

נחליאלי מנחם - משרד עורכי דין
NAHLIELI MENAHEM - Law Office

חיפה, רחוב ביאליק 12
 ת.ד. 4795, מיקוד 31047
 טל: 04 - 8668860
 פקס': 04 - 8677629

מנחם נחליאלי - עו"ד (1923 - 2004)
 דן נחליאלי - עו"ד
 אריאל פישר - עו"ד (כלכלן)
 אושר טקאטש - עו"ד (כלכלן)

חיפה 25/2/2026

מבלי לפגוע בזכויות

לכבוד:

משתתפי המכרז

הנדון: מכרז מס' 4/26 למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה - תשובה
לשאלות הבהרה

להלן תשובות המועצה לשאלות הבהרה למכרז שבנדון:

מס'	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
1.	1	מועד הגשת המכרז	מבוקש להאריך במעט את מועד הגשת ההצעות עד ליום 11/3.	ראו הודעה על דחיית המועד להגשת הצעות שפורסמה באתר המועצה. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה נדחה לתאריך 8/3/26 בשעה 14:00 לתשומת לבכם בתאריכים 3-4/3/26 משרדי המועצה יהיו סגורים בשל חופשת פורים.
2.	6	8.1	אנא אשרו שתאגיד המאוגד כחברה בע"מ, המספק בין היתר שירותי ראיית חשבון, חשבות והנהלת חשבונות, ייחשב כעומד בתנאי סף זה כמציע.	הבקשה מתקבלת באופן הבא: הסעיף יתוקן כך שבסיפא יבוא: "או שהינו תאגיד המספק שירותי ראיית חשבון, חשבות והנהלת חשבונות." "המציע יצרף אישורים המראים עמידתו בתנאי זה." בהתאם יתוקן גם סעיף 7 בעמ' 3.
3.	12	35.1.8 מנה"ח	נבקש לאשר כי מנה"ח בעל ניסיון של שנתיים בהנה"ח (ולאו דווקא ברשויות מקומיות) ייחשב כעומד בתנאי הסף.	הבקשה מתקבלת. בסעיף זה, ימחקו המילים: "ברשויות מקומיות".
4.	12	35 סיפא- חשב שכר	בעמ' 12 למסמכי המכרז מצוינת דרישה לפיה חשב שכר נדרש להיות רו"ח או כלכלן. נבקש להבהיר כי דרישה זו אינה נדרשת ואינה תואמת את מהות התפקיד, שכן חשב שכר אינו נדרש להיות רו"ח או כלכלן. לפיכך, נבקש לבטל דרישה זו ולהחליפה	באשר לחשב שכר (100% משרה) במקום המילים: "כלכלן/רו"ח" יבוא "חשב שכר" יש לצ

