

## מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 4/26

### למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה

המועצה האזורית מגידו [להלן - "המועצה"] מזמינה בזה לקבל הצעות למתן שירותי חשבוונאות, הנהלת חשבונות למועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז.

**את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו**

**[WWW.MEGIDO.ORG.IL](http://WWW.MEGIDO.ORG.IL) < מכרזים, תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו.**

התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים סניף 722 חשבון 7590.

יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת דוא"ל [hanna.daco@megiddo.org.il](mailto:hanna.daco@megiddo.org.il)

טלפון לבריורים בנושא רכישת המכרז : 04-9598450

יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

**מפגש מציעים שהשתתפות בו אינה חובה, יערך במועד שלהלן:**

**ביום ד' תאריך 11.2.2026 בשעה 11.00 במקום: בחדר הישיבות במועצה אזורית מגידו**

איש קשר מטעם המועצה רו"ח מיכל כהן-גזברית המועצה טלפון 04-9598422

להצעות יש לצרף את המסמכים והטפסים כמפורט ברשימת מסמכי המכרז.

**שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש בכתב בלבד לכתובת דוא"ל**

**[mimi.david@megiddo.org.il](mailto:mimi.david@megiddo.org.il) עד לתאריך : 19.2.2026 עד השעה 12:00. שאלות שיוגשו לאחר**

**מכן לא יבחנו ולא יענו. השאלות יוגשו בפורמט הקבוע במכרז ובקובץ word תוך ציון שם המציע,**

**מספר עמוד וסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון - 04**

**9598450.**

על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

להצעות יש לצרף את המסמכים והטפסים כמפורט ברשימת מסמכי המכרז.

אין המועצה מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע, יש להמציא במסירה ידנית [לא לשלוח בדואר] בעותק

אחד, במעטפת המכרז שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מכרז מס' 4/26 למתן שירותי חשבות

**בתחומים שונים למועצה" ולהכניסם לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה האזורית מגידו עד ליום א'**

**4.3.2026 עד השעה 14:00.**

הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר בהמשך.

נא בדיקתכם את נספחי הביטוח בטרם הגשת ההצעה וככל שישנן שאלות/בקשות יש להפנותן מראש וכאמור לעיל.

אין המועצה מתחייבת לקבל את הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא.

**ביום 16.3.2026 החל מהשעה 09.00 ולצורך קביעת הניקוד עבור מרכיב האיכות יערכו במועצה ראינות עם המציעים. שעה מדויקת תקבע לכל מציע לאחר ובסמוך לפתיחת תיבת המכרזים. הודעה על המועד המדויק תגיע לידי כל מציע בהמשך.**

גיל לין  
ראש המועצה האזורית מגידו

## מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 4/26

למתן שירותי חשבונאות, חשבות בתחומים שונים למועצה

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. נוסח ערבות בנקאית למכרז
4. פרמטרים לקביעת איכות המציע
<b>4. הסכם</b>
<b>נספח 1 להסכם – מפרט השירותים</b>
<b>נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים</b>
<b>נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם</b>
<b>נספח 4 לחוזה – תצהירים</b>
<b>תצהיר העדר הרשעות פליליות- מציע, תצהיר העדר הרשעות פליליות- עובד, תשלום שכר מינימום היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר היעדר קירבה, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, התחייבות לשמירת סודיות, הסכמה למסירת מידע לפי תקנות השבים</b>
<b>נספח 5 להסכם – נתונים אודות המציע</b>
<b>נספח 6 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון המציע</b>
<b>נספח 7 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון כלל העובדים</b>
<b>נספח 8 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון העובדים המוצעים</b>
<b>נספח 9 להסכם – פרטי העובדים המוצעים</b>

### רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

1. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
2. אישורים כמפורט בסעיף 21 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
3. העתק תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
4. אישור ניכוי מס במקור.
5. צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
6. ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 29 להוראות למשתתפים.
7. אישורים לפיהם המציע הינו משרד רואי חשבון.
8. אישורים מן הרשות/יות להן העניק המציע את השירותים נשוא המכרז, חתום על ידי מנכ"ל/ מזכיר/גזבר הרשות, המראים כי למציע ניסיון כאמור בסעיף 8.3 להוראות למשתתפים.
9. מכתבי המלצה מרשויות מקומיות המראים כי המציע עומד בדרישת הניסיון שבסעיף 8.3 להוראות למשתתפים.
10. אישורים מן הרשויות המקומיות להן נתנו כלל עובדי המציע שירותים, תוך פירוט כל השירותים שנתנו, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות המקומית, המראים כי לעובדים המוצעים ניסיון כנדרש בסעיף 8.4 להוראות למשתתפים

