

**מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי חשבות, ניהול כספים והנהלת חשבונות**  
**עבור החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

1. החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ (להלן: "החברה") פונה בזאת על מנת לקבל הצעות למתן שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות, הכל בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
2. רשאים להשתתף במכרז, יחידים ותאגידים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל התנאים והקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי החברה ו/או באתר המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") בכתובת <https://www.megiddo.org.il/bids>. יש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של- 450 ₪, באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של החברה בבנק הפועלים סניף 722 חשבון 322003 סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש. רכישת המכרז והמצאת קבלה המאשרת זאת, הינה תנאי להגשת הצעה.
4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש בכתב בפורמט הקבוע במכרז ובקובץ word, עד ליום **09.08.2026** בשעה **10:00** לכתובת מייל [liat.kartash@megiddo.org.il](mailto:liat.kartash@megiddo.org.il) באחריות הפונים לוודא כי קבלת הדוא"ל בטלפון **04-9598497**.
5. שאלות שימסרו לאחר המועד שלעיל לא יענו. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו. **על המציעים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות ההבהרה ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז.**
6. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו ("ערבות המכרז"), בסך של **8,000 ₪**, אשר תהא בתוקף עד ליום 11.11.2026 ( 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעה).
7. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה תוגש במעטפה סגורה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 8/2026"** בלבד.
8. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **20.8.2026** בשעה **10:00** במשרדי החברה, **במסירה ידנית בלבד**. החברה תהא רשאית לדחות את המועד האמור בהודעה באתר האינטרנט של המועצה. הצעה שתוגש באיחור תפסל על הסף.
9. החברה תהיה רשאית לזמן לראיון מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז. הריאיון יתקיים במועד אשר ייקבע על ידי החברה והודעה תימסר למציעים המתאימים.
10. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

**מיה גומא להב, מנכ"לית**

**החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 8/2026**  
**למתן שירותי חשבות, ניהול כספים והנהלת חשבונות**  
**עבור החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

**מסמכי המכרז:**

1. תנאי המכרז
2. נוסח ערבות ההצעה (מסמך א')
3. הצהרת המשתתף במכרז (מסמך ב')
4. נתונים אודות המציע (מסמך ג')
5. טופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ד')
6. פירוט היקף, איכות ורלוונטיות המוכח של המציע (מסמך ה'1)
7. גיליון המלצות (מסמך ה'2)
8. תצהיר מבצע- רואה חשבון (מסמך ו')
9. אישורים בדבר ניסיון המציע (מסמך ז')
10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מסמך ח')
11. הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר חברה
12. והיעדר הרשעה בפלילים (מסמך ט')
13. חלקים חסויים בהצעה (מסמך י')
14. תצהיר עסק בשליטת אישה (מסמך יא')
15. אישור מורשי חתימה (מסמך יב')
16. הצהרה על העדר ניגוד עניינים (מסמך יג')
17. הסכם התקשרות ונספחיו (מסמך יד')

**1. מהות המכרז:**

החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן **שירותי חשבות, יעוץ חשבונאי, ניהול כספים והנהלת חשבונות (אופציה לחברה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים").**

**2. כללי:**

- 2.1. החברה, אשר הינה חברה בת של מועצה אזורית מגידו (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות, ושירותים נוספים ונלווים (להלן: "**השירותים**"), עבור החברה, הכול על פי ההוראות להלן והנספחים המצורפים.
- 2.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי מסמכי המכרז (ובכלל זאת תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים להם). יובהר כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.4. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז ובהסכם נועדו להקלת ההתמצאות ואין לייחס להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.
- 2.5. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, על המציעים לפנות בעניין זה לחברה וזאת במסגרת הליך שאלות ותשובות ההבהרה. החברה תהא רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות החברה.
- 2.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש החברה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

2.7. את מסמכי המכרז ניתן לקבל באמצעים הבאים :

א. להוריד את מסמכי המכרז דרך אתר המועצה בכתובת  
[/https://www.megiddo.org.il/bids](https://www.megiddo.org.il/bids)

ב. במשרדי החברה בשעות העבודה בין 09:00 – 15:00. בתיאום טלפוני עם מזכירת החברה הכלכלית.

2.8. על המציעים לעקוב אחר כל שינוי ו/או הבהרה ו/או עדכון ו/או הודעה, ככל שיפורסמו על ידי החברה, בעניין מכרז זה באתר המועצה בכתובת המפורטת לעיל. לא תישמע כל טענה מצד מציע בכל האמור לכל שינוי ו/או עדכון שייעשו בהתייחס למכרז זה ואשר פורסמו על ידי החברה באתר כאמור.

2.9. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן החברה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.10. במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

### 3. השירותים וכ"א הנדרש:

3.1. מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי חשבות, ניהול פיננסי כולל, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות לתחומי פעולה מוניציפאליים שונים המנוהלים ו/או מבוצעים בחברה והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

3.2. הזוכה במכרז יידרש לספק לחברה את השירותים בתיאום עם מנכ"לית החברה ו/או מי שיקבע על ידיה.

3.3. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כח האדם וינחה, ידריך ויפקח על המבצעים - העובדים שיועסקו על ידו ו/או יעסקו מטעמו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה.

### 3.4. פירוט כח האדם הנדרש

3.4.1. חשב חברה ומנהל כספים (רו"ח) - אשר יהא אחראי על ביצוע בקרה חשבונאית ותקציבית בחברה וכן על הניהול הפיננסי הכולל. רו"ח זה יעבוד בהיקף של 1.5-2 ימים בשבוע, מתוכם יהא מחויב לעבוד לפחות יום אחד מלא בשבוע במשרדי החברה, בנוסף, רו"ח יגיע לפגישות על פי דרישה, ישתתף בישיבות הנהלה, דירקטוריון החברה וכל ישיבה אחרת על פי דרישת מנכ"לית החברה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים וללא עלות נוספת.

3.4.2. מנהל/ת חשבונות (אופציה) - קיימת אפשרות שבמהלך ההתקשרות עם הזוכה, תבקש החברה כי הזוכה יעמיד לשירותה עובד/ת נוסף/ת מטעמו לשמש בתפקיד "מנהל/ת חשבונות". ככל והחברה תידרש לכך, יעמיד המציע הזוכה עובד/ת מטעמו בהיקף של 50% או 100% משרה (בהתאם לדרישת החברה) לעבודה במשרדי החברה. מובהר כי במועד פרסום המכרז, אין לחכ"ל צורך במנהל/ת חשבונות, אך יתכן ובעתיד החברה תדרוש מהמציע לאייש משרה זו כמשרה נפרדת. ככל שהחברה תדרוש את העסקת מנהל/ת חשבונות הוא יידרש להיות בעלי תנאי הכשירות הבאים: בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3. בעל/ת ותק של 5 שנים לפחות בתפקיד מנהל חשבונות ומתוכם שנה לפחות בתפקיד של מנהל חשבונות בתאגיד עירוני/חברה כלכלית של רשות מקומית.

ככל והחברה תבקש לממש את האופציה במהלך תקופת ההתקשרות מתחייב המציע להציע לפחות שני מועמדים אפשריים לתפקיד, העומדים בדרישות הסף, והחברה תבחר את המועמד המתאים מביניהם.

### 3.5. הגדרת השירותים

במסגרת תפקידו כחשב חברה ומנהל כספים יבצע רו"ח, בין היתר, את הפעולות הבאות והכל בהתאם לדרישות החברה:

- 3.5.1. פיקוח מבחינה מקצועית על מערכת החשבונות של החברה וזאת בהתאם לכללי ניהול חשבונות הקבועים בחוק ובנוהג לגבי ניהול חשבונות החברה.
- 3.5.2. הכנת תקציב שנתי, בקרה ופיקוח על ביצוע התקציב ברמה חודשית, עדכון התקציב בעת הצורך. הצגת התקציב והשוואה לביצוע.
- 3.5.3. עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור החברה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדו"חות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בחברה) בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 3.5.4. ייעוץ וליווי שוטף למנכ"לית החברה ולבעלי התפקידים הבכירים בה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה, התמחיר ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיוצ"ב, לרבות בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.
- 3.5.5. ייעוץ שוטף בנושאים כספיים וכן ליווי וייצוג החברה בישיבות עם גורמי חוץ, לרבות גופי ממשלה כגון: משרד הפנים, הבינוי והשיכון ומשרדים אחרים ב נושאים פיננסיים, חשבונאיים, בנושאי שכר וכל נושא נלווה אחר, והכל לפי הצורך וע"פ דרישת החברה.
- 3.5.6. טיפול בענייני החברה וליווי בנושאים כספיים, תקציביים, חשבונאיים ונלווים לאלה, לרבות אל מול רשויות, בכל הקשור עם פיתוח תשתיות, פרויקטים בתחום הבנייה, כגון בתחום הרחבות, בנייה ביישובים פרויקטים ציבוריים ואנרגיות מתחדשות וכיוצ"ב וכן ליווי החברה ובעלי תפקיד בה אל מול גורמים שונים, כגון משתכנים, ישובים ואגודות, רשויות, נאמנים וגורמים מממנים.
- 3.5.7. ליווי החברה וטיפול בענייניה אל מול בנקים, גופים מוסדיים וגורמים מממנים, לרבות הכנת חומרים מתאימים כנדרש אצל גופים אלה.
- 3.5.8. יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים, לרבות בדיקות כדאיות כלכליות (לרבות הדמיות) לפרויקטים ספציפיים, והכנת חוות דעת מקצועיות.
- 3.5.9. סיוע להכנת תוכניות אסטרטגיות לקידום מיזמים ספציפיים.
- 3.5.10. מתן עדכונים שוטפים לחברה בתחום החשבונאי והמיסוי, והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 3.5.11. עריכת כל ההתאמות הדרושות לחברה, לרבות חשבונות עם ספקי החברה, משרדי הממשלה, קבלנים, נותני שירותים, בנקים וכו' וזאת באופן שוטף וכן במועדים כפי שיקבעו מפעם בפעם ע"י המנכ"לית.
- 3.5.12. השתתפות בישיבות הדירקטוריון וכל ישיבה נוספת בה יידרש להתייצב.
- 3.5.13. מעקב אחר ביצוע תשלומים.
- 3.5.14. ניהול מקצועי של צוות הנהלת החשבונות של החברה ו/ או נותני שירות בתחום זה.
- 3.5.15. ניהול וריכוז ביקורות חשבונאיות של מוסדות חיצוניים ומול רשויות המס.
- 3.5.16. מתן שירותי חשבונות באופן שוטף לחברה.
- 3.5.17. מתן ייעוץ חשבונאי.
- 3.5.18. עריכה וביצוע של בדיקות, ביקורות תקופתיות ודו"חות בהתאם לבקשת המנכ"לית.

3.5.19. ארגון ועריכת כל החומר הדרוש לצורך ביקורת משרד הפנים ו/או רשויות המס כפי שתערכנה מדי פעם בפעם והכנתו להגשה, זאת בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או רשויות המס ובהתאם ללו"ז הדרוש.

3.5.20. מטלות נוספות כפי שיוטלו מעת לעת על ידי מנכ"לית החברה אשר רלוונטיים למתן השירותים.

3.5.21. כל פעילות נוספת אשר תידרש כנותני שירותי חשבות וניהול כספים לחברה, ובכלל זאת נושאים נוספים בתחומי החשבונאות ונושאים נלווים לאמור לעיל, לרבות נושאים שישוכמו בין הצדדים.