	בדרישה לתעודת חשב שכר מוסמך, כנדרש ובהתאם לנוהג המקובל.																	
הבקשה נדחית	היות ועלויות המציע נובעות בעיקר מתשלומי שכר לכח אדם, נבקש להצמיד את התמורה לשינויים בשכר הממוצע במשק אחת לשנה בחודש ינואר.	36	12	5.														
ניתן להמציא ערבות אחת	נבקש לאשר כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע אחת בלבד וכי בגין כל תפקיד בו יזכה - יתווסף סכום של 5,000 ₪ לערבות.	55	15	6.														
אכן נקבעו 30 ימי התארגנות, ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. סעיף 3 יתוקן כך: במקום: "מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז" יבוא: "מיום חתימת ההסכם"	קיימת סתירה בין סעיף 2 לסעיף 3 בעמ' 18: בסעיף 2 מצוין כי זמן ההיערכות לתחילת מתן השירותים הינו תוך 30 יום ממועד הודעה על זכייה, ובסעיף 3 מצוין 7 ימים. נבקש להבהיר כי המועד הקובע הינו 30 יום ממועד הודעה על זכייה.	2-3	18	7.														
הבקשה נדחית	נבקש לעדכן את מחירי המקסימום כדלקמן:			8.														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>מחיר ללא מע"מ</th> <th>תפקיד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46,600</td> <td>חשב מועצה</td> </tr> <tr> <td>38,000</td> <td>חשב חינוך</td> </tr> <tr> <td>13,550</td> <td>חשב חכ"ל</td> </tr> <tr> <td>27,100</td> <td>חשב מי מגידו</td> </tr> <tr> <td>19,000</td> <td>חשב רווחה וקהילה</td> </tr> <tr> <td>21,600</td> <td>מנה"ח ראשי</td> </tr> </tbody> </table>	מחיר ללא מע"מ	תפקיד	46,600	חשב מועצה	38,000	חשב חינוך	13,550	חשב חכ"ל	27,100	חשב מי מגידו	19,000	חשב רווחה וקהילה	21,600	מנה"ח ראשי	16	20	
מחיר ללא מע"מ	תפקיד																	
46,600	חשב מועצה																	
38,000	חשב חינוך																	
13,550	חשב חכ"ל																	
27,100	חשב מי מגידו																	
19,000	חשב רווחה וקהילה																	
21,600	מנה"ח ראשי																	
המחירים כוללים מע"מ סעיף 12 בעמ' 36 יתוקן כך שבמקום המילים "למחירים המוצעים על ידי המציע, כמפורט בהצעה יתווסף מע"מ כדין" יבוא: "המחירים המוצעים על ידי המציע, כמפורט בהצעה כוללים מע"מ כדין"	קיימת אי־בהירות ביחס למע"מ: בעמ' 12 סעיף 36 מצוין כי למחירים יתווסף מע"מ, בעוד שבעמ' 20 סעיף 16 מצוין כי המחירים כוללים מע"מ. נבקש להבהיר כי המחירים המצוינים בעמ' 20 סעיף 16 הינם לפני מע"מ.	16	20	9.														
הבקשה נדחית בדוגמא במקום: "הצעה של לתפקיד בסך 20,000 ₪ לחודש כולל מע"מ משקפת 120% עלות עובד, כך שעלות העובד היא 16,667 ₪ ו- 3,333 ₪ רווח ותקורה כולל מע"מ."	בעמ' 35 סעיף 8.2 מצוין כי התמורה כוללת רכיב רווח ותקורה בשיעור של 20% עם זאת, בדוגמה המופיעה בעמ' 20 סעיף 17 עולה כי עבור תמורה בסך 20,000 ₪ כולל מע"מ, נדרש תשלום לעובד בסך 16,677 ₪.	17	20	10.														
יבוא: הצעה לתפקיד בסך 20,000 ₪ לחודש כולל מע"מ משקפת 118% כולל מע"מ ומכאן הסכום המתקבל אחרי הפחתת המע"מ משקף 120% עלות עובד, כך שעלות העובד	לאחר ניכוי רכיב המע"מ מהסכום הכולל, מתקבל סכום של 16,949 ₪, כך שבפועל נותר למציע רווח ותקורה בסך של כ-282 ₪ בלבד, סכום שאינו סביר ואינו משקף רווח ותקורה כלל.																	

