



**לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה:**  
**מנהל/ת חטיבה עליונה בבית ספר תיכון מגידו**  
**מכרז פומבי מספר 10/26**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירוניות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

**היקף העסקה:** 100%.

**כפיפות:** מנהל בית ספר תיכון אזורי מגידו.

**דירוג דרגה:** דירוג עובדי הוראה בעוז לתמורה.

**תאריך התחלת תפקיד:** 1.9.26

**תיאור התפקיד:**

התפקיד כולל אחריות פדגוגית, ניהולית וארגונית כוללת על החטיבה העליונה (כיתות י'-י"ב), תוך מתן דגש על קידום הישגים לימודיים, אקלים מיטבי, חדשנות פדגוגית ופיתוח צוות המורים. המנהל/ת יהיה חלק מצוות ההנהלה של בית הספר ויהיה אחראי על יישום חזון בית הספר בחטיבה העליונה, תוך שיתוף פעולה הדוק עם מנהל בית הספר וצוות ההנהלה. עיקרי התפקיד:

1. **ניהול פדגוגי:**

- הובלת תוכניות לימודים והטמעת רפורמות וחדשנות פדגוגית בחטיבה העליונה, בהתאם למדיניות משרד החינוך וחזון בית הספר.
- אחריות על קידום הישגים לימודיים, עמידה ביעדי בגרות וצמצום פערים.
- פיתוח ויישום תכניות חינוכיות, חברתיות וערכיות.
- מעקב, הערכה ובקרה פדגוגית שוטפת.

2. **ניהול משאבי אנוש - צוות מורים:**

- אחריות על גיוס, קליטה, הנחיה, ליווי והערכת צוות המורים בחטיבה העליונה.
- פיתוח מקצועי של המורים, ייזום והובלת השתלמויות וקהילות למידה.
- יצירת אקלים עבודה תומך, מקצועי ומעצים בקרב צוות המורים.

3. **ניהול תלמידים ואקלים בית ספרי:**

- אחריות על רווחת התלמידים, טיפול באירועי משמעת וקידום אקלים בית ספרי חיובי ובטוח.
- פיתוח וטיפול מנהיגות תלמידים ומעורבות חברתית.
- עבודה מול הורים, שקיפות ומתן מענה לפניות.
- בניית מערכת שעות, שיבוץ תלמידים ומורים, ואחריות על תקינות רישום ונתוני תלמידים.

4. **ניהול אדמיניסטרטיבי ותקציבי:**

- ניהול שוטף של החטיבה העליונה בהיבטים אדמיניסטרטיביים, לרבות תיאום, דיווחים ונהלי עבודה.
- בניית והפעלת תקציב החטיבה העליונה, בתיאום עם מנהל התיכון ומנהלת חטיבת הביניים.
- אחריות על תחזוקת ציוד ותשתיות ייעודיות לחטיבה העליונה.



#### 5. שותפות וייצוג :

- השתתפות פעילה בצוות ניהול שש שנתי ושותפות בגיבוש וביישום מדיניות בית הספר.
- ייצוג בית הספר מול גורמים חיצוניים (משרד החינוך, רשות מקומית, גופים קהילתיים ועוד) בתחומים הנוגעים לחטיבה העליונה.
- קידום שיתופי פעולה עם חטיבת הנעורים בבית הספר לצורך רצף פדגוגי וניהולי.

6. ביצוע מטלות, פרויקטים ומשימות נוספות בהתאם להנחיות הממונים, בשגרה ומצבי חירום, כחלק מעבודת העמותה.

#### דרישות התפקיד (תנאי סף) :

השכלה :

- בעל תואר אקדמי MA שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- תעודת הוראה לחינוך העל יסודי ממוסד מוכר בארץ ורישיון הוראה בתוקף. רישיון העסקה ממשרד החינוך.

#### ניסיון מקצועי :

- לפחות 5 שנות ניסיון הוראה בבית ספר על יסודי (ז'-יב').
- לפחות 3 שנות ניסיון בתפקיד ניהולי במערכת החינוך (כגון : רכז מקצוע, רכז שכבה, סגן מנהל חטיבת ביניים תיכון, מנהל חטיבת ביניים וכד').

#### דרישות נוספות :

- ניסיון בהובלת פרויקטים חינוכיים חדשניים.

#### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד :

- **מנהיגות פדגוגית :** יכולת הובלה חינוכית, ראייה מערכתית וחדשנית.
- **כישורי ניהול :** יכולת ארגון, תכנון, בקרה וקבלת החלטות.
- **כישורים בינאישיים :** יכולת תקשורת מעולה, הקשבה, אמפתיה, ויכולת הנעת צוותים.
- **אוריינטציה לנתונים :** יכולת ניתוח נתונים ושימוש בהם לצורך קבלת החלטות.
- **יכולת עבודה בלחץ :** תפקוד יעיל בסביבה דינמית ומאתגרת.
- **מחויבות :** מסירות למערכת החינוך ולקידום מצוינות. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- **שפה :** עברית ברמה גבוהה מאוד (קריאה, כתיבה, דיבור).

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

להגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים, יש ללחוץ על הקישור למילוי טופס בקשה מקוון בראש עמוד זה, עד ליום 20.05.2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.



תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\*העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.