#### **במסגרת תפקיד מנהל/ת חשבונות לחברה ככל ויידרש (אופציה) יבוצעו השירותים שלהלן:**

3.5.22. בדיקת והתאמת חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).

3.5.23. עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים, כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיוצ"ב.

3.5.24. דיווחי מע"מ חודשיים.

3.5.25. רישום פקודת שכר.

3.5.26. הפקת חשבוניות מס, קבלות.

3.5.27. מעקב אחר גבייה מחייבים.

3.5.28. התאמות בנקים וספקים.

3.5.29. ניהול הנהלת חשבונות כפולה, לרבות רישום פקודות יומן.

3.5.30. כל שירות ו/או פעולה אחרת או נוספת אשר תידרש כנותני שירותי הנהלת חשבונות לחברה.

#### **4. תקופת ההתקשרות:**

4.1. ההתקשרות, על פי תנאי ההסכם, היא לתקופה של **24 חודשים** (להלן: "**תקופת ההסכם**").

4.2. תחילת תקופת ההסכם במועד שיימסר בהודעה מטעם החברה לזוכה במכרז.

4.3. מוקנית לחברה, ולה בלבד, הזכות להאריך את תקופת ההסכם, ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ככל וההתקשרות שבין הצדדים לא תוארך כאמור.

4.4. החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה בהודעה מוקדמת בכתב של 60 (שישים) יום מראש לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי החברה עקב סיום ההתקשרות.

#### **5. תנאי סף להשתתפות במכרז**

5.1. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק מציעים אשר מתקיימים לגביהם **כל** התנאים להלן, במועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה:

5.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד, שעיסוקו העיקרי הינו אספקת שירותים מסוג חשבות, ראיית חשבון, יעוץ חשבונאי, ניהול כספים והנהלת חשבונות.

5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, בעל אישור על ניהול ספרים ע"פ פקודת מס הכנסה.

5.1.3. במציע מועסקים, באופן קבוע ובהעסקה ישירה, **לפחות 5 רואי חשבון, מתוכם 2 רואי חשבון בעלי רישיון ובעלי ניסיון מוכח שלא יפחת מ-8 שנים כל אחד**, כאשר לפחות לאחד מרואי החשבון (המבצע) יש ניסיון במתן שירותים לחברות עסקיות ובנוסף ניסיון במתן שירותי חשבות וניהול פיננסי כולל כדוגמת השירותים מושא מכרז זה עבור תאגידים עירוניים/חברות כלכליות עירוניות, למשך 5 שנים רצופות בתקופה שמשנת 2018 ואילך. מובהר כי רואה החשבון הנ"ל יהיה זה שישפק לחברה את השירותים לפי דרישות המכרז.

**\*\*\*המציע יציג את עמידתו בתנאי זה באמצעות פירוט רואי החשבון המועסקים אצלו בטבלה שבסעיף 1 למסמך ה' המצ"ב, וכן יצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהם ואסמכתאות להוכחת הניסיון הרלוונטי.**

5.1.4. למציע (משרד המציע) ניסיון של לפחות **5 שנים** בתחום ראיית החשבון, חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות, וסיפק שירותים ללפחות שני תאגידים עירוניים/חברות כלכליות של רשויות מקומית בין השנים 2020-2025, לתקופה רצופה של מינימום 18 חודשים לפחות לכל אחד מהגופים. ובמועד הגשת מכרז זה הינו מספק שירותים לפחות לגוף אחד מהגופים האמורים.

**\*\*\*המציע יציג את עמידתו בתנאי זה באמצעות הטבלה שבמסמך ה' ויספק אסמכתאות להוכחת הניסיון האמור.**

5.1.5. כשירות בעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע- בעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע יעמדו בתנאי הכשירות הבאים :

(1) **חשב חברה ומנהל כספים** - רו"ח שהינו עובד שכיר של המציע

או שותף בו, בעל ותק (הסמכה) של 8 שנים לפחות במקצוע וניסיון במתן שירותים לחברות עסקיות וכן ניסיון של 5 שנים רצופות בתקופה שהחל משנת 2018 במתן שירותים כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, עבור תאגיד עירוני/ חברה כלכלית עירונית. במסגרת בחינת איכות ההצעות, יינתן יתרון לניסיון במתן השירותים שלעיל עבור תאגידים עירוניים הדומים לחברה.

(2) **מנהל/ת חשבונות (אופציה)** – בעל/ת תעודת סוג 3 לפחות, שהינו

עובד שכיר של המציע או לחילופין עובד בחשבונות בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע במסגרתו סיפק שירותי הנהלת חשבונות לחברות בע"מ.

**\*\*\*להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לפרט בטבלה שבסעיף 2 למסמך ה' המצ"ב את פרטיהם של המבצעים המיועדים לתפקידים האמורים, ולצרף קורות חיים, מכתבי המלצה, רישיונות ואסמכתאות להוכחת הניסיון הרלוונטי. \*\*\* לגבי מנהל/ת החשבונות מתחייב המציע למלא אחר הדרישות עם מימוש האופציה על ידי החברה (ככל ותמומש).**

5.1.6. ככל שהמועמד לתפקיד מנהל החשבונות אינו עובד שכיר של המציע, יצהירו המציע והמועמד במסגרת מסמכים ה' ו-ו' 2 כי קיים הסכם שירותים בין המציע למועמד או כי קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין החברה.

5.1.7. המציע לא יהיה רשאי להחליף את המבצעים הנ"ל שיוצגו על ידו, אלא אך ורק בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

5.1.8. **המלצות חובה** - המציע יצרף לכל הפחות 3 המלצות מתאגידים עירוניים/ חברות כלכליות עירוניות/רשויות מקומיות, מתוכן 2 המלצות (לפחות) תהיינה של תאגיד עירוני/חברה כלכלית עירונית. **ההמלצות תצורפנה על גבי הגיליון המסומן כנספח 2 למסמכי המכרז.**

5.1.9. במסגרת בחינת ההצעות תראיין וועדת המכרזים ו/או ועדה מקצועית אשר תורכב ממנכ"לית החברה, גזברית המועצה, ויו"ר חבר ועדת מכרזים מדירקטוריון החברה (להלן: "**הוועדה המקצועית**"), את בעלי משרד המציע ואת העובדים המיועדים לתפקידים כאמור. לחברה שמורה הזכות לשנות את הרכב צוות הוועדה המקצועית טרם תחילת עבודתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תעמוד כל טענה כנגדה בקשר להרכב שיקבע \*\*\* **ראיון לתפקיד מנהל/ת החשבונות כאמור יתבצע לאחר מימוש האופציה (ככל ותמומש).**

5.1.10. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, המציע יצרף אישורים ואסמכתאות מטעם הרשויות, החברות והתאגידים העירוניים להם סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי הטופס המצורף כמסמך ז'.

5.1.11. המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד אזי גם בעלי הזכויות במציע (בעלי המניות ככל שמדובר בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') והמנהלים בתאגיד המציע (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה (לרבות קרבה משפחתית) לעובד החברה או המועצה, ו/או לחבר המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או לגורם הקשור לבעלי המניות בחברה ו/או לכל גורם אחר, בניגוד להוראות סעיפים 59 ואו 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958 ו/או כלל 12(א) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, והכל, בשינויים המחויבים לעניין החברה. בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ט' למכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד כדין.

5.1.12. ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש כנגד המציע ו/או מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות ככל שמדובר בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') ו/או כנגד מי מהמבצעים, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

בעניין זה ומבלי לגרוע מזכויות החברה, המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ט' למכרז, חתומה על-ידי (המבצעים) מטעמו ומאומתת על-ידי עו"ד כדין.

5.1.13. המציע רכש את מסמכי המכרז. בעניין זה יש לצרף העתק קבלה ע"ס 450 ₪ על שם המציע.

5.1.14. המציע והמבצעים המוצעים מטעמו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לחברה את השירותים. על המציע לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח מסמך יג'.

5.2. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים (כל עמוד ועמוד) על ידי מורשי החתימה של המציע, ובמידה והמציע הינו יחיד - על ידי המציע עצמו.

5.3. יובהר כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

## 6. תנאים כלליים:

6.1. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) החברה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.

6.2. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי לחברה בכתב **ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כהגדרתו להלן**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם החברה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד החברה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

6.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק ו/או חיוב לחברה. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע החברה.

6.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא החברה חייבת לפצות את המשתתפים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

6.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע, לרבות באמצעות מי מטעמה, בדיקות אודות המציעים (ובכלל זאת המבצעים), לפי ראיות עיניה, כולם או מקצתם, לרבות, בין היתר, אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים (ובכלל זאת המבצעים) ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה, לרבות בבחינת ממד האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם החברה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, לחברה או למי מטעמה, תהיה החברה רשאית בין היתר לפסול את הצעתו.

6.7. במסגרת בחינת עמידתו של מציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת החברה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרותם של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם של המבצעים המועסקים על ידי המציע שיעמידו את השירותים לחברה. המציע, בהגשת הצעתו, המציע נותן הסכמתו לעריכת בדיקות אלו ולשקילתם של השיקולים הנובעים מהן. למען הסר ספק, מובהר כי לא חלה על וועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או החברה ו/או מי מטעמן, חובה לעיין בכל ההמלצות או החומר שיועבר לגבי מציע במכרז או לשוחח עם כל הממליצים.

6.8. המציע מתחייב לעדכן את החברה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וארע שינוי ו/או עדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, והכל, מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע ו/או מזכויות החברה.

## 7. קריטריונים לבדיקת ההצעה

7.1. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז תיפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית כהגדרתה להלן לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

7.2. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

7.3. החברה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

7.3.1. גובה הצעת המחיר של המציע - 30%.

7.3.2. סעיף האיכות - 70%.