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

11. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי כנדרש בסעיף 8.5 להוראות למשתתפים.
12. מלוא התצהירים, התחייבות לשמירת סודיות, הסכמה למסירת מידע לפי תקנות השבים המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים.

## מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 4/26

### למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה

#### הוראות למשתתפים

#### כללי

1. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה, לרבות ייעוץ חשבונאי, הפעלת המערכת החשבונאית של המועצה ע"י הצוות המקצועי של המועצה וכן למתן שירותים כאמור לגופי הסמך של המועצה, לרבות החברה הכלכלית של המועצה והעמותות העירוניות שבשליטת המועצה לרבות העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו, העמותה העירונית לקידום הספורט באזור מגידו, חברת מי מגידו, עמותת גילאור, וכל תאגיד או חברה או עמותה נוספים שניהלו הכספי באחריות אגף הכספים של המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים").
2. השירותים יסופקו על בסיס מיקור חוץ ולפי ההוראות המצורפות בזה. על המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב וכל הציוד הדרוש לביצוע. בין השאר יידרש המציע לפקח להנחות ולהדריך את העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים.
3. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה 12 חודשים ולמועצה מוקנית האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, ארבע פעמים נוספות, משך 12 חודשים בכל פעם, כך שסך תקופת ההתקשרות המקסימלית האפשרית הינה 60 חודשים.
4. מודגש בזאת כי לזוכה במכרז לא מוענקת בלעדיות למתן השירותים למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת החוזה לקבל שירות מנותני שירות נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו [WWW.MEGIDO.ORG.IL](http://WWW.MEGIDO.ORG.IL) < מכרזים, תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים 12 סניף 722 חשבון 7590. טלפון לבירורים בנושא רכישת המכרז: 04-9598450 יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת דוא"ל [hanna.daco@megiddo.org.il](mailto:hanna.daco@megiddo.org.il) יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

#### נתוני רקע עיקריים

6. להלן נתוני רקע עיקריים על המועצה, תאגידיה והעמותות העירוניות שבשליטתה:
  - 6.1 היקף התקציב הרגיל המאושר של המועצה לשנת 2024: 182,617,000 ₪.
  - 6.2 היקף התקציב הרגיל של המועצה לשנת 2025: 205,138,000 ₪.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

7. מובהר בזאת כי הנתונים המובאים בפרק דנן הינם בגדר הערכה כללית ואינם מחייבים את המועצה אלא מהווים אינדיקציה כללית בלבד.

### תנאים להשתתפות במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

8.1 מציע שהינו משרד רואי חשבון.

**המציע יצרף אישורים המראים כי הינו משרד רואי חשבון.**

8.2 מציע שהינו עוסק מורשה/ חברה / תאגיד פעיל הרשום בישראל ועיסוקו העיקרי מתן שירותי

### חשבות

**המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.**

8.3 מציע שיש לו ניסיון מוכח באסמכתאות בניהול ותפעול מלא של יחידת הנהלת חשבונות וחשבות ב-4 רשויות מקומיות לפחות במהלך השנים 2017-2025, במתן השירותים נשוא מכרז זה ובהיקף שלא יפחת מההיקף הדרוש במכרז זה.

**על המציע לצרף אישורים בנוסח נספח 6 להסכם מן הרשויות המקומיות להן נתן המציע את השירותים נשוא מכרז דנן תוך פירוט כל השירותים שנתן המציע, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר של הרשות המקומית, המאשר עמידתו בתנאי זה, וכן מכתב המלצה אחד לפחות מרשות מקומית.**

8.4 המציע מעסיק לפחות 4 רואי חשבון כשלפחות 3 מהם בעלי ותק של 4 שנים לפחות כרואי חשבון ובעלי ניסיון במתן השירותים של 3 שנים לפחות ברשות מקומית אחת לפחות במהלך השנים 2015-2025.

