



לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה:
עובד/ת אחזקה ותפעול מחלקת תרבות ואולם תרבות מגידו
מכרז פומבי מספר 11/26

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

היקף העסקה: 100% משרה.

כפיפות: מנהל מחלקת התרבות ואולם התרבות

דירוג דרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-7

תיאור התפקיד:

אחריות תפעולית, לוגיסטית, אחזקתית ותחזוקתית על אולם התרבות ועל שאר מתקני ומבני מחלקת התרבות באגף תרבות וספורט של המועצה. עיקרי התפקיד:

- מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל מחלקת התרבות ואולם התרבות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות האולם ובית האומנויות.
- תפעול וארגון אירועים המתקיימים באולם הכולל בין היתר סידור לקראת האירוע, ניהול האירוע, חיסול האירוע, סיוע בסדרנות.
- בקרה על ניקיון האולם, בית האומנויות ושאר מתקני ומבני המחלקה. ניהול ישיר של אנשי הניקיון במקום, חלוקת משימות, לויז ניקיונות יומי ובקרה שהמטלות בוצעו.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של אולם התרבות, בית האומנויות ושאר מתקני ומבני מחלקת התרבות.
- פתיחה וסגירה של האולם ובית האומנויות (שערים, משרדים וחדרי שירות).
- התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- עבודה מול ספקים ונותני שירות, טכנאים וגורמים מקצועיים נוספים- הזמנתם, ניהולם בשטח ואישור עבודתם
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- הזמנת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון, תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת הרשות, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף)

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של לפחות שנה בתחום התחזוקה/לוגיסטיקה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה – חובה.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- נוכחות באירועי התרבות המתקיימים באולם התרבות ובמחלקת התרבות בכלל.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, ערבים וסופי שבוע- לפי הצורך.
- נכונות לשעות נוספות- לפי הצורך.
- יכולת ביצוע עבודות תחזוקה ואחזקה קלות, לרבות תיקונים, צביעה ושיפוצים.



- ידע בתחומי הבניין, האינסטלציה והחשמל – יתרון .
- ניסיון בעבודה בגובה – יתרון .
- רקע וניסיון בעבודות אחזקה כלליות (Handyman) – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- מאמץ פיזי.
- יכולות טכניות גבוהות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

להגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים, יש ללחוץ על הקישור למילוי טופס בקשה מקוון בראש עמוד זה, עד ליום 26.06.2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

****העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.**