### אופן חישוב הניקוד:

| מהות הקריטריון                                                                              | אופן הבחינה                                                                                                 | ניקוד מירבי |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 שיעור ההנחה אשר יינתן על המחיר המקסימלי הקבוע במכרז.                                      | שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו.                     | 30 נק'      |
| 2 וותק וניסיון המשרד במתן שירותים לתאגידים עירוניים /חברות כלכליות עירוניות ורשויות מקומיות | ותק של 3 שנים – 2 נק'<br>ותק של 4-6 שנים – 4 נק'<br>ותק של 7-8 שנים – 6 נק'<br>ותק של 9 שנים ומעלה – 10 נק' | 10 נק'      |



|   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3 | <p><b>ותק וניסיון ר"ח המבצע שירותים לתאגידים עירוניים/ חברות כלכליות עירוניות</b></p>                                                          | <p>ותק של 3 שנים – 2 נק'<br/>ותק של 4-6 שנים – 4 נק'<br/>ותק של 7-8 שנים – 6 נק'<br/>ותק של 9 שנים ומעלה – 10 נק'</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 נק' |
| 4 | <p><b>משרד המציע - התרשמות מחוות דעת והמלצות התאגידים העירוניים/ החברות הכלכליות העירוניות/ רשויות מקומיות שהינן או שהיו לקוחות המציע.</b></p> | <p>ייתן על בסיס התרשמות מהמלצות שצירף המשרד המציע ומפניות החברה אל לקוחות המציע.</p> <p>הניקוד לכל מציע ייתן על בסיס ממוצע משולב של הממליצים מטעמו שמילאו את נספח ה'2 וכן על בסיס פניית החברה ללקוחות המציע, וזאת על פי הנוסחה שלהלן:</p> <p><b>מחצית הניקוד X (הממוצע הכולל) מס' הקריטריונים בגיליון</b></p> <p>הלקוחות והממליצים שיינתן בגינם ניקוד על פי סעיף זה, הינם תאגידים עירוניים, חברות כלכליות ורשויות מקומיות.</p> <p>כמפורט בתנאי הסף על המציעים לצרף להצעתם, לכל הפחות, 3 המלצות מטעם הגופים האמורים, מתוכן 2 המלצות מטעם תאגידים עירוניים/חברות כלכליות עירוניות וזאת על גבי הגיליון המסומן <b>כנספח ה'2</b>.</p>                                                                                                 | 20 נק' |
| 5 | <p><b>התרשמות מהתאמת - רואה החשבון המבצע המיועד לתת את השירותים לחברה</b></p>                                                                  | <p>הניקוד ייתן על בסיס ראיון אישי והתרשמות כללית בקשר להתאמת רואה החשבון המוצע והמשרד, על בסיס התרשמות מאישיותו, מניסיונו וממקצועיותו במתן שירותים דומים לגופים מוניציפאליים בדגש על תאגידים עירוניים וחברות כלכליות עירוניות, וניסיון קודם במתן שירותים חשבונאיים בתחומי העיסוק של החברה, הכרות עם רגולציה רלבנטית לתאגידים עירוניים, ניסיון ושימוש בתוכנות ייעודיות, זמינותו למתן השירותים ותקשורת בינאישית.</p> <p>להלן חלוקת הניקוד:</p> <p>התרשמות הועדה מרמת המקצועיות של ר"ח המבצע – <b>5 נק'</b></p> <p>התרשמות הועדה מרמת השירותיות של ר"ח המבצע – <b>5 נק'</b></p> <p>התרשמות הועדה מהיכולת של ר"ח המבצע לעשות שימוש בכלים טכנולוגים ומערכות מידע לצורכי החברה <b>5 נק'</b></p> <p>התרשמות הועדה מאישיות ר"ח המבצע</p> | 30 נק' |

|      |                                                  |         |  |
|------|--------------------------------------------------|---------|--|
|      | יכולותיו הניהוליות והתאמתו לאתגרי החברה – 15 נק' |         |  |
| סה"כ |                                                  | 100 נק' |  |

7.4. הפרמטרים ייבדקו על ידי וועדת המכרזים ו/או על ידי הוועדה המקצועית, כאמור במכרז זה לעיל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים הוועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתפקידי ר"ח ומנהל החשבונות, והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הוועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד ולקבל חוות דעת על המציע. המלצת הוועדה המקצועית תועבר לוועדת המכרזים.

7.5. מובהר כי וועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית או מי מטעמן לא יהיו חייבות לבדוק את כל הלקוחות שיוצגו על ידי המציע, ויהיו רשאיות לבצע בדיקה גם עם גורמים שלא צוינו על ידי המציע.

7.6. למען הסר ספק מובהר כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה בין היתר בכל הנוגע למחיר ההצעה או מהות ההצעה ותנאיה לרבות הצעה שלא תענה בקפדנות אחר תנאי מכרז זה.

7.7. עוד רשאית ועדת המכרזים לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

#### 8. הוצאות המכרז

8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף בלבד.

8.2. החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הוצאות בקשר לקבלת ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכיו"ב.

#### 9. הבהרות, שינויים והארכת מועדים

9.1. החברה רשאית, בכל עת, לתת הבהרות (מיוזמתה ו/או כתשובה לשאלות הבהרה), וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של מועדים, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות.

9.2. ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא החברה לנכון למשתתפים.

9.3. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.4. יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם החברה, יחייבו את המציע כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם החברה, כוחם של המסמכים המאוחרים יותר יהיה עדיף.

9.5. החברה לא תישא באחריות כלפי פירושים או הודעות שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

9.6. החברה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לחברה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי החברה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של החברה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהחברה ארכה כלשהי.

9.7. לא יהיה במימוש זכויותיה של החברה, לרבות למתן הבהרות, הכנסת שינויים, פיקוח, מתן הנחיות או הוראות, הארכת מועדים וכל כיוצ"ב, בכדי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה הנתונה לחברה על פי מסמכי המכרז או על פי דין או בכדי להטיל על החברה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות החברה בהתאם למסמכי המכרז.

## 10. הצעת המציע

- 10.1. בטופס הצעת המציע (מסמך ד' למסמכי המכרז) יפורט מחיר הבסיס שנקבע על ידי החברה בתמורה למתן השירותים (להלן - "מחיר הבסיס").
- 10.2. המכרז ייערך בשיטת הנחה ועל המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס לכל השירותים המופיעים במכרז זה. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.
- 10.3. אין לנקוב בתוספת על המחיר והצעת תוספת על המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 10.4. אם נקבע שיעור הנחה שונה לכל אחד מן השירותים - תהיה החברה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- 10.5. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תחושב על בסיס הצעתו ותיחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע למציע עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות.

## 11. אופן הגשת ההצעה והליך ניהול המכרז

- 11.1. הגשת קובץ פיסוי וקובץ סרוק - המציע יחתום על כל מסמכי המכרז, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניסם במקור למעטפה הנושאת אך ורק את שם ומספר המכרז. למעטפה כאמור יכניס המציע גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדיון ע"י המציע. בנוסף, יגיש המציע את כל מסמכי המכרז שהוגשו באופן פיסוי כאמור, סרוקים על גבי החסן נייד (דיסק און קי) שיוכנס אף הוא למעטפה האמורה. מובהר כי ככל וימצא כי אין התאמה בין הקובץ הפיסוי לקובץ הסרוק יגבר הקובץ הפיסוי.
- 11.2. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.
- 11.3. את המעטפה הסגורה יש להכניס, ידנית, לתיבת ההצעות המצויה במשרד מנכ"לית החברה עד לא יאוחר מיום 20.8.2026 בשעה 10:00.
- 11.4. אין לשלוח הצעות בדואר או בדואר אלקטרוני.
- 11.5. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או מסמכים שיימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.
- 11.6. אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא נעשה ולא קיים והחברה תהא רשאית לפסול את ההצעה בגין כך.
- 11.7. בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות ייערכו ראיונות לנציגי המציעים, אשר עמדו בתנאי הסף במכרז, על פי בחירת החברה ו/או מי מטעמה ועל פי זימונה. במסגרת זאת, המציע ידאג כי העובדים המיועדים להיות המבצעים ולתת את השירותים לחברה מטעמו יגיעו לראיון/ראיונות. מציע אשר נציגיו, ובכלל זאת העובדים המיועדים להיות המבצעים ולתת את השירותים לחברה מטעמו לא יגיעו לראיון אליו זומנו, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו. החברה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך ולפי שיקול דעתה.

## 12. שאלות הבהרה

- 12.1. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 09.08.26 שעה 10:00 למייל [liat.kartash@megiddo.org.il](mailto:liat.kartash@megiddo.org.il)
- 12.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 12.3. שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-------------------------------|--------------------|------------|
|      |                               |                    |            |
|      |                               |                    |            |

12.4. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-9598497

12.5. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת החברה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

12.6. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

12.7. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב לחברה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

12.8. אין החברה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את החברה.

12.9. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

12.10. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

12.11. החברה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

### 13. ערבות ההצעה

13.1. התמורה עבור השירותים תהיה בהתאם לסכום התמורה (כאמור במחיר הבסיס המצורף כחלק ממסמכי ההצעה מסמך ד') בהפחתת שיעור ההנחה כפי שניתנה על-ידי הזוכה במכרז, הכל כאמור בהצעת המציע מסמך ד' להלן.

13.2. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת החברה בנוסח **מסמך א'** בסך של 8,000 ₪ (במילים: שמונה אלפים ₪), שתהא בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כלומר, עד ליום **11.11.2026** הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד צדדית של החברה. לבקשת החברה, יאריך המציע את תוקף הערבות כפי שתבקש החברה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

13.3. הערבות תשמש בין היתר כביטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה במכרז עפ"י דרישת החברה. החברה תהיה רשאית לחלט את הערבות בין היתר אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על ההסכם והוא לא יעשה כן ו/או לא ימסור ערבות לקיום ההסכם (ערבות הביצוע) ו/או אישור קיום ביטוחים. הערבות תוחזר למציע שלא זכה לאחר

חתימת הסכם עם המציע הזוכה ולאחר שהזוכה ימסור לידי החברה ערבות לקיום התחייבויותיו בהסכם ואישור ביטוחי – כמפורט בהסכם.  
13.4. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על המציע.

13.5. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לאחר שהמציע יחתום על ההסכם, וימציא ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו, בהתאם להוראות ההסכם.

13.6. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ו/או אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות אחרת החלה עליו כזוכה במועדים המפורטים במסמכי מכרז זה, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, ולהתקשר עם מציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן, ומבלי לפגוע בזכותה של החברה לתבוע את נזקיה בפועל במידה ואלה יהיו גבוהים יותר מסכום הערבות, או לכל סעד או תרופה אחרים המגיעים לה לפי שיקול דעתה.

#### 14. ביטול המכרז

14.1. מבלי לגרוע מזכויותיה, החברה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב עד לחתימתה על ההסכם על פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום כלשהו למשתתפים במכרז.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לבטל את המכרז בקרות אחד מהמקרים להלן:

14.2.1. צרכי החברה ישתנו ו/או יחולו שינויים באופן המצדיק לדעת החברה את ביטול המכרז.

14.2.2. יתברר כי נפלו טעויות ו/או הושמטו פרטים במסמכי המכרז שלדעת החברה יש בהם כדי להצדיק את ביטול המכרז.

14.2.3. יעלה חשש שמשתתפי המכרז, חלקם ו/או כולם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהוגשו למכרז.

14.2.4. כל טעם אחר על פי דין.

## הודעה על תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם

לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 14 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה מתאימה, תוך המועד הנ"ל.

14.3. חתימת המציע על כל מסמכי המכרז, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם החברה בהסכם. עם מסירת הודעת החברה על בחירת ההצעה הזוכה, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים, אלא אם החברה תודיע אחרת.

14.4. מציע שהצעתו זכתה יעביר לידי החברה, בין היתר, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת החברה:

14.4.1. ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף) צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה על ידו לטובת החברה, בנוסח הקבוע **בנספח ד' להסכם**, שתהווה ערבות לקיום הסכם ההתקשרות (ערבות ביצוע), כמפורט בהסכם, ותחודש מדי סיום תוקפה עד לסיום ההתקשרות.

14.4.2. אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, כמפורט בהסכם.

14.5. זוכה אשר לא ימציא את האמור לעיל תוך 7 ימים כאמור, תהא החברה רשאית לפסול זכייתו ותחולט ערבות הצעתו, בלא כל תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים אשר עומדים לרשות החברה. המשתתפים במכרז מוותרים על כל טענה כנגד החברה בעניין זה.

