלוקות הקשורות בהסכם זה יידונו באופן בלעדי בפני בתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.

12.6 ספרי הרשות וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת הרשות וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן לרשות על ידי הקבלן.

12.7 הסכמה מצד הרשות או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י הרשות.

12.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקומו, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

12.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את הרשות יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי הרשות.

12.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי הרשות לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים

12.11 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - **לא יפורש** במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו

12.12 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

הקבלן

נספח א'1 – נספח הנתונים

[שם הרשות:מ.א. מגידן]

1. משקל פסולת הנייר החודשי הממוצע שנאסף משטח הרשות

6 טון.

2. תמונת מצב נוכחית ברשות

122 כלי אצירה לנייר

3. תמונת מצב מתוכננת ברשות

200 כלי אצירה לנייר בנפח 1.1 קוב (מיכלי 1100 ליטר פלסטיק)

4. מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד – בשקלים חדשים
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר בכל נפח שהוא – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה ;	45 ₪ כולל מע"מ

5. מדד הבסיס להצמדה – מדד יוני 2026 שמפורסם ביולי 2026.

6. כמות הפינויים החודשית המקסימלית

1 פינויים בחודש לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת נייר והנתונים שינועה מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר על פי דין בישראל.

7. מדד המחירים לצרכן יוני 2026 שמפורסם ביולי 2026

נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ("הנספח הטכני")

1. **כללי**
 - 1.1 נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
2. **פירוט העבודה**
 - 2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
 - 2.2 למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת נייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
3. **תמונת מצב נוכחית ברשות**

בהתאם לאמור בסעיף 2 לנספח הנתונים.
4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות**

בהתאם לאמור בסעיף 3 לנספח הנתונים.
5. **שלבי פריסה**
 - 5.1 פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.
6. **מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה 1100 ליטר (בדומה לכלי אצירה לאשפה ביתית) ייעודיים לאיסוף פסולת נייר :**
 - 6.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
 - 6.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
 - 6.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת נייר משוטח בלבד. **יובהר כי קירות עשויים מרשת מתכת, לרבות כלים מסוג אסכורית וכן כלי אצירה מחודשים עומדים בדרישות המפרט.**
 - 6.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת נייר של עד 1.9 מטר.
 - 6.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת נייר".
 - 6.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/ הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
 - 6.7 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
7. **תמורה (לא כולל מע"מ)**
 - 7.1 מחיר המקסימום עבור פינוי כלי האצירה הייעודיים יהיה בהתאם לאמור בסעיף 4 לנספח הנתונים והצעת מחיר שתעלה על מחיר המקסימום תיפסל או שיחולו הוראות ההליך לגבי ההצעה כאמור, לפי ענין
 - 7.2 התמורה שיקבל הקבלן הזוכה תהיה לפי הצעת המחיר שלו ובלבד שלא תעלה על מחיר המקסימום. התמורה האמורה תוצמד בהתאם ובכפוף לסעיף 7.3, כמפורט להלן.
 - 7.3 הצמדת התמורה תיעשה כדלהלן:
 - 7.3.1 **בשנת ההסכם הראשונה – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית (כהגדרתה להלן) ו-75% הנותרים יישארו ללא שינוי ממחיר הקבלן הזוכה, וכמפורט להלן :**

בתחילת כל רבעון קלנדרי יבוצע חישוב ממוצע רבעוני העדכני ביותר של מדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd, לדוגמה בתחילת רבעון 2 יחושב ממוצע שווי החומר שבמדד האמור בחודשים ינואר עד מרץ ואלו יהיו את מדד רבעון 1 שיחול על החשבונות ברבעון 2 ("המדד הידוע להתחשבות"). למען הסר ספק יובהר כי חישוב מדד רבעוני הינו הממוצע הרבעוני של החודשים הרלוונטיים למדד לדוגמה מדד רבעון 4-24 הינו ממוצע שווי החומר בחודשי אוקטובר 24 עד דצמבר 24.

המדד הידוע להתחשבות יחולק במדד הבסיס להצמדה שהינו המדד המצוין בסעיף 5 לנספח הנתונים והתוצאה תהווה את אחוז השינוי של שווי החומר שיתעדכן אחת לרבעון ("ההצמדה הרבעונית").

