

**מועצה אזורית מגידו**

**מכרז פומבי מס' 7/26**

**למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי**

## מועצה אזורית מגידו

### מכרז פומבי למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי

#### רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחנית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק
6. הצהרת פרטיות
7. הסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנות השבים
8. תצהיר ניסיון קודם

#### תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה.
- 1.5 ניסיון של 5 שנים ביזום וניהול פרויקטים כלכליים ו/או יזמות עסקית באחד או יותר מהתחומים: פיתוח ויזמות עסקית, תיירות, אזורי תעשייה ו/או מסחר, ברשויות המקומיות או משרדי הממשלה או ארגוני חברה, או חברות ועסקים או ישובים כפרים, עבור העובד שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף**. יש לצרף קו"ח אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 בעל תעודת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג, עבור העובד שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי. **תנאי סף**. יש לצרף העתק תעודה על תואר אקדמי.
- בנוסף, ככל שקיימים אישורים ותעודות נוספות על השכלה (כמו תואר שני או נוסף, קורסים וכו') יצרפם המציע להצעתו.
- 1.7 במהלך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, סיפק העובד שיעניק את השירותים נשוא המכרז באופן אישי, שירותי ייעוץ וליווי לפיתוח עסקי/יזמות/בניית שותפויות והובלת תהליכים אסטרטגיים. הניסיון האמור חייב לכלול, בין היתר, (במצטבר): (א) בניית שותפויות עם משקיעים ו/או קרנות ו/או משרדי ממשלה; (ב) הובלת מהלכים בהיקף תקציבי/כלכלי משמעותי (למשל: ניהול/ליווי תהליך בהיקף העולה על 10 מיליון ₪ או גיוס/הנעת משאבים בסדר גודל דומה); וכן (ג) יכולת הובלה והשפעה ללא סמכות פורמלית וניהול ממשקים מורכבים. **תנאי סף**.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף 1.5 ו-1.7 ימלא המציא את הפרטים הנדרשים בנספח 8 לחוזה.
- המידע שיציג המציע בנספח 8 לחוזה ישמש גם לצורך קביעת ניקוד האיכות.
- 1.8 תצהירים, התחייבות לשמירה על פרטיות והסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנת השבים כשהם חתומים (מצורפים).

## הוראות למשתתפים

### כללי

2. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה קבלת הצעות למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי, כמפורט במסמכי מכרז זה ובמפרט השירותים בנספח 1 לחוזה.
3. השירותים יינתנו השירותים יינתנו באופן אישי על ידי העובד המוצע ע"י המציע ועל פי הוראות מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ. היקף מתן השירותים הוא לפי מגבלת שעות של 80% משרה.
4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו [WWW.MEGIDDO.ORG.IL](http://WWW.MEGIDDO.ORG.IL) < מכרזים, ללא תשלום.

### מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק
6. הצהרת פרטיות
7. הסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנות השבים

### בדיקות מוקדמות

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
7. לא יתקיים מפגש מציעים.
8. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
9. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל: [yifat.sharon@megiddo.org.il](mailto:yifat.sharon@megiddo.org.il) תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **עד ליום 16.4.2026 עד השעה 12.00**  
השאלות יוגשו בקובץ word בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			
2			

תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה.

10. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

11. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.

12. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

12.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

12.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

12.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

12.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/חוזה בין הקבלנים, על מידת האחראיות של כל שותף/נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

13. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

14. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או שאינה עומדת בתנאי הסף.

15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

16. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

16.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

16.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

## חתימת החוזה

17. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה אישור עריכת ביטוחי הקבלן הכל כמפורט בחוזה.  
על המציע יהיה לבצע את התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו או תוך פרך זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
18. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## תוקף ההצעה

19. ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## החלטות המועצה

20. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז, בין היתר, בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע. המועצה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף לפי שיקול דעתה הבלעדי.
21. המועצה תעדיף את ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה על פי השיקולים שיפורטו להלן:
- 21.1 בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. רק הצעות שלא נפסלו יעברו לשלב השני של בחינת רכיב המחיר.
- 21.2 בשלב השני תיערך בחינת רכיב המחיר- הצעות שלא נפסלו בשלב הראשון יעברו לשלב השני בו תבחר המועצה את 15 ההצעות הזולות ביותר שיעברו לשלב השלישי של בחינת ההצעות.
- 21.3 בשלב השלישי ועדת המכרזים תדרג את ההצעות על פי הנתון הקובע שיחושב עבור כל הצעה בנפרד, כאשר ככל שהנתון יהיה גדול יותר כך תדורג ההצעה בעדיפות לקבלה. לעניין זה "ההצעה הטובה ביותר – הצעה בעלת הניקוד המשוקלל מחיר+איכות הגבוהה ביותר עבור מתן השירותים נשוא המכרז.
- 21.4 הנתון הקובע יחושב עבור כל הצעה בנפרד באופן הבא:
- 21.4.1 רכיב המחיר- 40 נק' ינתנו למציע שהצעתו הכספית החודשית היא הנמוכה ביותר מבין כל ההצעות. כל מציע אחר יקבל ניקוד באופן יחסי בהתאם להצעתו.
- 21.4.2 רכיב האיכות- עד 60 נק' ינתנו למציע לפי החלטתה של וועדה מקצועית שחבריה הם: מנכ"לית החכ"ל- מיה גומא להב, ראש אגף מנהל ואסטרטגיה במועצה- יפעת שרון או מי מטעמן.

הוועדה המקצועית תתאם עם המציע מועד לראיון עמו בהתאם לשיקול דעת הוועדה וזמינותה.

### הוועדה תבחן אצל המועמדים:

- בנייה וניהול שותפויות חברה אזרחי-קהילות כפריות – רשויות ו/או ממשלה וכן ניהול ממשקים מורכבים.
- הצגת שני פרויקטים מניבים של פיתוח עסקי משלב הייזום ועד שלב הביצוע והתפעול השוטף. הצגת תהליכי אסטרטגיים וחשיבה יזמית וכן ניתוח הזדמנויות.
- ניסיון עם עבודה בתחום הקהילות והמגזר הכפרי.
- ניסיון מוכח בסביבה מוניציפלית, שלטון מרכזי, ובשלטון דו-רובדי, ובפרט בעבודה עם יותר ממועצה אזורית אחת.

22. המציע ככל שיידרש לכך ע"י המועצה, יציג את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.

### המקום והזמן להגשת הצעות

23. את הצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא **במסירה ידנית בלבד** [לא לשלוח בדואר] במעטפת המכרז כשהיא סגורה וחתומה ושעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "**מסמכי הצעה למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי**" ולהכניסם לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 29.4.2026 עד השעה 14.00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

24. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות. הודעה על מועד הפתיחה תפורסם בהמשך.

25. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

26. במכרז מחיר מקסימום- בהיעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

27. במכרז מחיר מקסימום- על המציע לתת הצעה שווה או נמוכה ממחיר המקסימום. **תנאי סף**. המועצה תפסול על הסף הצעה שסכומה גבוה ממחיר המקסימום.

28. כל הצעה שלא תגיע לתיבת הצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

29. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

30. **הבהרות ושינויים**: המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית מגידו.

31. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי הצעה.

## הוראות שונות

32. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה ואיכותה.
33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא.
36. המועצה רשאית להורות על הפסקת קבלת השירותים נשוא המכרז בכל עת לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת השירותים במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או מכל סיבה שהיא וללא צורך בהנמקה וכן להביא את ההסכם לקיצו בהודעה מראש של 30 ימים.
37. הגשת הצעתו של המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי הפרסום, החוזה ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם ויש לו כל הידע והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה עפ"י החוזה.
38. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הפרסום לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

גיל לין

ראש המועצה

לכבוד

מועצה: \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצהרה והצעה להשתתפות במכרז 7/26 למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות/חברה/שותפות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – את העתקי האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי החוזה.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
7. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.
8. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
9. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
10. מצורפת רשימת הגופים להם הענקנו שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז ורשימת המלצות מהממונים הישירים מטעם אותם גופים:
- 11.

מס"ד	שנים	מהות השירותים	שם הגוף	איש קשר וטלפון

12. מחיר המקסימום למכרז: 44,840 ₪ כולל מע"מ לחודש.

אין להגיש הצעות מעל לסכום זה. הצעות גבוהות מסכום זה תפסלנה.

13. הצעתי בגין מתן השירות למשך חודש : \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ לחודש ובמילים  
 \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ לחודש.

