



למועצה האזורית מגידו דרוש/ה:

חשב/ת שכר

מכרז חיצוני 19/26

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה מועצה אזורית מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

היקף העסקה: 100% משרה.

כפיפות: ניהולית – מנהלת אגף הון אנושי, מקצועית – גזברית המועצה.

דירוג דרגה: מנהלי, מתח דרגות 7-9

תיאור התפקיד:

ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית. עיקרי התפקיד:

1. הכנת תשלומי שכר לעובדים

- חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, והזנתם למערכת המידע.
- אחריות על תשלום השכר לעובדים בזמן ובמועדים הקבועים ברשות.
- בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
- בדיקת התאמת נתוני השכר בתלוש להסכמים הקיבוציים החלים על כל עובד ועובד באופן שוטף.
- הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.

2. ביצוע בקורות דו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים

- טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
- מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר.
- מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות.
- טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה.

3. ניהול ארכיב יחידת שכר

- ביצוע בקורות שכר חודשיות לבחינת התאמת תלושי השכר להסכמים הקיבוציים.
- הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.
- הקמת עובדים חדשים במערכת, ועדכון עובדים פורשים.
- ניהול תיק עובד, הכולל את כלל האסמכתאות והמסמכים הרלוונטיים לתיק שכר.

4. ביצוע מטלות, פרויקטים ומשימות נוספות בהתאם להנחיות מנהלת האגף, בשגרה ומצבי חירום,

כחלק מעבודת המועצה.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- תעודת חשב שכר.



ניסיון מקצועי:

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות שכר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה עם נתונים ופרטים רבים
- סדר וארגון

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

להגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים, יש ללחוץ על הקישור למילוי טופס בקשה מקוון בראש עמוד זה, עד ליום 22.09.2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.**