14.6. המשתתף הזוכה יהיה נכון להתחיל את ההתקשרות נשוא המכרז וליתן לחברה את השירותים תוך 30 ימים מהודעת הזכייה.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז גם במקרים הבאים:

14.7.1. כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

14.7.2. התברר לחברה כי הצהרה של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר לדעת החברה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

14.8. הצעות המשתתפים במכרז יישארו בתוקף למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז. אם מציע יידרש לכך בכתב על ידי החברה, יאריך המציע את תוקף הצעתו ב- 30 ימים נוספים או תקופה נוספת כפי שהחברה תדרוש. מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו או ערבותו ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## 15. זכות עיון במסמכי המכרז

15.1. מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז של המציע שזכה במכרז.

15.2. מציע שסבור כי מידע מסוים מהווה "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", רשאי לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לסמן בהצעתו את הסעיפים המהווים לטענתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק את טענותיו, על גבי **מסמך י'**, וכן לצרף למעטפה עותק נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור לעיל.

15.3. משתתף שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

15.4. סימן המשתתף בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המשתתפים האחרים.

15.5. מובהר כי ההחלטה הסופית בדבר סיווג המידע כ"סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" נתון לשיקול דעתה של החברה, אשר תפעל בעניין זה לפי הדין.

15.6. החברה תהיה רשאית לדרוש תשלום עבור צילום המסמכים.

## 16. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך הגשת מסמכי המכרז

- 16.1. לגבי תאגיד - תעודת התאגדות/רישום התאגיד ותדפיס פרטים עדכני ממרשם התאגידים הרלוואנטי המתנהל על פי דין. לגבי יחיד - העתק נאמן למקור מרישומי במרשם המתנהל על פי דין, כגון רישומו במשרד הפנים או רישומו לצרכי מס (תעודת עוסק מורשה כאמור להלן).
- 16.2. תעודת עוסק מורשה של המציע לעניין מע"מ.
- 16.3. אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 16.4. ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות הצעה- מסמך א' למכרז זה) כאמור בסעיף 13.2 לעיל.
- 16.5. הצהרת משתתף מטעם המציע (מסמך ב' למכרז זה) חתום ומאומת כדין.
- 16.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח מסמך ח' למכרז זה, המעיד כי המציע ובעלי זיקה לו לא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 16.7. המציע יצרף דף נתונים ומידע אודות המציע - מסמך ג' למכרז זה.
- 16.8. המציע ימלא ויצרף להצעתו טופס הצעה בנוסח מסמך ד' למכרז זה. בהקשר זה מודגש כי על המציע להגיש את שיעור ההנחה על הצעת מחיר לחברה בהתאם לאמור בסעיף 3 למסמך ד'. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.
- 16.9. אישורים בדבר ניסיון המציע - המציע ימלא ויפרט את היקף הניסיון המוכח של המציע והמבצעים מטעמו במסמך ה', כולל כל המסמכים הנדרשים בו ובמסמכיו הנלווים, לרבות בקשר לניסיונו של המציע ושל המבצעים בעלי התפקידים המוצעים על ידו.
- 16.10. תצהיר רו"ח מבצע בנוסח מסמך ו'1. ככל ותמומש האופציה לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות יידרש המבצע לחתום, על פי דרישת החברה, על תצהיר בנוסח מסמך ו'2 למכרז (בשלב זה אינו צורך להגיש את מסמך ו'2).
- 16.11. אופן הגשת ההצעה - המציע ימלא במסמך ד' את סכום ההצעה בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפיו, שהיא חתומה על ידו ומאומת כדין.
- 16.12. הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר מליאת החברה והיעדר הרשעות בפלילים - מסמך ט' למכרז זה.
- 16.13. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המורשים לחתום בשם המציע - מסמך יב' למכרז זה.
- 16.14. הסכם ההתקשרות מסמך יד' (חתום בכל עמוד ועמוד).
- 16.15. העתק קבלה על שם המציע בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 16.16. הבהרות, שינויים ותיקונים שפורסמו ו/או נשלחו ע"י החברה, אם פורסמו ו/או נשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 16.17. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, שהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

## 17. ניגוד עניינים

- 17.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח יד'.
- 17.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה ו/או למועצה.
- 17.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

17.4. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה , הליך /נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לחברה ולפעול על פי הוראותיה.

17.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

17.6. החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

#### 18. הודעות ונציגות

18.1. כל הרוכש את מסמכי המכרז, ימסור במעמד הרכישה את שם המציע, כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז זה ותפקידו.

18.2. כל הודעה שתשלח על ידי החברה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב שנתקבלה על ידי המציע כעבור 3 ימי עסקים ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

18.3. הודעה שתשלח בפקס / דוא"ל למספר / כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב שנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

#### 19. לוח זמנים של המכרז:

| סעיף | המועד      | שעה    |                              |
|------|------------|--------|------------------------------|
| 1    | 9.8.2026   | 10: 00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 2    | 20.8.2026  | 10: 00 | מועד אחרון להגשת הצעות       |
| 3    | 11.11.2026 | 23: 59 | תוקף ערבות ההצעה             |

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ



**מסמך א' - נוסח ערבות ההצעה**

**לכבוד**  
**החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: **"החייב"**) הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד (וכולל) לסך של **8,000 ₪ (במלים: שמונת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: **"סכום הערבות"**) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 8/2026 למתן שירותי חשבות, ניהול כספים והנהלת חשבונות.
2. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, בצירוף הפרשי הצמדה, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, ובכלל זאת טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 3 חודשים ממועד הוצאתה ועד ליום 11.11.2026 בשעה 23:59, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף  
\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ חתימות וחותמת הבנק

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### **לכבוד**

### **החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

### **הנדון: הצהרת מציע במכרז פומבי מס' 8 / 2026**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה, בשם המציע ובשם כל אחד מאתנו באופן אישי, כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, הבנו את כל האמור בהם והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי המציע לא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תישמע מצד המציע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה", ו/או "טעות" ו/או "הטעיה" או כל טענה דומה, והמציע מוותר על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. הצעת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ופתוחה לקיבול למשך 90 (תשעים) יום, או תקופה ארוכה יותר ככל ויתבקש על ידי החברה בהתאם לשיקול דעתה, מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. להבטחת קיום הצעת המציע והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעת המציע ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינכם לבין המציע.
7. אם הצעתנו זו תתקבל, הננו מתחייבים בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לנו החברה על זכייתנו במכרז, להפקיד בידי החברה ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ואישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
8. אנו, מורשי החתימה של המציע, מצהירים כי אנו נושאי משרה במציע, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על ההצעה המוגשת עם הצהרה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה מטעם המציע.
9. במידה והמציע הינו יחיד עוסק מורשה, אזי המצהיר והחותם הינו המציע עצמו.

חתימת המציע/ מורשי חתימה מטעם המציע

### **אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, מורשי החתימה של המציע (וככל שהמציע הינו יחיד עוסק מורשה, חתם על ההצהרה הנ"ל המציע עצמו), ואישרו בפני כי האמור בהצהרה הנ"ל נכון וכי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות הדרושות על פי חוק לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימות ה"ה הנ"ל מחייבות אותם ואת המציע.

רו"ח / עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר רישיון)

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### נתונים אודות המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך לידתו/הקמתו: \_\_\_\_\_  
סוג התאגדות המציע (יחיד עוסק מורשה/ חברה/ שותפות/אחר): \_\_\_\_\_  
מס' המציע: \_\_\_\_\_  
מען המציע: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
פרטי איש קשר (שם מלא, כתובת למשלוח דואר, טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_  
תחומי עיסוק של המציע: \_\_\_\_\_  
אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (שם מלא, תפקיד, שנות ותק): \_\_\_\_\_

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. תעודת רישום התאגיד, ו/או רישומו של היחיד כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ג. נייר פרופיל של המציע.

אני המציע/אנו מורשי החתימה מטעם המציע מצהיר/ים בזה כי כל הנתונים והפרטים שנמסרו לעיל בפרט, ובהצעה זו על מסמכיה ונספחיה, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתי/נו, ואני/אנו מתחייב/ים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם קרות השינוי. בנוסף, אני/אנו מאשר/ים כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

\_\_\_\_\_ חתימות

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו / הזהרתי אותם כי עליו / עליהם להצהיר את האמת וכי יהיה / יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / יעשו כן, אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם / חתמו עליה. כמו כן, הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ (המציע) רשום בישראל כ- \_\_\_\_\_ (חברה פרטית / שותפות / יחיד עוסק מורשה / אחר) וכי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתם/חתמו על הצהרה זו, מוסמך/מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע:

**מסמך ד'**  
**הצעת המחיר**

**לכבוד**

**החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ ("החברה")**

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי 8/2026 להלן: **"המכרז"** לאספקת שירותי חשבות, יעוץ חשבונאי, ניהול כספים והנהלת חשבונות (להלן: **"השירותים"**), לרבות ההסכם ונספחיו, קיבלתי מהחברה לשביעות רצוני המלאה, כל מידע ונתון שביקשתי ממנה (ככל וביקשתי) ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתי זו, בחנתי ובדקתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם, ובהתבסס על כל אלה הנני מגיש הצעתי זו.

2. אני מסכים בזה שהחברה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר ומתאימה בשבילה, אפילו אם איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

3. **הצעתי הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:**

| <b><u>תפקיד</u></b>     | <b><u>היקפי העבודה הנדרשים</u></b>     | <b><u>מחיר מקסימום לפני הנחה</u></b>                 | <b><u>שיעור הנחה (באחוזים)</u></b> |
|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| חשב ומנהל כספים (רו"ח)  | 1.5 עד 2 ימי עבודה בשבוע (8.5 ש' ליום) | תעריף שעתי מקסימלי (לא כולל מע"מ) ₪ 300              | % הנחה<br>ובמילים: _____           |
| מנהל/ת חשבונות (אופציה) | 50%-100% משרה                          | תעריף לחצי משרה מקסימלי לשנה (לא כולל מע"מ) ₪ 80,000 | אחוזי הנחה.                        |

- **שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.**
- **שיעור ההנחה זהה עבור כלל השירותים יש לכתוב שיעור הנחה לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית).**
- **הסכומים האמורים יוצמדו אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.**
- **התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע בפועל ע"י הזוכה.**

4. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי:

- א. סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, והוא מהווה תמורה מלאה עבור רווח המציע ועבור כל ההוצאות שיעמוד בהן בקיום התחייבותיו בהתאם למסמכי ההסכם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ).
- ב. הצעה זו מבוססת על התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע על פי תנאי המכרז וההסכם.
- ג. ידוע לי כי משרת מנהל/ת החשבונות הינה אופציה בלבד וכי החברה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה להזמין שירותים אלו או לא להזמין, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- ד. הנני בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

- ה. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין ההצהרות המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה החברה רשאי לפסול את הצעתי, ובמידה וייחתם כבר ההסכם, תהיה החברה רשאית לבטלו מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם, וכן מבלי לגרוע מכל זכות או סעד של החברה לפי ההסכם ולפי כל דין, תהא החברה רשאית לחלט את ערבות המכרז.
- ו. אם תקבלו את הצעתי יעמוד לרשותי לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש במסמכי המכרז, ואני מתחייב לשלם לעובדים, שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים הסוציאליים המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.
- ז. להבטחת קיום התחייבויותינו שבהצעתנו, מצורפת בזה ערבות בנקאית (ערבות להצעה) בסך 8,000 (שמונת אלפים) ₪. אם לא נקיים את התחייבויותינו, כולן או מקצתן, שבהצעתנו זו, הזכות המלאה בידי החברה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והננו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט החברה כדי לגבות את הערבות.
- ח. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו, לרבות כאמור במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
- ט. הצעתנו תישאר בתוקפה ופתוחה לקיבול במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם תתקבל הצעתנו זו היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב- 30 (שלושים) יום נוספים (או לפרקי זמן נוספים, לפי דרישתכם) את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה.
5. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:
- א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.
- ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.
- ג. להפקיד בידיכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף) ₪ צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, בנוסח האמור בנספח ב' להסכם שיהיה להנחת דעתכם, שתהיה ערבות לקיום ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם בקשר לכך.
- ד. להפקיד בידיכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי מבטח הזוכה, לרבות כנדרש בהסכם.
6. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
7. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תתקבל הצעתנו, הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
8. היה ומסיבה כלשהי המציע לא יסכים לחתום על ההסכם לפי הצעת המציע ו/או במקרה שבו לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי מסמכי המכרז או שיפעל בניגוד עליהם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידי המציע עם הצעת המציע במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אשר מוקנה לחברה.

9. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (לתאגיד - בצירוף חותמת): \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה ש- \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את \_\_\_\_\_ (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ה'1

### פירוט היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. במשרדנו מועסקים לפחות 5 רואי חשבון, להלן פרטי רואי החשבון המועסקים במשרדנו:

| שם רואה החשבון | מס' /רישיון | ת.ז. | תאריך הסמכה | מועד תחילת העסקה במציע |
|----------------|-------------|------|-------------|------------------------|
| 1              |             |      |             |                        |
| 2              |             |      |             |                        |
| 3              |             |      |             |                        |
| 4              |             |      |             |                        |
| 5              |             |      |             |                        |
| 6              |             |      |             |                        |
| 7              |             |      |             |                        |
| 8              |             |      |             |                        |
| 9              |             |      |             |                        |
| 10             |             |      |             |                        |

2. מתוך רואי החשבון המועסקים במשרדנו שני רואי חשבון בעלי רישיון ובעלי ניסיון שלא יפחת מ-8 שנים כל אחד, כאשר לפחות לאחד מרואי החשבון (המבצע) יש ניסיון במתן שירותים לחברות עסקיות ובנוסף ניסיון של 5 שנים רצופות בתקופה שמתחילת שנת 2018 ועד למועד זה, במתן שירותי חשבות וניהול כספים כדוגמת השירותים מושא מכרז זה עבור תאגידים עירוניים/חברות כלכליות של רשויות מקומיות, כמפורט להלן:

| שם רואה החשבון המבצע: _____, מס' ת.ז./רישיון _____, שנת הסמכה: _____                        |                                            |                                                                                                                    |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| שם החברה/תאגיד עירוני עבור סופקו השירותים (יש להציג לפחות תאגיד עירוני אחד וחברה עסקית אחת) | תיאור קצר של השירותים שבוצעו במסגרת התפקיד | תקופת ביצוע התפקיד (יש להציג ניסיון מצטבר של 8 שנים ו-3 שנים ברציפות החל משנת 2018 במתן שירותים לתאגידים עירוניים) | פרטי איש קשר [יש לפרט פרטים של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בקבלת השירותים] |

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

|   |  |  |                                                              |
|---|--|--|--------------------------------------------------------------|
| 1 |  |  | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |
| 2 |  |  | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |
| 3 |  |  | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |
| 4 |  |  | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |

| שם רואה החשבון הנוסף: _____, מס' ת.ז./רישיון _____, שנת הסמכה: _____ |                                   |                                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| שם החברה/תאגיד עירוני עבור סופקו השירותים                            | תיאור העבודה שבוצעה במסגרת התפקיד | תקופת ביצוע התפקיד                                           | פרטי איש קשר<br>[יש לפרט פרטים של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בקבלת השירותים] |
| 1                                                                    |                                   | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |                                                                              |
| 2                                                                    |                                   | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |                                                                              |
| 3                                                                    |                                   | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |                                                                              |
| 4                                                                    |                                   | מחודש __ שנה __<br>ועד חודש __ שנה __ /<br>השירות טרם הסתיים |                                                                              |

**\*\*רצ"ב קורות חיים לגבי כל אחד מרו"ח החשבון, העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון רו"ח ואסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש.**

3. במהלך השנים 2020-2025, משרדנו סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות לשני תאגידים עירוניים/חברות כלכליות עירוניות (לתקופה רצופה של מינימום 18 חודשים לכל אחד מהגופים) ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק שירותים כאמור לפחות לתאגיד עירוני אחד, כמפורט להלן:

| התאגיד העירוני<br>(יש להציג לפחות שני תאגידים עירוניים) | תקופת מתן השירותים לתאגיד העירוני | השירותים שסופקו | האם במועד הגשת הצעה המציע ממשיך לספק את השירותים לתאגיד העירוני |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**\*\*רצ"ב אישורים מטעם תאגידים עירוניים להם משרדנו סיפק ו/או מספק שירותים כאמור – על גבי הטופס המצורף כמסמך ז' למכרז.**

4. ידוע לי, כי לא אהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את המבצעים אשר יעבדו מטעמי אצל החברה כאמור במסמכי המכרז, אלא במקרים המפורטים בהסכם ההתקשרות. כמו כן ידוע לי, כי התחייבות זו הנה התחייבות יסודית, המהווה תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עמו.

5. הרינו מסכימים ומאשרים בזאת כי המבצע המפורט לעיל, יתייצב לראיון אישי במשרדי החברה, על פי זימונה ועל פי שיקול דעתה.

6. כמו כן הרינו להצהיר כי ככל והחברה תממש את האופציה לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות יוצגו על ידינו כל הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת ניסיון המבצע/ת וכי המבצע/ת המוצעת תתייצב לראיון אישי במשרדי חברה.

7. במידה ויש חברות/תאגידים עירוניים נוספים עבורם ביצע המציע ו/או המבצעים מטעמו שירותים כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, על המציע להכין ולהגיש המשך לטבלאות שלהלן, ולהוסיפו לתצהיר זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (לתאגיד - בצירוף חותמת): \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה ש-  
 \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל,  
 והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את  
 \_\_\_\_\_ (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

תאריך                      חותמת                      חתימה

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך ה2**  
**גיליון ממליצים**

שם המציע במכרז : \_\_\_\_\_

שם הארגון / החברה הממליצה : \_\_\_\_\_

שם הממליץ ותפקידו בארגון : \_\_\_\_\_

תקופת ההתקשרות עם המציע : \_\_\_\_\_

תיאור קצר של מהות השירות שניתן לכם : \_\_\_\_\_

**טבלת דירוג השירות:**

אנא דרג/י את איכות השירות שקיבלת מהמציע בכל אחד מהקריטריונים הבאים  
בטווח של 1 עד 5. (1 – גרוע/ בלתי מספק, 2 – טעון שיפור, 3- בינוני, 4 – טוב מאוד , 5- מצוין).

|   | קריטריון להערכה                                                               | דירוג (1 עד 5) | הסבר לדירוג שניתן |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | שירותיות                                                                      |                |                   |
| 2 | זמינות ועמידה בלוחות זמנים                                                    |                |                   |
| 3 | מקצועיות, דיוק וירידה לפרטים                                                  |                |                   |
| 4 | קליטת עובדים חדשים בארגון המזמין בצורה טובה                                   |                |                   |
| 5 | הטמעת תהליכי עבודה יעילים וחדשנות                                             |                |                   |
| 6 | <u>שביעות רצון כללית</u> - במידה והיית נדרש לכך האם היית שוכר את שירותיו שוב? |                |                   |

הערות :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת הממליץ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע :

## מסמך ו'

### תצהיר מבצע – רואה חשבון

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני שותף או מועסק כשכיר ב- \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' עוסק מורשה (במקרה שהמציע הוא יחיד עוסק מורשה) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז מס' 8 / 2026 של החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ למתן שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").

3. אם תתקבל הצעת המציע למכרז, אשתתף מטעמו באספקת השירותים לחברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימת המצהיר | שם    | תאריך |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי מר/גב' \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ז'

### אישורים בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד גזבר או \_\_\_\_\_ (או תפקיד דומה) בתאגיד עירוני/חברה כלכלית עירונית בשם: \_\_\_\_\_ של רשות מקומית \_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/ע.מ. \_\_\_\_\_, סיפק לתאגיד העירוני/חברה שלעיל את השירותים המפורטים להלן):

| האם שירות זה ניתן ע"י המציע | תקופת אספקת השירות (נא לציין מאיזו תקופה עד איזו תקופה) |                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| כן/לא                       |                                                         | 1. רו"ח         |
| כן/לא                       |                                                         | 2. מנהל חשבונות |
|                             |                                                         | 3.              |
|                             |                                                         | 4.              |
|                             |                                                         | 5.              |
|                             |                                                         | 6.              |

מערכות המחשוב בהם העניק המציע את השירותים לתאגיד העירוני/חברה:

#### לתאגיד עירוני –

מס' התושבים בשטח הרשות המקומית במועד מתן השירותים הינו כ- \_\_\_\_\_ נפש.

התקציב של התאגיד העירוני לשנת \_\_\_\_\_ (מועד מתן השירותים): \_\_\_\_\_ ₪.

פרטים ליצירת קשר:

שם מלא: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### מסמך ח'

#### תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ואני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם התאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "המעסיק") או במידה והמציע הינו יחיד עוסק מורשה, אני המציע, לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, כל אחד מאיתנו, בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק"). כל המונחים שלהלן יפורשו בהתאם לאמור בחוק.

2. הנני מצהיר בזאת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בגין יותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים / הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה / אחר:

\_\_\_\_\_ (השלם ומחק את המיותר).

3. הנני מצהיר בזאת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום. אם הורשעו ביותר בעבירות לפי חוק שכר מינימום, הרי שבמועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (מחק את המיותר).

4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

5. במידה והמציע הינו יחיד עוסק מורשה, אזי הוא יהיה המצהיר, ובכלל זאת ימלא את פרטיו בתחילת התצהיר ויחתום מטה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/ים כי עליו/עליהם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/חתמו עליה. כמו כן, הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ (המעסיק) רשום בישראל וחתם על הצהרה זו על פי דין וכי במידה והמציע הינו תאגיד, ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו, מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך ט'

### הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחברה

#### והיעדר הרשעה בפלילים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, לאחר  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע (יחיד עוסק מורשה) או שהנני משמש כנושא משרה ומורשה החתימה במציע שהינו  
תאגיד- \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") ואני  
מצהיר כי אני מוסמך להצהיר בשם המציע.

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז מס' 8/2026 של החברה הכלכלית  
לפיתוח מגידו בע"מ לאספקת שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות  
(להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי הובאו לידיעתי ולידיעת המציע הוראות הסעיפים להלן:  
3.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח 1958 (להלן: "הצו"):  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על  
עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד  
לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2. סעיף 59 לצו:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או  
שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה,  
פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט  
לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד  
כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף  
89א(ב) לגבי חברי המועצה."

3.3. כלל 12(א) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר  
מועצה" - "חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".