**על המציע לצרף אישורים בנוסח נספח 7 להסכם מן הרשויות המקומיות להם נתנו עובדיו את השירותים נשוא מכרז דנן, תוך פירוט כל השירותים שניתנו, חתום ע"י המנכ"ל/מזכיר/ גזבר של הרשות המקומית, המאשר עמידתו בתנאי זה. כמו כן יש לצרף קורות חיים, העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות לרבות צילום רישיון רואה חשבון המלצות וכל מסמך רלוונטי נוסף.**

8.5 המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2020-2024 היה 6,000,000 ₪ (ששה מיליון ₪) לפחות.

**המציע יצרף תצהיר רו"ח המאשר מחזורו הכספי כאמור.**

8.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

**המציע יצרף להצעתו את העתק הקבלה המעידה כי רכש את מסמכי המכרז.**

8.7 מציע שברשותו כל הציוד הכלים התוכנות האביזרים והחומרים המתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז ומעסיק עובדים מיומנים ומתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

8.8 מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז.

### מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה:

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. נוסח ערבות בנקאית למכרז
4. פרמטרים לקביעת איכות המציע
<b>4. הסכם</b>
<b>נספח 1 להסכם – מפרט השירותים</b>
<b>נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים</b>
<b>נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם</b>
<b>נספח 4 לחוזה – תצהירים</b> תצהיר העדר הרשעות פליליות- מציע, תצהיר העדר הרשעות פליליות- עובד, תשלום שכר מינימום היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר היעדר קירבה, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, התחייבות לשמירת סודיות, הסכמה למסירת מידע לפי תקנות השבים
<b>נספח 5 להסכם – נתונים אודות המציע</b>
<b>נספח 6 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון המציע</b>
<b>נספח 7 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון כלל העובדים</b>
<b>נספח 8 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון העובדים המוצעים</b>
<b>נספח 9 להסכם – פרטי העובדים המוצעים</b>

### בדיקות מוקדמות

10. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

11. בהגשת הצעתו למכרז, יראו את המציע כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו, אישר אותם ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

12. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה לגביהם הוא מגיש את הצעתו (ניתן לכל התפקידים או לחלקם) ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים רשאית המועצה לפסול הצעתו.

13. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז ובמפרט השירותים שהינו קבוע בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

14. מפגש מציעים שהשתתפות בו אינה חובה, יערך במועד שלהלן:

**ביום ד' תאריך 11.2.2026 בשעה 11.00 במקום: בחדר הישיבות במועצה אזורית מגידו**

לפרטים בעניין מפגש המציעים ניתן להתקשר לר"ח מיכל כהן-גזברית המועצה טלפון 04-9598422.

### הבהרות ושינויים

15. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית מגידו.

16. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

17. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל:

[mimi.david@megiddo.org.il](mailto:mimi.david@megiddo.org.il) תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה:

**עד ליום 19/2/2026 עד השעה 12.00. יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 04-9598450.**

**השאלות יוגשו בקובץ word בפורמט הבא:**

מס' שאלה	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			
2			

**תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה.**

18. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

19. **מובהר ומוסכם כי המחירים שבהצעה הינם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.**

**חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

20. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

21. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

21.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

21.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

21.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

21.4 במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.  
**לתשומת לבכם לא ניתן להגיש הצעות במידה והינן מוגשות על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. הצעות כאמור יפסלו על הסף ולא תובאנה לדיון כלל.**

22. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

22.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.

22.2 אישורים כמפורט בסעיף 21 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).

22.3 העתק תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

22.4 אישור ניכוי מס במקור.

22.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.

22.6 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיפים 29 להוראות למשתתפים.

22.7 אישורים לפיהם המציע הינו משרד רואי חשבון.

22.8 אישורים מן הרשות/יות להן העניק המציע את השירותים נשוא המכרז, חתום על ידי מנכ"ל/ מזכיר/גזבר הרשות, המראים כי למציע ניסיון כאמור בסעיף 8.3 להוראות למשתתפים.