ניתן לנקוב בהצעה עד נקודה אחת לאחר הנקודה העשירונית. אי ציון ספרה לאחר הנקודה העשירונית תחשב כספרה "0" (לדוגמא : הצעה 10 תחשב 10.0 ₪).

מגבלת שעות : 145 שעות חודשיות, קרי 80% משרה

נותן השירותים מתחייב לא לחרוג ממסגרת זו.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

נייד : \_\_\_\_\_ פקס' : \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_ (בכתב ברור וקריא)

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
 חתימה

## הסכם מס' 7/26 למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי

שנערך ונחתם במועצה \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

**המועצה האזורית מגידו**

שכתובתה : ד.נ. מגידו 1812000

(להלן : "המועצה")

ובין

(להלן : "נותן השירות")

כתובת : \_\_\_\_\_

הואיל : ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי (להלן : "השירותים");

והואיל : ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

והואיל : ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, ההכשרה האישורים, ההיתרים והרישוי בהתאם להוראות כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה ;

והואיל : ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן :

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי מנהל פיתוח עסקי.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

"נותן השירות" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם לחוזה ובפרט בנספח השירותים המצורף כנספח 1.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

1. הוראות למשתתפים

2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק
6. הצהרת פרטיות
7. הסכמה למסירת מידע פלילי לפי תקנות השבים

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## פרק 2 – התחייבויות נותן השירות והצהרותיו

- 2.1 נותן השירות יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן.
- 2.2 השירות יינתן על ידי נותן השירות באופן אישי על ידי \_\_\_\_\_ ולא באמצעות גורם אחר.
- 2.3 נותן השירות יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי נותן השירות במהלך השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתיקונם.
- 2.4 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.5 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות מנהלת מרכז צעירים במועצה.

## פרק 3 – מנחה מקצועית - מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ

- 3.1 מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח מגידו בע"מ ו/או מי מטעמה (להלן: "המנחה המקצועית") ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל נותן השירות.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי המנחה המקצועית בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזברית המועצה והכרעתה תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

#### פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת מרכז צעירים במועצה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבחוזה כנותן השירות עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן השירות עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.6 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן שירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.
- 4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "**התקבול**") - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת נותן השירות.
- 4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 4.9 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- 4.10 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

## פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.3 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.
- 5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בחוזה זה כדי להעניק בלעדיות לנותן השירות.

## פרק 6 – ביטוחים

- 6.1 מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח את הביטוחים הנדרשים בנספח הביטוח (נספח ונספח 1'1) המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## פרק 7 – תשלומים

- 7.1 **כנגד מתן מלוא השירותים ולשביעות רצון המועצה תשלם המועצה תשלום בסכום חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.**
- 7.1 התמורה תשולם לנותן השירות כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרוף פרוט השירותים אשר ניתנו.
- 7.2 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיוסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.3 עד ליום החמישי בתחילת כל חודש יגיש נותן השירות למנחה המקצועית חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, שיותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.4 החשבון ייבדק על ידי המנחה המקצועית ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזברית המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המנחה המקצועית ביחד עם החשבון שאישרה המנהלת. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לנותן השירות.
- 7.5 הגזברית תבדוק ותאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לנותן השירות בתנאי "שוטף + 45" יום מיום האישור ע"י גזברית המועצה.
- 7.6 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.

7.7 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהלת מרכז צעירים ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לנותן השירות.

7.8 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

### **פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

### **פרק 9 – תקופת ההתקשרות**

- 9.1 תקופת החוזה היא ל 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2 למועצה בלבד מוקנית זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך תוקפו של הסכם זה משך 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם ולתקופה מצטברת של עד 24 חודשים. סה"כ אפשרית תקופת התקשרות של 36 חודשים.
- 9.3 הארכת ההסכם תתבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לנותן השירות 30 ימים לפני כל תום תקופת ההסכם/הארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות ההסכם זה.

- 9.4 מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא נותן השירות תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.
- 9.5 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

#### **העדר חשש לניגוד עניינים, סודיות, שמירה על פרטיות והסכמה למסירת מידע פלילי:**

- 9.6 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 9.7 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים (להלן - המידע).  
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.8 עוד מתחייב נותן השירות, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לנותן השירות מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.  
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.9 עוד מתחייב נותן השירות להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח שיקבע על ידי המועצה.
- 9.10 נותן השירות יחתום על התחייבות לשמירה על פרטיות המצורף לחוזה זה כנספח ויפעל לפי הוראותיו.
- 9.11 נותן השירות יחתום על יפוי כח והסכמה למסירת מידע פלילי לפי תנות השבים בנוסח המצורף לחוזה זה כנספח ויפעל לפי הוראותיו.