ההצמדה הרבעונית תבוצע אחת לרבעון קלנדרי ביחס לרבעון שקדם לו, תהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא ואז יבוצע פעם נוספת החישוב המוסבר לעיל, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינני המוצמד (y) = מחיר פינני שזכה בהליך (p) * {1 + (25% * אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x))}

7.3.2 **בשנת ההסכם השנייה ואילך** – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית וב- 75% הנותרים לגידול תוספתי של 2% מדי שנה, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינני המוצמד (y) = {מחיר פינני שזכה בהליך (p) * [(0.75 * 0.02) * מספר שנים מזכייה (s)] + 1} * {1 + (25% * אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x))}

(S) מספר שנים מזכיית הקבלן – חייב להיות מספר טבעי (ערכים שלמים וחיוביים) לדוגמא 1,2,3,4,5

סכום ההצמדה (h) = מחיר הפינני המוצמד (y) – מחיר הפינני שזכה בהליך (p)

דוגמא מספרית:

הוכרז קבלן זוכה ב 01.04.2025 מדד הבסיס של המכרז הינו רבעון 4-2024, עבור חודש אפריל 2025 המדד הידוע להתחשבות הינו רבעון 1-2025. נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1-2025) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4-2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: x = -10%) וכי מחיר הפינני שהקבלן הזוכה הגיש הליך הינו 30 ₪ (כלומר p = 30).

בשנה הראשונה מתאריך 01.04.2025 – 31.03.2026:

החישוב עבור חודש אפריל 2025 יהיה:

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 71.75 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * 70 = 71.75 \text{ ₪ (כלומר: } y = 71.75 \text{ ₪)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 1.75 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$71.75 - 70 = 1.75 \text{ ₪ (כלומר: } h = 1.75 \text{ ₪)}$$

בשנה השנייה מתאריך 01.04.2026 – 31.03.2027:

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2026) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: x = -10%)

החישוב עבור חודש אפריל 2026 יהיה:

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 72.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * \{ 1 + [1 * (0.75 * 0.02)] \} * 70 = 72.82625 \text{ ₪ (כלומר: } y = 72.82625 \text{ ₪)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 2.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$72.82625 - 70 = 2.82625 \text{ ₪ (כלומר: } h = 2.82625 \text{ ₪)}$$

בשנה השלישית מתאריך 01.04.2027 – 31.03.2028:

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2027) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: x = -10%)

החישוב עבור חודש אפריל 2027 יהיה:

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 73.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * \{ 1 + [2 * (0.75 * 0.02)] \} * 70 = 73.9025 \text{ ₪ (כלומר: } 73.9025 \text{ ₪ } y = \text{)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 3.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן:

$$73.9025 - 3.9025 = 70 \text{ ₪ (כלומר: } 3.9025 \text{ ₪ } h = \text{)}$$

הערות:

- 7.4 כמות כלי האצירה הייעודיים המאושרת תקבע על בסיס מיפוי בשטח הרשות שייערך על ידי נציג מטעם תמיר, אשר תוצאותיו יוצגו במערכת הניטור Controller (כהגדרתה בנספח א' לעיל).
- 7.5 כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מכמות הפינניים החודשית המקסימלית המצוינת בסעיף 6 לנספח הנתונים.
- 7.6 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.7 בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.8 ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.9 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.10 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.11 הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת נייר, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.12 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינניים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינניים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

העברת התמורה

- 8.1 תנאי תשלום – שוטף + 65 מיום הגשת החשבונית ואישורה ע"י מנהל המחלקה.
- 8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל, ותוספת בעבור הצמדה למדד כמפורט בסעיפים 7.1 ו- 7.2 לעיל.
- 8.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6 האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1 הקבלן מצהיר כי הוא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן

לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

9.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

9.4 הקבלן ימציא לרשות המקומית ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז, וכן ימצא לרשות המקומית ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד המועצה האזורית מגידו להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז
המועצה עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.

3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958,
הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון
או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה,
"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור
ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם
הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד
שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו,
סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה
למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם
הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים
שהמועצה מספקת."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף
לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על
עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או
שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.

5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת

8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין

9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____
חתימת המצהיר _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

נספח ד' – הצעת המציע

טופס הצעה

תאריך: יום _____ בחודש _____ בשנת _____
שם המציע: _____ ח.פ. _____

לכבוד _____

אג"נ,

הנדון: הצעה לאספקת שירותים לטיפול בפסולת נייר

אני, הח"מ, _____, מגיש בזה הצעתי לאספקת שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של _____ (להלן: "הרשות"), במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"). הצעתנו מפורטת להלן:

1. הגדרות

1.1. בטופס הצעה זה תהיה הגדרתם של המונחים המופיעים בו כהגדרתם במסמכי המכרז, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

2. כללי

2.1. לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, אני מסכים בזאת לתנאי המכרז, על כל נספחיו, וכולל אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי זו.

3. הצהרות והתחייבויות המציע

בהגשת הצעתי זו אני מצהיר ומתחייב בפני הרשות כדלקמן:

3.1. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם והצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז וכל ההוראות הכלולות בהם. לא אציג כל תביעה ו/או דרישה המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

3.2. אני מקבל על עצמי לקיים במלואה ובמועדה אחר כל התחייבות המוטלת עליי, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

3.3. אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

3.4. ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

3.5. ידוע לי, כי הרשות תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.