- 22.9 מכתבי המלצה מרשויות מקומיות המראים כי המציע עומד בדרישת הניסיון שבסעיף 8.3 להוראות למשתתפים.
- 22.10 אישור רו"ח בדבר מחזור כספי כנדרש בסעיף 8.5 להוראות למשתתפים.
- 22.11 מלוא התצהירים, **התחייבות לשמירת סודיות, הסכמה למסירת מידע לפי תקנות השבים** המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים.
23. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
24. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
25. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 25.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 25.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות בעבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- 25.3 הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
26. המועצה תהיה רשאית לדרוש השלמת מסמכים לאחר נעילת המכרז על פי שיקול דעתה על מנת לבדוק עמידת המציעים בתנאי המכרז, וכן להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים. כן רשאית המועצה לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה.
27. המועצה תהא רשאית לבחון את יכולתו הפיננסית ואת כושרו של המציע, ואת כוח האדם ואת המשאבים העומדים ברשותו לצורך בחינת עמידתו בתנאי המכרז והחווה.
28. המועצה תהיה רשאית לראות באי שיתוף פעולה מצד המציע ו/או מי מטעמו במתן פרטים ו/או הבהרות ו/או מסמכים כאמור, לרבות אי אספקתם של כל הפרטים, ההבהרות והמסמכים המבוקשים, עד כי זניחת הצעתו ו/או פסילת ההצעה.
- ערבות לקיום ההצעה**
29. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (לא דיגיטלית) ללא תנאי, לטובת המועצה, בנוסח הרצוף למכרז כמסמך 3 בסך 10,000 ₪ כולל מע"מ ותוקפה עד ליום 30/6/26.
30. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

31. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז.
32. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן הערבות ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.
33. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שלישי" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה. כמו כן, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### המקום הזמן ואופן הגשת ההצעות

34. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא במסירה ידנית **בעותק אחד**, במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** בלבד שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מכרז מס' 4/26 למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה" ולהכניסה לתיבת המכרזים במזכירות המועצה (משרד המנכ"ל) עד ליום 4.3.2026 עד השעה 14:00 בצהריים. (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") אין לשלוח הצעות בדואר/פקס. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות כאמור לעיל לא תובא לדיון.
35. בהצעתו יפרט המציע את הצעתו (כולל מע"מ) בגין כל סעיף לגביו הינו מגיש הצעה, קרי בגין: חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר. מציע שלא יעניק הצעה נמוכה ממחיר המקסימום בכל סעיף – תיפסל הצעתו ביחס לאותו סעיף ולא תובא לדיון כלל. להסיר ספק לא ניתן לנקוד בהצעה שווה למחיר המקסימום בסעיף.  
לתשומת לבכם ניתן להגיש הצעה לכל הסעיפים או חלקם.

- 35.1 בהצעתו המציע יציע עובדים מטעמו לתפקידים הבאים ואשר יעמדו בדרישות המפורטות להלן (ניתן להציע לכל התפקידים או לחלקם ובלבד שהעובדים המוצעים יועסקו ע"י המציע בתקופת ההתקשרות עפ"י החוזה):
- 35.1.1 חשב מועצה (100% משרה) – רוי"ח ובעל ותק של 7 שנים לפחות כרו"ח וניסיון כחשב מועצה של 7 שנים לפחות ברשות מקומית.

- 35.1.2 **חשב חינוך (100% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 7 שנים לפחות כחשב חינוך ברשות מקומית.
- 35.1.3 **חשב חכ"ל (25% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 4 שנים לפחות כחשב ברשות מקומית.
- 35.1.4 **חשב מי מגידו (50% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 4 שנים לפחות כחשב ברשות מקומית.
- 35.1.5 **חשב תרבות (100% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 4 שנים לפחות כחשב ברשות מקומית.
- 35.1.6 **חשב תחבורה וסדרנות (60% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 4 שנים לפחות כחשב ברשות מקומית.
- 35.1.7 **חשב רווחה חברה וקהילה (50% משרה)** – כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 4 שנים לפחות כחשב ברשות מקומית.
- 35.1.8 **מנהל חשבונות ראשי (100% משרה)** – מנהל חשבונות/ רו"ח/כלכלן ובעל ותק של 2 שנים לפחות כמנהל חשבונות ברשות מקומית.