היא 14,124 ש"ח ו- 5,875 ש"ח רווח ותקורה כולל מע"מ.	לפיכך, נבקש לבטל דרישה זו, או לחילופין לאשר באופן מפורש כי המחירים המצוינים במסמכי המכרז אינם כוללים מע"מ.			
רכיב האיכות 60 נקודות הסעיף יתוקן כך: במקום "70" יבוא "60".	ישנה סתירה בניקוד ההצעה: בראש המסמך מצוין כי למרכיב האיכות יינתן משקל של 70 נקודות, אך בעמ' 14 סעיף 45.2 (ובנוסחת החישוב) מופיע המשקל 60 נקודות. נבקש להבהיר מהו המשקל המדויק של מרכיב האיכות בציון המשוקלל ולתקן את טעות הסופר.	ראשית העמוד	24	.11
הבקשה נדחית. אין שינוי	נבקש לאשר כי 19 נקודות יינתנו עבור השכלה של ר"ח או בעל תואר ראשון רלוונטי (כגון כלכלה).	השכלה	24	.12
הבקשה נדחית. אין שינוי	הדרישה לניקוד בגין ר"ח/כלכלן לצורך עבודת הנהלת חשבונות אינה סבירה, שכן מנהל חשבונות אינו נדרש להיות ר"ח או כלכלן, והמחירים אינם משקפים שכר כאמור. לפיכך, נבקש לעדכן את הניקוד כך ש: בעל תעודת הנה"ח סוג 2 יקבל 8 נקודות ובעל תעודת הנה"ח סוג 3 יקבל 11 נקודות ובמקביל לבטל את הניקוד בגין ר"ח/כלכלן בהקשר זה.	השכלה	24	.13
הבקשה נדחית את המילים "מכל מקום אחר" יש לקרוא ביחד עם ההקשר ותחילת המשפט- "המועצה תקצה.." ברי כי אין הכוונה לעבודה מהבית. יצוין מבלי שהדבר יחייב את המועצה, כי בעתיד בתוך תקופת ההתקשרות תאפשר המועצה עבודה היברידית בחלק מהתפקידים.	בעמ' 29 סעיף 3.1 מצוין כי ביצוע העבודה יכול להתבצע "מכל מקום אחר". נבקש להבהיר ולאשר כי למעט תפקידי חשב מועצה, חשב חינוך ומנהל חשבונות ראשי, אשר יידרשו לבצע את עבודתם ממשרדי המועצה, יתר בעלי התפקידים רשאים לבצע את עבודתם גם במתכונת של עבודה מרחוק, בהתאם לצורכי הרשות ובתיאום עמה.	3.1	29	.14
הבקשה נדחית	בסעיף 3.2.2 נדרשת העברת דיווח למועצה על שכר העובדים. מדובר במידע חסוי שאינו מקובל להעברה לצד נבקש לבטל דרישה זו.	3.2.2	32	.15
הבקשה כדלקמן: במקום המילים "יום אחד" יבוא: "יומיים".	בסעיף 3.2.4 קיימת דרישה להצבת עובד חלופי גם בגין היעדרות קצרה העולה על יום אחד של עבודה. נבקש להבהיר כי למציע מערך עובדים רחב המאפשר גיבוי מלא במקרים של היעדרויות ממושכות, כגון חופשת לידה, מילואים או מחלה ארוכה, וזאת כנקודת זכות לטובת הרשות. עם זאת, הדרישה להצבת עובד חלופי בגין	3.2.4	32	.16