4. הריני להצהיר כי הוסבר לי כי ההוראות האמורות לעיל חלות בשינויים המחויבים אף בהקשר  
של החברה, בעלי זכויות ו/או מנהלים בחברה וכל כיוצ"ב וכן בהקשר של מכרז זה. בהמשך  
לכך, המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד אזי גם בעלי המניות / השותפים / המנהלים במציע  
(לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה (לרבות קרבה משפחתית) לעובד החברה או  
המועצה ו/או לחבר המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או לגורם הקשור לבעלי המניות בחברה  
ו/או לכל גורם אחר, בניגוד להוראות שהובאו לעיל, בשינויים המחויבים כאמור.

5. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגד המציע ו/או מי  
ממנהליו (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות ככל שמדובר  
בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות  
המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה  
פלילית שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום  
כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעתי, כולם או איזה מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה  
ולא מתנהלים נגד מי מאלה, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר  
לביצוע עבירה כאמור.

6. למיטב ידיעתי, ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש כנגד  
המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מהדירקטורים ו/או בעלי הזכויות בו (בעלי מניות במקרה של  
חברה, שותפים במקרה של שותפות וכו') כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות  
האמורות בסעיף 5 לעיל.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

7. למיטב ידיעתי, כנגד המציע לא תלוי ועומד צו פירוק ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימת המצהיר | שם    | תאריך |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה שנושא משרה ומורשה חתימה במציע, מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. הריני לאשר כי המצהיר הנ"ל מוסמך להצהיר מטעם המציע.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

### מסמך י' - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
וזאת, מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_  
עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_  
עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_  
עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.  
יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת |
|----------|-------|-------------|



**מסמך יא' - תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים  
התשנ"ב – 1992.

|       |                   |                      |
|-------|-------------------|----------------------|
| _____ | _____             | _____                |
| תאריך | שם מלא של המצהירה | חתימה וחותמת המצהירה |

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה  
עליו בפניי.

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| _____           | _____        |
| שם מלא של עוה"ד | חתימה וחותמת |
| עו"ד            |              |

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**")  
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל  
זאת אני מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_,  
ת"ז \_\_\_\_\_.

**ולראיה באתי על החתום:**

|       |                |                          |
|-------|----------------|--------------------------|
| _____ | _____          | _____                    |
| תאריך | שם רואה החשבון | חתימה וחותמת רואה החשבון |

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מסמך יב'  
אישור מורשי חתימה לתאגיד/שותפות

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ תאגיד/יחיד ע.מ. מס' \_\_\_\_\_ להלן ("המציע")  
במכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון לחברה הכלכלית לפיתוח  
מגידו בע"מ, (להלן "המכרז") הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ .

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ .

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו  
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו  
במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_

התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות  
שלו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת רו"ח / עו"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך יג- הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים בנוגע לאספקת שירותי חשבונות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות עבור החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ (להלן: "החברה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לחברה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהחברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

שם וחתימת המציע.....תאריך.....

## מסמך יד' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין: **החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**  
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ **ח.פ.ת.ז. מס'**  
כתובת - \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והחברה, אשר הינה חברה בת של המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות (להלן: "השירותים"), ולשם כך פרסמה החברה מכרז פומבי שמספרו 8/2026 (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא המכרז לחברה, בהתאם להסכם זה;

**והואיל** והספק הצהיר כי הוא בעל הידע, הכלים, האמצעים, כח האדם המיומן והמקצועי והניסיון למתן שירותים כאמור לעיל לחברה וכי הוא מעוניין לספק את השירותים כקבלן עצמאי;

**והואיל** והחברה כתאגיד עירוני חייבת לנהל את חשבונוטיה ביעילות וברמה מקצועית גבוהה ובכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות מקצועיות של הרשויות המוסמכות, ועל מנת להבטיח זאת ברצונה לשכור את שירותיו של גורם מקצועי בעל יכולת, ידע וכוח האדם הדרושים לכך;

**והואיל** ובהתאם להצהרותיו ומצגיו זכה הספק במכרז;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. המבוא, הגדרות והצהרות הספק:**

1.1 המבוא להסכם זה, נספחיו וכל תנאי ומסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

1.2 למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"החברה"</b>            | החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>מנכ"לית<br/>החברה"</b> | האדם אשר מנהל בפועל את החברה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>"השירותים"</b>         | כל השירותים שעל הספק לספק לחברה על פי מסמכי המכרז והוראות הסכם זה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>"חוק"/"דין"</b>        | כל דבר חקיקה, חקיקת משנה ו/או הוראה של משרד הפנים או רשות מוסמכת אחרת הנוגעת לשירותים ובפרט בתאגידים עירוניים, <b>לרבות אך לא רק</b> : פקודת המועצות המקומיות; צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958; תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1998; צו המועצות המקומיות (שמירת טפסים בעלי ערך כספי), התשכ"א-1961; תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971; פקודת מס הכנסה והכללים שהוצאו על פיה; חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה-1995; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוזרי המנהל הכללי של משרד הפנים בכל הנוגע לתאגידים עירוניים וכד'. |
| <b>"הספק"</b>             | הספק המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>"ההסכם"</b>            | הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי החברה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 הוא מוסמך, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו ו/או מסמכיו הפנימיים, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבהסכם זה.
- 2.2 כי ברשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, המיומנות וכוח האדם המקצועי והמוסמך לשם מתן שירותי ניהול כספים, חשבונות, יעוץ חשבונאי, הנה"ח וכיו"ב, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות ובהתאם לכללי ניהול החשבונות החלים על החברה, על פי כל דין ועל פי הנחיית כל רשות מוסמכת.
- 2.3 כי רואה החשבון \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מטעמו ייתן את שירותי החשבונות וניהול הכספים בפועל (להלן: **"המבצע"**).
- 2.4 כי הוא מעסיק עובדים, שלהם ההסמכה, הידע והכישורים המתחייבים לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי עובדיו (ובפרט המבצע) מיומנים ומסוגלים לבצע את כל ההתחייבויות שנטל הספק על עצמו בהסכם זה.
- 2.5 הוא מכיר ובקי בכל הוראות הדין, לרבות הנחיות רשויות, כגון משרדי הפנים והאוצר בנוגע לביצוע השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים ולקיים את יתרי התחייבויותיו שבהסכם זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והנחיות רשויות, ובכלל זאת הוראות משרד הפנים והאוצר, באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ובכלל זאת תוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.
- 2.6 כי הוא מבוטח בביטוח "אחריות מקצועיות" המכסה את כל הסיכונים האפשריים הכרוכים בשירותים שהוא מתחייב לספק על פי הסכם זה.
- 2.7 כי הוא מאשר שידוע לו שהחברה הסכימה להתקשר עימו בהסכם זה אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו, לרבות באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה.

- 2.8 כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של החברה, וכי כל המצגים שניתנו על ידו במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 2.9 הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, לשם מתן השירותים.
- 2.10 הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי החברה ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי החברה בהתאם להסכם.
- 2.11 הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 2.12 הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין החברה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד.
- 2.13 הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 2.14 הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות החברה הכלכלית אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של החברה הכלכלית לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בחברה בעובד אחר.

### 3. השירותים

- 3.1 הספק מתחייב לתת ולהעמיד שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי לחברה וכן שירותי הנהלת חשבונות (ככל שהחברה תבקש מתן שירותי הנהלת חשבונות) ולספק לה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו. בנוסף, ניהול החשבונות ומתן השירותים ייעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, בהתאם להוראות ולהנחיות שינתנו לו מפעם לפעם על ידי החברה ועל פי הוראות הסכם זה.
- 3.2 במסגרת תפקידו כחשב חברה ומנהל כספים יינתנו ע"י רו"ח מטעם הספק השירותים המפורטים להלן:
- 3.2.1 פיקוח מבחינה מקצועית על מערכת החשבונות של החברה וזאת בהתאם לכללי ניהול חשבונות הקבועים בחוק ובנוהג לגבי ניהול חשבונות החברה.
- 3.2.2 הכנת תקציב שנתי, בקרה ופיקוח על ביצוע התקציב ברמה חודשית, עדכון התקציב בעת הצורך. הצגת התקציב והשוואה לביצוע.
- 3.2.3 עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור החברה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדו"חות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בחברה) בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 3.2.4 ייעוץ וליווי שוטף למנכ"לית החברה ולבעלי התפקידים הבכירים בה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיוצ"ב, לרבות בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.

- 3.2.5 ייעוץ שוטף בנושאים כספיים והשתתפות בישיבות גופי ממשלה (כגון משרד הפנים) לפי הצורך וע"פ דרישת החברה.
- 3.2.6 ליווי וייצוג החברה ובעלי התפקידים שלה (כולל עובדים בכירים בחברה) אל מול משרד הפנים, הבינוי והשיכון, החינוך, הרווחה, ומשרדים אחרים, בנושאים פיננסיים, חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא נלווה או אחר שיידרש.
- 3.2.7 טיפול בענייני החברה וליווייה בנושאים כספיים, תקציביים, חשבונאיים ונלווים לאלה, לרבות אל מול רשויות, בכל הקשור עם פיתוח תשתיות, פרויקטים בתחום הבנייה, כגון בתחום הרחבות, בנייה ביישובים פרויקטים בתחום המים והביוב, וכל כיוצ"ב וכן ליווי החברה ובעלי תפקיד בה אל מול גורמים שונים, כגון משתכנים, ישובים ואגודות, רשויות, נאמנים וגורמים מממנים.
- 3.2.8 ליווי החברה וטיפול בענייניה אל מול בנקים, גופים מוסדיים וגורמים מממנים, לרבות הכנת חומרים מתאימים כנדרש אצל גופים אלה.
- 3.2.9 יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים, לרבות בדיקות כדאיות כלכליות (לרבות הדמיות) לפרויקטים ספציפיים, והכנת חוות דעת מקצועיות.
- 3.2.10 סיוע להכנת תוכניות אסטרטגיות לקידום מיזמים ספציפיים.
- 3.2.11 מתן עדכונים שוטפים לחברה בתחום החשבונאי והמיסוי, והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 3.2.12 עריכת כל ההתאמות הדרושות לחברה, לרבות חשבוניות עם ספקי החברה, משרדי הממשלה, קבלנים, נותני שירותים, בנקים וכו' וזאת באופן שוטף וכן במועדים כפי שיקבעו מפעם בפעם ע"י המנכ"לית.
- 3.2.13 השתתפות בישיבות הדירקטוריון, אסיפה כללית וכל ישיבה נוספת בה יידרש להתייבב.
- 3.2.14 מעקב אחר ביצוע תשלומים.
- 3.2.15 ניהול מקצועי של צוות הנהלת החשבונות בחברה.
- 3.2.16 ניהול וריכוז ביקורות חשבונאיות של מוסדות חיצוניים ומול רשויות המס.
- 3.2.17 מתן שירותי חשבות באופן שוטף לחברה.
- 3.2.18 מתן ייעוץ חשבונאי.
- 3.2.19 עריכה וביצוע של בדיקות, ביקורות תקופתיות ודו"חות בהתאם לבקשת המנכ"לית.
- 3.2.20 ארגון ועריכת כל החומר הדרוש לצורך ביקורת משרד הפנים ו/או רשויות המס כפי שתערכנה מדי פעם בפעם והכנתו להגשה, זאת בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או רשויות המס ובהתאם ללו"ז הדרוש.
- 3.2.21 מטלות נוספות כפי שיוטלו מעת לעת על ידי מנכ"לית החברה אשר רלוונטיים למתן השירותים.
- 3.2.22 כל פעילות נוספת אשר תידרש כנותני שירותי חשבות וניהול כספים לחברה, ובכלל זאת נושאים נוספים בתחומי החשבונאות ונושאים נלווים לאמור לעיל, לרבות נושאים שישוכמו בין הצדדים.