### **עד למועד הריאיון על המציע להמציא למועצה:**

1. אישורים בנוסח נספח 8 להסכם מן הרשויות המקומיות להם נתנו העובדים המוצעים לתפקידים שלעיל, את השירותים נשוא מכרז דנן, תוך פירוט כל השירותים שניתנו, חתום ע"י המנכ"ל/ מזכיר/ גזבר של הרשות המקומית.
2. קורות חיים, העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות לרבות צילום רישיון רואה חשבון, וכל מסמך רלוונטי נוסף וכן המלצה אחת לפחות מרשות מקומית.
3. נספח 9 להסכם שהוא מלא עבור המציע והעובדים המוצעים מטעמו.

בנוסף לעובדים בתפקידים המפורטים לעיל רשאי המציע, מבלי להידרש להציג את העובד במסגרת המכרז, להגיש הצעתו עבור שירותי **חשב שכר (100% משרה)** שיחל במתן השירותים בהתאם לשיקול דעת המועצה החל מחודש ינואר 2027. עובד זה יהיה כלכלן/רו"ח ובעל ותק של 3 שנים לפחות כחשב שכר ברשות מקומית.

36. למחירים המוצעים על ידי המציע, כמפורט בהצעה יתווסף מע"מ כדין והם יוצמדו למדד המחירים לצרכן אחת לשנה עם תחילת כל שנת התקשרות, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ומדד היעד הינו המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות ולאחר מכן הם יהיו סופיים ומוחלטים וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.
37. על המציע לרשום בבירור את תוכן הצעתו אך ורק בדף ההצעה במקום המיועד לכך ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא לא יכלול יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.
38. מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שתהיה אי התאמה בהצעה בין הרישום בספרות לבין הרישום במילים שציון המציע, תחושב ההצעה לפי התוצאה הנמוכה מבין שניהם, והיא תחייב את המציע.

39. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז. **המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.**

40. הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תפורסם בהמשך.

### **תוקף ההצעה**

41. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

### **הוצאות**

42. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### **החלטות המועצה**

43. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או הצעה כלשהי ותהא רשאית להתחשב בין כל שיקוליה, ביכולתו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע. המועצה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**מובהר בזאת כי כל סעיף בהצעה יבחן באופן נפרד והמועצה תקבל החלטה נפרדת באשר לכל סעיף בהצעה.**

44. במסגרת בחינת ההצעות תראיין ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזברית המועצה ויועמ"ש המועצה (להלן: "הועדה המקצועית"), את המציעים והעובדים המוצעים לתפקיד חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר והיא תהייה רשאית לפסול מועמדים שאינם עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

45. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות, שלא נפסלו, על פי הנתון הקובע אשר יחושב עבור כל הצעה בנפרד וכל סעיף בהצעה בנפרד, כדלקמן:

### **רכיב המחיר- עד 40 נק' סה"כ יוענקו למציעים כדלקמן:**

45.1 40 נקודות יוענקו למציע שהצעתו הינה הנמוכה ביותר בסעיף הרלוונטי בהצעתו מבין כל ההצעות ביחס לאותו סעיף. כל מציע אחר יקבל ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