	היעדרות קצרה העולה על יום אחד אינה סבירה, ועל כן נבקש כי החובה תחול רק במקרים של היעדרות ממושכת.			
17.	42	כללי	בעמ' 42 נראה כי נדרש מהמזיע להשלים פירוט שירותים, תחומי אחריות, ימי ושעות עבודה וזאת מבלי שצורך למכרז מפרט שירותים לתפקידים השונים. נבקש להבהיר כיצד יש למלא עמוד זה, ולחילופין לאשר כי העמוד יושלם לאחר הזכייה במכרז ובכפוף לחתימה על הסכם ההתקשרות.	המזיע אינו נדרש להשלים המילים הבאות ימחקו: "יש לציין פירוט תחומי אחריות, ימי ושעות עבודה" על עובדי המזיע המפורטים ליתן את השירותים במשך שעות הפעילות במועצה וכפי שיקבע ע"י המועצה ימים א-ה במסגרת שעות העבודה 8:00-16:00 כשלמועצה הזכות לשנות מסגרת שעות זו.
18.	46	תצהיר	נא הבהרתכם כי החתימה על תצהיר זה ע"י העובדים הינה לאחר הזכיה וכי בשלב הגשת ההצעות נדרשת חתימת של מורשה חתימה מטעם החברה בלבד.	הבקשה נדחית בנספח זה: לאחר המילה "עובדי המזיע" יבוא "ככל שזוכה במכרז" לאחר המילה "עובד" יבוא "עתיד לעבוד ככל שהמזיע יזכה במכרז"
19.	54-58	דרישות אבטחת מידע	העובדים המבצעים את השירות עובדים על מחשבי הרשות בלבד, ללא חיבור למערכות המחשב של המזיע. לפיכך, האחריות לאבטחת המידע מצויה בידי הרשות בלבד. נבקש לבטל את דרישות אבטחת המידע החלות על המזיע.	הבקשה מתקבלת ככל שהעבודה תבצע ממחשבי המועצה בלבד
20.	61	נספח 6	נבקש לאפשר הגשת המלצות בנוסח חלופי, ולא בנוסח המחייב המופיע בנספח.	ככל שהאישור יהיה זהה בתוכנו לנדרש הבקשה מתקבלת.
21.	61 63	נספח 6 נספח 8	נבקש להסיר את המילים "מי מגידו" בנספחים אלו. במקום זאת יכתב חשב חברת מים.	הבקשה מתקבלת בטבלאות במקום המילים "מי מגידו" יבואו המילים "חשב תאגיד המים"
22.	62	נספח 7	לא ברורה הדרישה להמצאת המלצות עבור כלל עובדי המזיע. חברתנו מעסיקה למעלה מ-300 עובדים, ולפיכך אין זה סביר לדרוש המלצה עבור כל אחד ואחד מהם. יתרה מכך, ככל שעובדים אלו אינם מיועדים לספק שירותים למועצה האזורית מגידו, איננו רואים הצדקה לדרישה לקבלת המלצות בעניינם. נבקש לבטל את הדרישה לחתימה על נספח 7 בעמ' 62.	ראה סעיף 8.4 בעמוד 6

<p>השאלה לא ברורה יש צורך להגיש הצעה כמפורט במכרז</p>	<p>בהתאם לסעיף 2 בעמ' 18 על המציע להיות מוכן לתת את השירותים תוך 30 יום ממועד הזכייה.</p> <p>ולפיכך, נבקש לאשר כי במסגרת המכרז אין צורך להגיש מועמדים לתפקידים הבאים: חשב מי מגידו, חשב תרבות ומנה"ח ראשי.</p>	<p>נספח 9</p>	<p>68 69 72</p>	<p>.23</p>
<p>הבקשה נדחית</p>	<p>כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות מנהלת משאבי אנוש/גזבר העירייה מעת לעת"</p> <p>נבקש לחדד כי הכוונה הינה למטלות אשר בתחום האחריות חשב השכר כפי שמופיע באוגדן תיאור התפקיד חשב שכר.</p> <p>נבקש הבהרה לגבי סוגי הדרישות שבאחריות חשב/ת השכר. לביצוע בגין הנחיות רגולטוריות כידוע, מהרשויות הממשלתיות (משרד הפנים, משרד האוצר ורגולטורים נוספים) מתקבלות דרישות רבות ומגוונות שלא כולם באחריות השכר נבקש להבהיר: אילו סוגי דרישות או פניות מהרשויות נכללות באחריות חשב/ת השכר. האם קיימות דרישות רגולטוריות ייעודיות שעל חשב/ת השכר יהיה לטפל בהן? מטלות אשר דורשות מומחיות מקצועית ספציפית שאינה חלק מהכשרת חשב שכר ומהגדרת תפקידו: כגון ייצוג מול הרגולטור נבקש שיתומחרו בעלות שעתית שלא תפחת מ 300 ש"ח לשעת עבודה.</p>	<p>2.4.23</p>	<p>29</p>	<p>.24</p>
<p>הבקשה נדחית יצוין כי הפקת תלושי שכר נעשית ע"י תוכנות המועצה ולכן נדרש רק עובד שהוא חשב שכר ולא תוכנה נוספת</p> <p>שאר הבקשה/שאלה - נדחה</p>	<p>בשל ניסיוננו הרב בתחום חשבות השכר ובהתאם למפרט השירותים למיקור- חוץ של שירותי חשבות שכר, נציין כי תעריף הפקת תלושי שכר נע בדרך כלל בין 60-85 ש"ח לתלוש, נבקש לעדכן את מחיר המקסימום בהתאם לאופי העבודה כמות התלושים שמופקים, נוכחות פיזית במועצה, תוכנות השכר והנוכחות והמשימות הנלוות. לאור האמור נבקש לקבל את הנתונים טרום הגשת הצעה.</p> <p>בנוסף, במסגרת המפרט נקבעה חובת נוכחות של חשב/ת השכר במשרדי המועצה.</p>	<p>3.13</p>	<p>31</p>	<p>.25</p>