#### **פרק 10 – שונות**

- 10.1 נותן השירות מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם המנהלת ולפעול על פי הנחיותיה המקצועיות.
- 10.2 גילה נותן השירות סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזברית המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהלת מרכז צעירים יחייב את נותן השירות.
- 10.3 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

- 10.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי נותן השירות.
- 10.5 לנותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכובן.
- 10.6 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.
- 10.7 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 10.8 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום נותן השירות, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על נותן השירות.
- 10.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.11 **סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית** - כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז הצפון. חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה. הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינוכל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- 10.12 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

**אימות חתימה – לנותן השירות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח 1' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מגידו ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי מנהל פיקוח עסקי

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").
2. מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, ראוי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
3. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 3.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 3.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 3.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 3.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 3.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 3.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
4. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
5. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

6. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
7. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
10. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
12. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופי, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
14. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה אזורית מגידו	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500223136	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : <u>שירותי מנהל פיקוח עסקי</u>
מען : _____	מען : _____	מען : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח								
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	כיסויים נוספים בתוקף ובריטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	ט	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343

350,328,319,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,303 ,302 ,301 ,321 ,309 ,304 ,328 ,327 325,326 (6 חודשים) 332		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו — —			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)	038 086
--	------------

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## תצהירים

### תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף  
במכרז ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה  
שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

## אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב  
מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את  
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

עו"ד \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל). התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה. סמן את המקום המתאים:

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

**תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ\_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז \_\_\_\_\_, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכן הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המגיש  
הצעה במכרז זה, המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד  
במכרז להפעלת מטווה, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול  
המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי  
למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הואיל והמועצה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").  
והואיל ולפי דרישת המועצה/ההסכם בין הצדדים, נותן השירות (להלן: "הספק") מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.  
והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").  
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בנספח זה את אופן עיבוד המידע על ידי נותן השירות, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.  
לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### **הגדרות**

1. **"מידע אישי"** - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזוהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
2. **"מידע בעל רגישות מיוחדת"** - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.
3. **"מידע"** - כל נתון או מסמך הנוגע למועצה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של נותן השירות) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי המועצה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
4. **"עיבוד מידע"** - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
5. **"בעל שליטה במאגר מידע"** - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: המועצה.
6. **"מחזיק"** - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: נותן השירות.
7. **"נושא מידע"** - האדם אודותיו מעובד מידע.
8. **"אירוע אבטחת מידע"** - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

### **כללי**

9. נותן השירות מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
10. נותן השירות מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המועצה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):

10.1. [...]

10.2. [...]

וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");

11. העברת מידע בין נותן השירות למועצה או להיפך תתבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (*DOK*)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/*API*, הזנת הנתונים במערכת ותווד מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)
12. במסגרת ההסכם, נותן השירות אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההתקשרות, נותן השירות רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
- 12.1. [...]
- 12.2. [...]
13. נותן השירות לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, המועצה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
- 13.1. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
- 13.2. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
- 13.3. [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
14. נותן השירות מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 15, יחתים נותן השירות את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או 2SOC ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שנותן השירות בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
15. נותן השירות מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
16. נותן השירות לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות נותן השירות, ינחה נותן השירות את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
17. במידת הצורך, נותן השירות יסייע למועצה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל נותן השירות ובין אם אצל המועצה.
18. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
19. נותן השירות מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של נותן השירות בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, נותן השירות מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
20. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל נותן השירות כדי להעניק לנותן השירות כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש המועצה וקניינה.
21. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של נותן השירות על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.
22. פרטי איש קשר מטעם נותן השירות לצורך עדכון נותן השירות כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

## שמירת סודיות

23. ידוע לנותן השירות כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לנותן השירות רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
24. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת. נותן השירות מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. נותן השירות מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:
- 24.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם נותן השירות) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי נותן השירות על כתב סודיות.
- 24.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שנותן השירות יודיע למועצה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי נותן השירות, להתגונן בפני כל דרישה כאמור ונותן השירות ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
25. נותן השירות מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
26. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
27. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לנותן השירות כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
28. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
29. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר נותן השירות יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 29.1. המידע היה ידוע לנותן השירות לפני קבלת המידע מהמועצה.
- 29.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לנותן השירות.
- 29.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לנותן השירות בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 29.4. המידע הגיע לנותן השירות בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)
30. ידוע לנותן השירות כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם המועצה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי המועצה.