**3.3 ככל והחברה תממש את האופציה לקבלת שירותים של מנהל/ת חשבונות יינתנו על ידיה/יו השירותים שלהלן:**

- 3.3.1 בדיקת והתאמת חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 3.3.2 עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים, כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיוצ"ב.
- 3.3.3 דיווחי מע"מ חודשיים.
- 3.3.4 רישום פקודת שכר.
- 3.3.5 הפקת חשבוניות מס, קבלות.
- 3.3.6 מעקב אחר גבייה מחייבים.
- 3.3.7 התאמות בנקים וספקים.
- 3.3.8 ניהול הנהלת חשבונות כפולה, לרבות רישום פקודות יומן.
- 3.3.9 כל שירות ו/או פעולה אחרת או נוספת אשר תידרש כנותני שירותי הנהלת חשבונות לחברה.

**4. התמורה**

- 4.1 בתמורה למילוי מלוא התחייבויותיו של הספק, כאמור בהסכם זה, תשלם החברה לספק תמורה כמפורט בהצעת המחיר מטעם הספק (מסמך ד' למסמכי המכרז), אשר תצורף **כנספח א'** להסכם זה.
- 4.2 התמורה תעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן. הצמדה למדד המחירים לצרכן תתבצע אחת ל- 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש [ ] 2026 שיפורסם ב- 15 לחודש [ ] 2026 וללא הפרשים בגין העבר.
- 4.3 לא יאוחר מ- 10 ימים מתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לחברה באותו חודש, בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"לית החברה, החשבון ישולם בתנאי תשלום שלא יעלה על שוטף + 45 ימים.
- 4.4 התמורה הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממטן השירותים ואת כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות שכר עובדיו ויתר התנאים הסוציאליים, נסיעות, משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג וכיו"ב, והספק לא ישמע בטענה להוצאות כאלה ואחרות המזכות אותו בקבלת תשלום נוסף מעבר לתמורה.
- 4.5 הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה במידה והיקף השירותים יהיה קטן או גדול מהצפוי.

**5. כוח האדם**

- 5.1 הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיה, כאמור במכרז זה, בהסכם ובנספחיו, את כל בעלי המקצוע שיהיה בהם צורך.
- 5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, שהעובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים יעמדו, כולם ללא יוצא מן הכלל, בתנאים הבאים:
  - 5.2.1 תושב ישראל שמלאו לו לפחות 21 (עשרים ואחת) שנים;
  - 5.2.2 עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו אצל החברה מטעם הספק.
- 5.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, יהיה רוה"ח מחויב לתת מענה הולם לכל מקרה בו עובד מטעמו נעדר מעבודתו בחברה מפאת חופשה, שירות מילואים, מחלה או מכל סיבה אחרת.



- 5.4 מובהר ומוסכם כי הספק פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, ולפיכך לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין החברה לבין הספק ו/או בין החברה לבין מי מעובדי הספק ו/או כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או שיסייע לספק בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת לחברה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי הספק בקשר עם מילוי תפקידים בענייניה, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם הספק, כלפי החברה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 5.5 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של עובדיו ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבונו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא הספק אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. הספק מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 5.6 היה ועל אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע החברה לשלם סכום כלשהו למי שפעל מטעם הספק ו/או לרשות ו/או לצד ג' כלשהו, והעילה לדרישה או לתביעה תהיה מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין האדם האמור, ישפה הספק את החברה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט אם תהייה כאלה לחברה, עם דרישתה הראשונה של החברה.
- 5.7 הספק מתחייב בזה לבטח את כל עובדיו ו/או את כל מי שיועסק על ידו ו/או יפעל מטעמו בביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, וידאג לכך כי ביטוחים אלה יהיו שרירים וקיימים ויחולו על כל העובדים המועסקים ו/או הפועלים מטעמו לפי הסכם זה, במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.8 הספק לא יהיה רשאי לספק את השירות באמצעות קבלני משנה ללא הסכמת החברה מראש ובכתב, אשר החברה לא תתן, אלא מטעמים מיוחדים ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובה לנמקה. היה ותיתן החברה הסכמתה לכך, ישאר הספק אחראי כלפי החברה על כל מעשיו ו/או מחדליו של קבלן המשנה ולא יהיה בכך לפגוע ו/או לצמצם את אחריותו של הספק עפ"י הסכם זה.
- 5.9 כל אחד מהמבצעים, אשר יעבוד מטעם הספק אצל החברה, יחתום על הצהרה והתחייבות בנוסח **נספח ב'** להסכם זה, והספק ימציא לחברה עותק חתום כאמור תוך 15 יום מחתימת הסכם זה או ביום תחילת עבודתו של מבצע חדש, לפי המוקדם מביניהם.
- 5.10 הספק לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את המבצעים אשר יעבדו מטעמו אצל החברה כאמור במסמכי המכרז, אלא במקרים אלה: **א'-** החברה דרשה את ההחלפה. **ב'-** בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו עובד (חו"ח), אי כשירותו ועזיבתו את הספק. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה ההחלפה לאישור החברה מראש ובכתב (לפי שיקול דעתה הבלעדי), תוך שהספק מתחייב כי מי מהמבצעים הנ"ל אשר יוחלף (ככל שיוחלף), יוחלף על ידי עובד אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי המכרז ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 30 ימי עסקים מראש טרם תחילת מתן השירותים לחברה על ידו, יאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו ולעמוד בדרישות החברה בקשר עם הסכם זה באופן מלא.
- 5.11 מנהל החברה, או מי שימונה לכך על ידו, ישמשו כאנשי קשר לספק שיתאמו את הפעולות בינו לבין החברה.

## 6. אחריות, ביטוח ושיפוי

- 6.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית, כלפי החברה, עבור ביצוע השירותים המוטלים על הספק בהסכם, תחול על הספק ולפיכך, דו"חות של ו/או בסיס נתונים כלשהו של רה"ח ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י רה"ח על פי הסכם זה, לא ישחררו את רה"ח מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או הדו"חות ו/או המסמכים האמורים.

- 6.2 הספק יישא באחריות לכל אבדן ו/או הוצאה ו/או נזק (לרבות לגוף ו/או לרכוש) מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם לחברה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר לכל הנובע מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 6.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות החברה ע"פ ההסכם.
- 6.4 הספק פוטר את החברה וכל מי מטעמה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה ו/או בדין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או מי מטעמה, לרבות את עובדיה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או אובדן שייגרם להם בגין השירותים, לרבות בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שהחברה ו/או מי מטעמה יידרש או יחויב לשלם וכל הוצאה בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור בהסכם זה או בדין, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה בכתב של החברה בעניין. ככל שהחברה תיתבע בקשר עם שירותי הספק, החברה תודיע לספק על תביעה כאמור, ובכפוף לזכויות החברה, תאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו של הספק.
- 6.5 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בנספח הביטוח ובטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**).
- 6.6 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים כדין בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לחברה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- 6.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הפסק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 6.8 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 6.9 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 6.10 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת החברה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 6.11 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה או פוגע בהן, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.
- 6.12 אם הספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור הספק לחברה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מביניהם.

6.13 הספק מצהיר כי לא יהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא אחראי לו, והוא פוטר בזאת את החברה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

## 7. תקופת ההסכם וסיומה

7.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים החל מיום (להלן: "**תקופת ההסכם**").

7.2 לחברה ניתנה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, **וזאת בהודעה בכתב 60 ימים טרם תום תקופת ההסכם** (הוראה זו תחול בהתאמה לגבי מימוש כל אחת מתקופות האופציה הנוספות).

7.3 הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי ההסכם בשינויים המחויבים לפי עניין.

7.4 למרות האמור לעיל, לחברה בלבד שמורה זכות להביא הסכם זה ואת אספקת השירותים על ידי הספק לחברה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, בהודעה בכתב שתמסור לספק לפחות 60 (שישים) ימים מראש. תמסור החברה הודעה כאמור לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת ההסכם לקיצו, פרט לתשלומים שיגיעו לו בגין השירותים שיסופקו על ידו בפועל לחברה קודם מועד סיום ההסכם, ובכפוף לזכויות המוקנות לחברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

7.5 לקראת תום תקופת ההסכם, החל מהמועד עליו תורה החברה, הספק מתחייב להעביר את תפקידו למי שיחליף אותו בצורה מסודרת ומלאה תוך שיתוף פעולה מלא עם החברה ועם המחליף. העברת התפקיד תיעשה באמצעות חפיפה אישית על ידי כל אחד ואחד מעובדי הספק, בהתאם לתפקיד אותו מילא ועל הספק מוטלת האחריות לכך שכל אחד מעובדיו ו/או מהפועלים מטעמו יעביר את תפקידו למחליפו בצורה נאותה ומלאה לשביעות רצון מנהל החברה ולפי הנחיותיו.

7.6 הספק מתחייב לסיים את הדו"חות המתייחסים לתקופה בה ייתן את השירותים על פי הסכם זה ולהמשיך לספק ייעוץ והנחיות לגבי השירותים שיבצע עבור החברה על פי הסכם זה, בהתאם לדרישת החברה ו/או לפניית מי שיחליף את הספק, במשך שנתיים מתום תקופת ההסכם, ללא תמורה נוספת.

7.7 להבטחת קיומן של כל התחייבויות הספק עפ"י הסעיפים שלעיל, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, החברה תהיה זכאית לעכב בידה מחצית מהסכומים המגיעים לספק בגין החודשיים האחרונים של תקופת הסכם זה.

## 8. שמירת מידע וסודיות

8.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, המסמכים, המידע, הנתונים והפרטים הנוגעים לחברה שיגיעו לידי ו/או ייוודעו לו בקשר עם מתן השירותים, בין בע"פ ובין בכתב, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו המעורבים במתן השירותים לחברה. התחייבות הספק תעמוד בתוקף גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים ללא מגבלת זמן.

8.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים ייחשפו עובדיו, בין היתר, גם למידע רגיש ולנתונים חסויים על פי חוק.

8.3 הספק יחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות הכלולה ב**נספח ב'**, ויעשה כמיטב יכולתו וכל הנדרש על מנת שכל עובדיו ואלה הפועלים מטעמו ישמרו את כל נתוני החברה וכל המידע, אשר יגיע לידיהם בקשר לחברה בסודיות מוחלטת, ולא יגלו פרטים אלה לצד ג' כלשהו למעט כנדרש על פי חוק או למילוי הסביר של התפקיד או מתן השירותים. **עותק מקורי של נספח ב', חתום ע"י כל עובד כאמור, יימסר לחברה תוך 7 (שבעה) ימים לאחר מועד חתימת הסכם זה.**

8.4 הספק יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו לחברה (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד) כתוצאה ישירה או עקיפה של אי עמידתו של הספק, עובדיו או מי מטעמו, בהוראות החוק להגנת הפרטיות ו/או בהוראות סעיף זה. הספק מתחייב לשפות ולפצות את הברה באופן מיידי בגין כל תביעה, דרישה או סנקציה שיוטלו על החברה כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק בקשר לחובות הגנת הפרטיות.