	מניסיוננו ולצורך יצירת צוות מגבה עיקר העבודה צריכה ויכולה להתבצע במשרדי החברה במטרה לספק הכוונה וניהול מקצועי באופן שוטף, לצד הכשרות, בניית צוות מגבה, ניהול הליכי העבודה, תיעודף משימות ועוד. לאור האמור ובמטרה לספק שירות מקצועי זמין ואיכותי נבקש להגדיר כי עיקר העבודה תבוצע ממשרדי החברה ויום בשבוע במשרדי המועצה לצורך ישיבות וקבלת קהל.			
השאלה לא ברורה יש לפעול בהתאם לקבוע במכרז	<p>צוות גיבוי:</p> <p>בחברתנו מועסקים כ60 חשבי שגר.</p> <p>לתפיסתנו לאור התקופה האחרונה חשוב לייצר גיבוי מקצועי זמין על מנת להבטיח רציפות תפעולית ומתן מענה שוטף, יש צורך בהעסקת מספר חשבי שגר במקביל ככל שנדרש.</p> <p>האם נדרש לצרף למסמכי ההצעה קורות חיים, תעודות הסמכה וניסיון מקצועי של כלל צוות חשבי השגר שיועסק מטעם המציע? לפיכך נבקש לברר:</p> <p>האם קיימת דרישה להציג צוות חשבי שגר לצורך גיבוי מקצועי .</p> <p>* האם דרישת הסף תעודכן בהתאם ותובהר במסמכי המכרז, כך שתשקף את הצורך בכוח אדם מספק לביצוע השירות בהיקף הנדרש?</p>	כללי	כללי	.26
על הזוכה יהיה ליתן שירותים נוספים מתחום ניהול ההון האנושי והשגר. פירוט השירותים והתמורה בגינם מצ"ב כנספח "1" למכתבי זה.	<p>במסמכי המכרז כתוב שיש לתת התייעצות שונות,</p> <p>אנו מניחים כי מדובר בייעוץ בתחום הון אנושי ושגר.</p> <p>לאור העובדה שייעוץ זה דורש מומחיות מגוונת בנושאים שונים לרבות הכרות מעמיקה ברגולציה.</p> <p>האם נדרש להציג את קו"ח של כ"א המייעץ?</p> <p>בנוסף, נבקש לתמחר לפי תעריף שעתה של 300 ש"ח (לפני מע"מ).</p>	כללי	כללי	.27

שאר ההוראות ללא שינוי.

להזכירך יש לצרף מסמך זה כשהוא חתום ע"י המציע למסמכי ההצעה.

בכבוד רב,



אושר טקאטש, עו"ד

תיאור השירותים והפתרונות בתחום ההון האנושי והשכר:

תחום ההון האנושי-

- ייעוץ בכלל נושאי ניהול ההון האנושי: גיוס, מכרזי כ"א, קליטה, תקינה, ניווד, סיומי העסקה וכו'.
- ניהול הליכי גיוס מקצה לקצה – הכנת המכרז כ"א, סינון מועמדים, ביצוע אבחוני מיון, ניהול הועדה וכו'.
- ליווי הרשות בעניין חוק שכר שווה לעובד ולעובדת.
- בניית נהלי עבודה והטמעתם.
- טיפול בהליך סיומי העסקה של פורשים בפנסיה תקציבית וצוברת.
- ליווי תהליך הסבות מערכת (ניוד בין תוכנות הון אנושי, נוכחות ושכר), הערכות לקראת יציאה למכרז, איפיון
- הצרכים וליווי יישום המערכת לרבות ביצוע בקורות להטמעה מלאה.
- הכוונה מקצועית וליווי הרשות בכל הפרמטרים הנבחנים מתוקף הבקרה הדיפרנציאלית.
- ייעוץ ארגוני - בניית מבנה ארגוני לאגף ההון האנושי/שכר, הגדרות תפקיד וחלוקת משימות.
- בניית ממשקי עבודה בין ההון האנושי לשכר.
- בניית תוכניות עבודה, תוכניות הדרכה ורווחה שנתיות.
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של העובדים.
- הפקת דוח מצבת למשרד הפנים \ שכר שווה למשרד הרווחה

תחום בקרת השכר-

- ייעוץ למועצה בהתנהלות מול הרגולטורים השונים, לרבות אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, משרד הפנים ועוד.
- סקר סיכונים בתחום משאבי אנוש ושכר ובניית נהלי עבודה ובקורות על מנת להתמודד עם סיכונים שיעלו
- במסגרת הסקר.
- ייעוץ שוטף בקביעת תנאי העסקה לעובדים חדשים וקיימים.
- ייעוץ בנושא זכויות וחובות עובדים.
- ליווי המועצה בהכנה והעברת הנתונים במסגרת הדיווח השנתי לממונה על השכר, לרבות וככל שתידרש הרשות
- להעביר הסבר לגבי עובדים שעלו כחורגים לכאורה.
- ליווי והכוונה בנושא הסכמי שכר שנחתמים באופן שוטף, ובדיקת זכאויות לתוספות שונות.
- הסדרת נושא שכר מול העובדים/הרגולטור/הנהלת הרשות.
- ייעוץ מקצועי וסיוע בהסדרת חריגות שכר לעובדים.
- סיוע בגיבוש הסכמי פרישה ואישורם, קידום כדין.
- ביצוע תחשיבים – תחשיבי פרישה, סימולציות שכר, וכו'.
- ליווי והטמעת הסכמים ורפורמות חדשות בכלל לרבות ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים.
- בניית יחידת בקרה בתוך הרשות או במיקור חוץ – הדמיית שכר לעובד שנקלט, ניווד, פורש, בקרה חודשית
- טרום העברת נתוני הנוכחות לשכר וטרום ביצוע התשלום בפועל וכו'.

תחום חשבות השכר-

•ייעוץ בנושא הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות.

• טיפול בגמרי חשבון וטופסי 161

•סיוע בהכנת תקציב חצי שנתי ושנתי (שכר).

תחום תאגידיים עירוניים

•טיפול בהתאגדות של עובדי התאגידיים וליווי כלכלי ואסטרטגי בהליכי מו"מ להסכם קיבוצי.

•ליווי והסדרה לקליטת עובדי חברות עירוניות לקליטה ברשות המקומית.

•הסדרה ובקרה על תשלומי השכר ותנאי העסקה בהתאם לכללים החלים על החברה העירונית

ובהתאם למבנה

הארגוני והגדרת התפקיד.

•תכנון מפורט למבנה הארגוני עדכני של התאגיד העירוני

•ליווי בתהליך אישור מבנה ארגוני ותקנים מול הרגולטור

•טיפול שוטף ומקיף בנושאי הון אנושי ושכר, בהתאם להנחיות משרד הפנים ומשרד האוצר

לתאגידיים.

עלות: ריטיינר: 1,650 ₪ לא כולל מע"מ (עבור בנק של 5 שעות חודשיות)

כל שעה מעבר תחויב בתעריף של 350 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה

פגישות במשרדי המועצה יחויבו במינימום 5 שעות עבודה .

שעת נסיעה = שעת עבודה .

העבודה מתבצעת ממשרדי הזוכה