## דרישות אבטחת מידע

31. הנחיות כלליות:
- 31.1. נותן השירות ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.

- 31.2. נותן השירות ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 31.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), נותן השירות מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני המועצה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של המועצה בכלים אלה.
- 31.4. נותן השירות ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 31.5. נותן השירות יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 31.6. נותן השירות יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של המועצה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בחברה מחייבים זאת.
- 31.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם נותן השירות למידע של המועצה יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 31.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 31.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 31.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם נותן השירות.
- 31.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 31.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 31.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, נותן השירות יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 31.7.7. נותן השירות יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 31.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם נותן השירות, נותן השירות יבטל את הרשאותיו.
- 31.8. נותן השירות ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל נותן השירות (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 31.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמודות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של המועצה.
- 31.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 31.8.3. נותן השירות יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את נותן השירות.
32. אירועי אבטחת מידע:
- 32.1. נותן השירות יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 32.2. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לנותן השירות ו/או למי מטעמו.
- 32.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.

- 32.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, נותן השירות מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 32.5. נותן השירות יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
33. דרישות מערכת ופיתוח) ככל שמדובר בנותן שירות אשר מפתח מערכת עבור המועצה):
- 33.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המועצה.
- 33.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 33.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי המועצה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות המועצה.
- 33.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- 33.4.1. נותן השירות מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 33.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 33.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים
- 33.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 33.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 33.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י נותן השירות לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 33.7. הפקדת קוד המקור אצל המועצה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 33.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן ההפרדה.
- 33.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 33.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת המועצה.
- 33.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 33.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 33.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 33.14. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 33.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 33.16. נותן השירות ידווח לגורם הרלוונטי בחברה על כל השבתה של המערכת.
- 33.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 33.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

- 33.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 33.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
- 33.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי המועצה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 33.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של המועצה.
- 33.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 33.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 33.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 33.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 33.21. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:
- 33.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 33.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 33.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- 33.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 33.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 33.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 33.21.7. מתן אפשרות למועצה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 33.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI) בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
- 33.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של המועצה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- 33.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של המועצה.
- 33.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 33.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 33.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 33.22.6. באחריות נותן השירות להפעיל מנגון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.
- 33.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

- 33.22.8. נותן השירות מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 33.22.9. נותן השירות מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
34. אחסון (ככל שמדובר בנותן שירות שמאחסן את המערכת עבור המועצה):
- 34.1. נותן השירות לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 34.2. נותן השירות יודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויני. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 34.3. נותן השירות יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה, כמפורט בסעיף 34.11 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 34.4. נותן השירות ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 34.5. נותן השירות יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 34.6. נותן השירות יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.
- 34.7. עבור אחסון בשירותי ענן:
- 34.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 34.7.2. נותן השירות יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 34.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי המועצה ( / Trusted Secured Host).
- 34.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י המועצה.
- 34.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 34.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 34.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 34.7.8. נותן השירות יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם + שם משפחה	תפקיד
תאריך	חתימה + חותמת נותן השירות

**ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי**

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה האזורית מגידו לשם מכרז.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל די לאו שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**נספח 4 - טופס פתיחת ספק**

**מספר רשות 500223136**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס פתיחת כרטיס ספק/ עדכון כרטיס ספק**

שם ספק: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

ח.פ./ ת.ז.: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

**נא לציין מעמד עוסק מורשה/עוסק פטור/חברה/ מלכ"ר**

כתובת: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_

**פרטי חשבון בנק:**

בנק: \_\_\_\_\_ מספר סניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון: \_\_\_\_\_ כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

החברה תעביר הודעה על העברת תשלומיה לחשבון הבנק שלכם בדואר אלקטרוני- אי לכך נבקשכם לציין את כתובת המייל ברור וקריא.