3.6. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לשאת ולתת עמי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת ההצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.

3.7. אני מאשר כי בחתימתי על טופס הצעה זה אני מסכים להתחייב בכל ההתחייבויות הקבועות במסמכי המכרז על כל נספחיו וכי חתימתי על טופס הצעה זה תהווה ראיה חלוטה להסכמתי להתחייב בכל ההתחייבויות המפורטות בהצעתי מיד עם קבלת ההצעה על ידי הרשות.

3.8. בחתימתי על טופס הצעה זה אני מצהיר ומאשר את נכוונתם של כל הפרטים המופיעים בהצעתי, לרבות הפרטים המופיעים בהצעה בעניין ניסיון רלבנטי קודם, המשאבים העומדים לרשותי וכל יתר הפרטים המצורפים להצעתי המכרז ו/או כלולים בהצעתי למכרז.

3.9. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין הרשות לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות הרשות לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.

3.10. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שידרשו), תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה על בחירתי.

3.11. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.

3.12. ידוע לי ואני מסכים, כי מסמכי המכרז הם קניינם הפרטי והבלעדי של תמיר והם נמסרים אך ורק לצורך הגשת הצעה, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בהם שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה.

3.13. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים, ובפרט למציעים אחרים ו/או מציעים פוטנציאליים.

3.14. ידוע לי, כי על סמך הצהרותיי והתחייבויותיי המפורטות בטופס הצעה זה, תשקול הרשות את הצעתי.

4. אספקת השירותים

4.1. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, אספקת השירותים, כהגדרתם במכרז, תבוצע על ידי בהתאם להוראות המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז, ואשר עותק חתום ממנו צורף להצעתי.

5. פרטי ההצעה

5.1. המציע יפרט את מחיר השירותים המוצע על ידו (ללא מע"מ), באופן הבא :

הצעתי לתמורה אותה תשלם הרשות בגין פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר הכוללת את כלל השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

*מציע שיגיש הצעה החורגת ממחיר המקסימום – הצעתו תיפסל.

*ניתן להגיש הצעה עד ספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.

5.2. התמורה עבור פינוי פסולת נייר מפורטת **בנספח ב'1.**

6. תוקף; שונות

6.1. אני מתחייב כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותנו, ללא זכות חזרה, עד למועד פקיעת הערבות למכרז. ידוע לנו כי אם תדחה הרשות את המועד להגשת ההצעות, יהיה עלינו להודיע לרשות, בכתב, כי הצעתנו זו תעמוד בתוקף במשך 90 מהמועד להגשת הצעות החדש, וכי אם לא אעשה כן, הרשות תהא רשאית לפסול את הצעתנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6.2. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מטופס ההצעה, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו. כל האמור בטופס ההצעה בלשון יחיד, אף ברבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

7. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____
מס' ח.פ.ח.צ: _____
כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____
כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____

8. פירוט בעלי השליטה במגיש ההצעה

בעלי השליטה בתאגיד:

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
כתובת מגורים: _____	כתובת מגורים: _____

מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד):

שם: _____,	שם: _____,
ת.ז.: _____,	ת.ז.: _____,
כתובת מגורים: _____.	כתובת מגורים: _____.

* הנני מתחייב להודיע בכתב לרשות על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

נספח ה' – ערבות קיום למכרז

למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום שיפוט המועצה

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום שיפוט המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד הידוע ביום נעילת המכרז קרי מדד חודש שפורסם בחודש 2026 שהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 28/2/27 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 28/2/27 לא תענה.

לאחר יום 28/2/27 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חותמת _____

נספח ו' – ערבות ביצוע

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם מס' _____ למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום שיפוט המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בחודש _____ דהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

חותמת _____

נספח ז' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

גא"נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים למועצה האזורית מגידו (להלן: "הרשות") שירותים לטיפול בפסולת נייר (להלן: "השירותים"), בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום _____ במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "ההסכם")
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבותנו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
4. התחייבותנו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו על פי הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לרשות את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או על פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום:

חתימה + חותמת

נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של _____ (להלן: "**הרשות**"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושטו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי
ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____
(להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____
נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב
בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

נספח ט' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה _____ (להלן: "המכרז"), לביצוע השירותים נשוא המכרז, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

נספח י' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם: _____	שם: _____	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: איסוף וטיפול בפסולת ☐ נייר לרבות כלי אצירה הנמצאים בבעלות המבוטח בתחומי מבקש האישור והבאתה למחזור	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____			
מען: _____	מען: _____	מען: _____			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה לתקופה
צד ג'					2,000,000 2,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000
אחר					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 004- אשפה
--

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח י"א - תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
- תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ עו"ד

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019
אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשרת ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה האזורית מגידו לשם מכרז.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה _____
ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל די לאחר
שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

עו"ד