## **9. הפרת ההסכם וסעדים**

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור ביתר סעיפי הסכם זה בדבר הפרה יסודית, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים יחשב הספק כמי שהפר את ההסכם בהפרה יסודית:
- 9.1.1 הפרת הוראה כלשהי מהוראות ההסכם, ואי תיקונה בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בכתב על ידי החברה או חזרה על אותה הפרה.
- 9.1.2 אם הספק ו/או ככל שהוא תאגיד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות בחברה, שותפים בשותפות וכו') ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או המבצעים, יורשע בעבירה פלילית כאמור במסמכי המכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליו ו/או מי מהמבצעים.
- 9.1.3 אם הספק ו/או מי מטעמו ימעל באמונה של החברה ו/או יפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין החברה לספק, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.1.4 אם יינתן כנגד הספק צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד הספק פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבהסכם זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 (שלושים) יום ממועד ביצועם.
- 9.1.5 אם תתקבל על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא יגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא יפנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.
- 9.1.6 יוכח להנחת דעתה של החברה שהספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 9.1.7 כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או להסכם זה או לביצועו.
- 9.1.8 יוכח להנחת דעתה של החברה שהצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או במסמכי ההסכם אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 9.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה בהסכם ו/או בדין, תהיה החברה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.
- 9.3 אין באמור בסעיף זה לעיל או בהסכם זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה המגיעים לחברה או כדי למנוע את החברה מלתבוע מהספק סכומים נוספים כלשהם אם יגיעו לו ו/או לגרוע מזכותו לכל סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.4 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית, בכל מחלוקת הנוגעת ליחסי הצדדים להסכם זה, תהייה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון, בעיר עפולה או נצרת.

## **10. ערבות לקיום ההסכם**

- 10.1 להבטחת ביצוע המלא והמושלם של התחייבויות החברה על פי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא הספק לחברה, במועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית ללא תנאי (אוטונומית), שהוצא על ידו לטובת החברה, בנוסח **נספח ד' להסכם זה**, בסכום של 15,000 (עשרים אלף) ₪ (להלן: "**הערבות**"), בתנאים ובעלת תוקף לפרק זמן כדלקמן:

10.1.1 תוקפה של הערבות יהיה עד תום 90 (תשעים) יום לאחר תום תקופת ההסכם. במידה וההסכם יוארך, אזי 30 יום טרם תום תקופת ההסכם המקורי, יוארך תוקף הערבות או תינתן ערבות חדשה (לפי שיקול דעת החברה) באותו סכום שתוקפה יהיה עד לתום 90 (תשעים) יום לאחר תום תקופת ההסכם החדשה.

10.1.2 סכום הערבות יהיה צמוד לעליית המדד, על בסיס המדד הכללי הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10.1.3 הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והחברה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת החברה לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. הופעלה הערבות, או חלק ממנה, מתחייב הספק לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה לחברה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות. לא קיים הספק חובתו כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

10.2 יפר הספק התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או יתקיים תנאי המזכה את החברה בקבלת כספים כלשהם מהספק לפי ההסכם ו/או על פי דין, והספק לא ישלם לחברה את הסכום האמור מיד עם דרישתו ראשונה, תהיה החברה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמו כל סכום אשר יפצה אותו להנחת דעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לחברה עפ"י ההסכם ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שייגרמו לחברה.

10.3 המצאת הערבות והחזקתה בתוקף הינם תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.4 הספק ישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת, המצאת והחזקתה בתוקף של הערבות.

## 11. איסור על הסבת ההסכם והמחאת זכויות

11.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את **הסכמת החברה בכתב ומראש**. הסכמת החברה, תינתן או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה והבלתי מסויג והיא אינה נדרשת לנמק החלטתה בעניין זה.

11.2 נתנה החברה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על פי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

## 12. שונות

12.1 הספק מצהיר ומודיע כי הוא מוותר מראש על זכות העכבון לפי סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או לפי כל דבר חקיקה אחר, לגבי כל מסמך בין שיקבל מהחברה ובין שיקבלו מכל גורם אחר, בין שהוא מסמך הנהלת חשבונות שהוכן על ידו והקשור בעבודות הנהלת החשבונות ו/או בשירותים על פי הסכם זה ובין שהוא אחר.

12.2 אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום על ידי כל מורשי החתימה של כל הצדדים להסכם זה.

12.3 צד לא ייראה כאילו ויתר על זכות כלשהי על פי הסכם זה משום שיימנע מלתבוע סעד על פי הסכם זה או משום התנהגותו בקרות הפרה כלשהי של הסכם זה המזכה אותו לתבוע על פיו. כל ויתור על זכות על פי הסכם זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב בחתימתו של הצד המוותר לאחר קבלת האישורים המתאימים כדין, אם דרושים.

12.4 אין בזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.

12.5 הספק ו/או מי מטעמו לא ינקוט נגד החברה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לחברה שירותים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה בהמשך מתן השירותים כאמור בהסכם זה או הפרעה להם. הסעדים היחידים להם יהיה זכאי הספק כלפי החברה ו/או מי מטעמה, אם בכלל, בהליכים משפטיים יהיו סעדים כספיים בלבד.

12.6 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז בכדי לגרוע מזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות הספק ו/או מי מטעמו. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה או מסמכי המכרז, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים לחברה ו/או למי מטעמה.

12.7 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ

נספח א' להסכם

הצעת המחיר מטעם הספק (מסמך ז' למכרז זה)

## נספח ב' להסכם

### הצהרה והתחייבות מבצע

#### **לכבוד**

**החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ**

**(להלן: "החברה")**

1. אני, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאני נותן לחברה שירותים מטעמו של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") זאת החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר כי אני שותף או מועסק כשכיר או עובד בחשבונית אצל הספק, וברור לי, כי משך מתן השירותים על ידי לחברה יהיה עד שהחברה תודיע לי שאין יותר צורך בהמשך מתן השירותים על ידי לחברה מכל סיבה שהיא.
3. ברור לי, שבזמן שאגיש את שירותיי לחברה, אני מתחייב לנהוג בהתאם להנחיות שאקבל מהחברה בכל הקשור במתן השירותים על ידי.
4. הוסבר לי ואני מבין, שלמרות שאני מקבל או עשוי לקבל הנחיות מהחברה בקשר למתן השירותים, אני נשאר עובד שכיר או בחשבונית, לפי העניין, של הספק, והחובה שלי לפעול בהתאם להנחיות החברה נועדה לאפשר לספק, להגיש את השירותים באמצעותי לחברה.
5. כל תנאי העבודה שלי מוסכמים עם הספק, הוא הכתובת היחידה שלי והוא בלבד אחראי לתשלום שכרי והתנאים הסוציאליים שלי, ולכל הניכויים לרשויות המס, סידורים עם הרשויות וגם לביטוחים שחלים עלי בעבודה, כולל ביטוח לאומי.
6. לאור האמור, לא יתקיימו ביני לבין החברה יחסי עובד ומעביד, ולא יגיעו לי מהחברה כל תשלומים או זכויות מכל סוג שהוא, ואני מתחייב שלא להעלות נגד החברה דרישות או תביעות כלשהן, על יסוד טענה או עילה, כאילו התקיימו יחסי עובד מעביד ביני לבין החברה.
7. אני מסכים כי במקרה שבו ייקבע ע"י בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר כי התקיימו יחסי עובד-מעביד ביני לבין החברה למרות האמור לעיל, אני מסכים שכל הסכומים שקיבלתי מהספק בגין מתן השירותים לחברה, ייחשבו כאילו שולמו לי ישירות ע"י החברה, ויבואו במקום כל סכום שייקבע כי הייתי זכאי לקבלו מהחברה כעובד החברה.

#### **שמירת סודיות**

- 8.1 אני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות, בין בכתב ובין בע"פ, לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף, זולת האנשים שהוסמכו על ידי החברה הכלכלית, כל מידע הקשור לחברה ו/או למי מטעמה ולמתן השירותים ולא לעשות במידע כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים לחברה ובהסכמתה. מידע לעניין זה כולל (אך לא רק) כל עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו'.

- 8.2 אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ג. להודיע לחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ד. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

- 8.3 האמור בכתב התחייבותי זה יחול גם לאחר תום עבודתי במתן השירותים לחברה ואינו מוגבל בזמן.

חתימה וחותמת המציע:



8.4 כמו כן, אני מתחייב להחזיר לחברה מיד עם סיום שירותי כל מסמך ו/או חומר בכתב ו/או מדיה מגנטית הנוגעים לחברה או הקשורים אליה שנערכו על ידי או הגיעו לידי במסגרת מתן השירותים כאמור ולא לשמור ברשותי העתקים מהם.

8.5 חובת שמירת הסודיות תחול עלי הן בזמן שאגיש לחברה את השירותים מטעם הספק והן לאחר מכן.

9. כל התחייבויותיי דלעיל יחולו במישרין הן כלפי החברה והן כלפי הספק.

10. הצהרותיי והתחייבויותיי כאמור במסמך זה מתייחסות לכל התקופה שבמהלכה הגשתי או אגיש את שירותיי לחברה מטעם הספק.

11. אני מאשר בחתימתי כי הבנתי את תוכן הדברים ואני מקבל על עצמי, מרצוני החופשי, את כל ההתחייבויות המפורטות במסמך.

---

חתימת העובד/ת

---

שם העובד

---

תאריך

## נספח ג' ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מגידו ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו- "**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

חתימה וחותמת המציע :

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>אישור קיום ביטוחים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       | תאריך הנפקת האישור :        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>מבקש האישור הראשי</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>                                                        | <b>המבוטח/המועמד לביטוח</b> | <b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| שם : מועצה אזורית מגידו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם | שם : _____                  | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____<br>העיסוק המבוטח :<br>שירותי חשבות, ניהול כספים, יעוץ חשבונאי והנהלת חשבונות. |
| ת.ז.ח.פ. :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ת.ז.ח.פ. :                                                                                                            | ת.ז.ח.פ. :                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| מען :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מען :                                                                                                                 | מען :                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |

| כיסויים                                              |              |                     |                                      |                                      |                                            |            |      |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת.חילת (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | ת.סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |            | מטבע |
|                                                      |              |                     |                                      |                                      | למקרה                                      | לתקופה     |      |
| <b>צד ג'</b>                                         |              | ביט                 |                                      |                                      | 2,000,000                                  | 2,000,000  | ₪    |
| <b>אחריות מעבידים</b>                                |              | ביט                 |                                      |                                      | 20,000,000                                 | 20,000,000 | ₪    |
| <b>אחריות מקצועית</b>                                |              |                     | ת. רטרו                              |                                      | 2,000,000                                  | 2,000,000  |      |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

007

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| <b>חתימת האישור</b>                                                                                                                    |
| המבטח :                                                                                                                                |

חתימה וחותמת המציע :

## נספח ד' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

5. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד (וכולל) לסך של 15,000 ₪ (במלים: חמישה עשר אלף חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או ה עשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 8/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון.

6. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ 2026 (או בסמוך למועד זה) ו"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם/פורסם לאחרונה קודם לדרישתכם על פי ערבות זו.

7. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, בצירוף הפרשי הצמדה, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, ובכלל זאת טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.

8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה 23:59, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

9. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ חתימות וחותמת הבנק

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_