הנני מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאים, להחזירם על ידנו לגזברות המועצה ללא שהות.

ייב בניכוי דמי ביטוח לאומי(עפ"י צו סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים): יש למלא ולחתום ע"ג טופס הצהרה 103 של המוסד לביטוח לאומי.דמי הביטוח ינוכו בהתאם לשיעורים הקבועים בחוק.

\*עוסק פטור מע"מ עפ"י תקנה 6-א': יש למלא טופס הצהרה חתום.

**באחריות אגף/מחלקה במועצה לדאוג לסעיפים אלה!**

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

**אישור הבנק / עו"ד/ רו"ח/ צילום שק מבוטל:**

אנו החתומים מאשרים בזאת, כי חשבון הבנק המצוין לעיל הוא חשבון הבנק של החברה/ ספק בלבד, וכי החתום מעלה מוסמך לתחום בשם החברה/ הספק.

חתימת הבנק/ עו"ד/ רוח  
\*נא להחזיר לפקס: 04-9598400 הנה"ח

**תצהיר ניסיון קודם לעניין בחינת עמידה בתנאי סף ואמות המידה לאיכות היועץ/ת - יועץ/ת פיתוח עסקי**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת המועמד מטעמי: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי הסף:

**1. מועמד המציע:**

א. שירותי ייעוץ וליווי לפיתוח עסקי וייזום מהלכים:

- שם נותן השירותים המוצע (שם פרטי+ משפחה): \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  - השכלה: \_\_\_\_\_
  - הקשר בין נותן השירותים המוצע לבין המציע (יש לסמן): המציע עצמו / עובד המציע / בעלים במציע / שותף במציע
  - נותן השירותים המוצע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי ייעוץ וליווי לפיתוח עסקי/יזמות/הבשלה של מהלכים אסטרטגיים בסביבה ציבורית/מוניציפלית.
- \*\*מצ"ב קורות חיים של נותן השירותים המוצע ותעודות השכלה/הכשרה רלוונטיות (ככל שיש).

ב. ניסיון בבניית שותפויות / עבודה עם משקיעים, קרנות ומשרדי ממשלה:

- שם נותן השירותים המוצע (שם פרטי+ משפחה): \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  - הקשר בין נותן השירותים המוצע לבין המציע (יש לסמן): המציע עצמו / עובד המציע / בעלים במציע / שותף במציע.
  - נותן השירותים המוצע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בבניית שותפויות, עבודה עם משקיעים/קרנות/ממשלה, גיוס משאבים והובלת ממשקים מורכבים בסביבה ציבורית.
- \*\*מצ"ב קורות חיים של נותן השירותים המוצע ותיעוד ניסיון רלוונטי (ככל שיש).

**2. ניסיון מועמד המציע:**

א. הריני להצהיר כי במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, סיפקתי שירותי ייעוץ וליווי לפיתוח עסקי/יזמות/בניית שותפויות והובלת תהליכים אסטרטגיים עבור \_\_\_\_\_

ב. כמו כן, הנני מצהיר/ה כי הניסיון האמור כלל הובלת מהלכים/תהליכים בעלי רכיב כלכלי משמעותי (למשל: מהלך בהיקף העולה על 10 מיליון ₪ במצטבר ו/או גיוס/הנעת משאבים בסדר גודל דומה), וכן עבודה בממשקי עבודה מרובים ובשלטון דו-רובדי/מגזר כפרי.

פרטי איש קשר – שם, תפקיד, מס' טלפון	תיאור השירותים שסופקו/התפקיד שבוצע	סיום השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	תחילת השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	הגוף הציבורי

הגוף הציבורי	תחילת מתן השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	סיום מתן השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	תיאור השירותים שסופקו/התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר – שם, תפקיד, מס' טלפון

ג. להלן פירוט ניסיון נוסף בהתקשרויות כאמור בתנאי הסף 1.7 (המפורט בהוראות למשתתפים) - לעניין ניקוד האיכות, יש לציין ניסיון ברשות מקומית/תאגידי עירוני ככל שישנו.

הגוף הציבורי	תחילת מתן השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	סיום מתן השירותים/ ביצוע התפקיד (שנה וחודש)	תיאור השירותים שסופקו/התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר – שם, תפקיד, מס' טלפון

\*\*ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת ובלבד שתהא זהה לטבלאות שלהלן.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה

בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן

תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_