### **רכיב האיכות- עד 60 נק' סה"כ יוענקו למציעים ביחס לכל סעיף בהצעה כדלקמן:**

- 45.2 עד 60 נקודות יוענקו על ידי הוועדה המקצועית ועל פי הפרמטרים שקבעה והמפורטים במסמך 4 למכרז – פרמטרים לקביעת איכות המציע.
- 45.3 הוועדה תראיין את המציעים ואת העובד המועמד מטעמם לתפקיד שבאותו סעיף רלוונטי נשוא המכרז ותהא רשאית לדרוש הצגתו של כל מסמך רלוונטי לצורך הערכתה לרבות מסמכים המעידים על ותק ניסיון המלצות ומסמכים נוספים, וכן תהא רשאית לפנות למועצות ולגופים להם נתן המציע ו/או העובד המוצע שירות לצורך שאלות וקבלת חוות דעת.
- 45.4 הראיונות יערכו במועצה ביום 16.3.26 החל מהשעה 09.00 שעה מזויקת תקבע לכל מציע לאחר ובסמוך לפתיחת תיבת המכרזים. הודעה על המועד המדויק תגיע לידי כל מציע בהמשך.
- 45.5 המועצה תהייה רשאית לפסול הצעה שרכיב האיכות שהתקבל עבורה נמוך מ-50 נק'.
- 45.6 מובהר כי באשר החל לחשב שכר שאין על המציע להעסיק בעת הגשת ההצעות יקבע הנתון הקובע לפי 80 נק' רכיב המחיר ו-20 נק' רכיב איכות בהתאם לפרמטרים המפורטים במסמך 4 למכרז באשר למציע עצמו (ולא העובד).
46. לתשומת לבכם ניתן להגיש הצעה לכל התפקידים או חלקם.
47. ביחס לכל סעיף בהצעה - הצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (מחיר+איכות) תדורג ראשונה בעדיפות לקבלה ואולם ביצוע החישוב שלעיל הינו לצורך דירוג ושקלול ההצעות בלבד ואינו מהווה הערכה או התחייבות כלשהי של המעוצה להתקשרות בחוזה למתן השירותים נשוא המכרז.
48. המציע יציג ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.
49. יובהר כי היקף העבודה שבמפרט הטכני/השירותים (נספח 1 להסכם), נתון לשינויים מצידה של המועצה והינו בגדר הערכה בלבד ולא יחייב את המועצה בשום אופן.
50. במכרז "מחיר מקסימום" שבו על המציע לתת הצעה נמוכה ממחיר המקסימום, המועצה תפסול הצעה גבוהה או שווה לסכום המקסימום שנקבע במכרז.
51. מודגש בזאת כי במידה שתוכן ההצעה ביחס לסעיף אחד או יותר לא יהיה ברור וחד משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

52. בהיעדר אומדן למכרז יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

### חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

53. המועצה תודיע בכתב למציעים הזוכים על הזכייה בכל סעיף במכרז בנפרד.
54. לאחר החתימה על ההסכם עם המציעים הזוכים וקבלת מלוא המסמכים, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אופן החזרת הערבות שצורפה להצעתם.
55. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו ובאותו המעמד ימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית (לא דיגיטלית) כמפורט בהסכם, בנוסח הרצוף כנספח 3 להסכם בסך של 5,000 ₪ כולל מע"מ **עבור כל תפקיד בו זכה**, שתהווה "ערבות לקיום ההסכם" שתהא בתוקף כאמור בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן את אישור עריכת ביטוחי הקבלן בנוסח המצורף כנספח 2 להסכם, שיעשו לשביעות רצונה המלא של המועצה וימלאו אחר כל דרישותיה וימציא למועצה את כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים הכל כמפורט בהסכם.
- על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה. מובהר בזאת כי המצאת הערבות לקיום ההסכם, אישור על קיום ביטוחים וכלל האישורים הדרושים, יעשו לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם.
56. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 55 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 33 לעיל ולמציע לא תהייה כל תביעה בקשר לכך.

### הוראות שונות

57. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה אחרת שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.
58. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע לטיב ואיכות ההצעה, וכן לדרוש השלמת מסמכים גם **לאחר מועד נעילת המכרז**.
59. במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הזולות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע. מקום שהמועצה תסבור כי לא ניתן להעדיף הצעה אחת על פני רעותה על בסיס הכישורים והניסיון של המציע, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך התמחרות בין ההצעות ו/או הגרלה.

60. **עסק בשליטת אישה** - במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הזולות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), תעדיף המועצה את ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה (ככל שהוגשה למכרז) ובלבד שצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה.
61. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
62. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמסורן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה**, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
63. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא. במקרה כאמור לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה וההוצאות בגין רכישת מסמכי המכרז בלבד, תוחזרנה לכל המשתתפים במכרז, וזאת מבלי להודות בכל טענה ו/או לגרוע מכל זכות אשר עומדת למועצה.
64. המועצה רשאית להורות על הפסקת קבלת השירותים נשוא מכרז זה בכל עת לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת השירותים במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או מכל סיבה שהיא וכן להביא את ההסכם לקיצו בהודעה מראש של 30 ימים.
65. **מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את ההתקשרות עם הזוכה במתן שירותי חשב המועצה עד ל-50% מההיקף הדרוש במכרז. במידה והמועצה תחליט להקטין את ההיקף כאמור, תוקטן התמורה שעל המועצה לשלם למציע הזוכה בהתאם.**
66. המציעים מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל מידע שיימסר ו/או שייודע להם לשם ביצוע ההתחייבויות בהתאם למכרז וחווה אלו ולא לפרסם המידע הנ"ל, להעבירו או להביאו לידיעת האחר, בכל צורה שהיא, הן במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית בין הצדדים והן לאחר סיומה.
67. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
68. מסמכים הקשורים בביצוע החווה יחולו על המציע.

69. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

גיל לין  
ראש המועצה

לכבוד  
מועצה

א.ג.,

### הנדון: כתב הצהרה והצעה – מכרז מס' 4/26

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/ שותפות/ זהות \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי **קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל** מסמכי המכרז על כלל פרטיהם, **לרבות** ההוראות למשתתפים במכרז והסכם מתן השירותים על כלל נספחיו, ביקרנו במרחב מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
2. להיות מוכנים ליתן את השירותים נשוא המכרז בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
3. להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז וההסכם בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – בתוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיעו לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. אנו יודעים ומסכימים לכך **שההסכם לא מעניק בלעדיות** במתן השירותים למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל את השירותים מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות סעיף 8.11 להסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
6. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בפרק 7 להסכם – נזיקין וביטוח – בהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות סעיף 10.6 להסכם.
9. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך -10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בסעיף 2.1 להסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 30/6/26 והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל כלי הרכב הציוד והעובדים הדרושים למתן השירותים, כמפורט במכרז ובהסכם.
- אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף לגבי כלי הרכב כח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז, וכי העובדים שיתנו את השירותים נשוא המכרז יהיו אותם עובדים שמוצעים על ידנו בהליך המכרז.
12. מצורפת רשימת גופים עבורם הענקנו שירותים זהים לשירותים נשוא מכרז זה ורשימת המלצות מהממונים הישירים מטעם אותם גופים.

מס"ד	הגוף	איש קשר
1		
2		
3		
4		

בעצם הגשת ההצעה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

**13. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**

14. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

15. ידוע לי כי המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחד ביחד לכל סוגי העבודות ו/או לפצל את העבודות ולהתקשר עם כמה מציעים ביחס לכל אחד מסוגי העבודות או ביחס לחלק מהם כפי שיראה למועצה ככדאי ביותר עבורה.
16. ידוע לי כי מחיר המקסימום החודשי בגין מתן השירותים נשוא המכרז והחווה שעל פיו הינו כדלקמן:
- 16.1 בגין חשב מועצה (100% משרה) סך חודשי של 44,500 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.2 בגין חשב חינוך (100% משרה) סך חודשי של 31,800 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.3 בגין חשב חכ"ל (25% משרה) סך חודשי של 7,400 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.4 בגין חשב מי מגידו (50% משרה) סך חודשי של 14,800 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.5 בגין חשב תרבות (100% משרה) סך חודשי של 29,500 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.6 בגין חשב תחבורה וסדרנות (60% משרה) סך חודשי של 20,700 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.7 בגין חשב רווחה חברה וקהילה (50% משרה) סך חודשי של 14,700 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.8 בגין מנהל חשבונות ראשי (100% משרה) סך חודשי של 21,200 ₪ (כולל מע"מ).
  - 16.9 בגין חשב שכר (100% משרה) (החל מחודש ינואר 2027) סך חודשי של 29,700 ₪ (כולל מע"מ).
17. ידוע לי כי התמורה משקפת סך של עלות העובד +20% עבור רווח ותקורה כולל מע"מ.  
 לדוגמא: הצעה של לתפקיד בסך 20,000 ₪ לחודש כולל מע"מ משקפת 120% עלות עובד, כך שעלות העובד היא 16,667 ₪ ו-3,333 ₪ רווח ותקורה כולל מע"מ.
18. ידוע לי ואני מסכים כי ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית להקטין את ההתקשרות עמי במתן שירותי חשבונות למועצה עד ל-50% מההיקף הדרוש במכרז ובחווה שמכוחו. וכי במידה והמועצה תחליט להקטין את ההיקף כאמור, תוקטן התמורה שעל המועצה לשלם לי בגין כך בהתאם.
19. להעסיק את כל העובדים המוצעים על ידי ואשר יאושרו על ידי המועצה, במסגרת ההתקשרות בחווה.
20. **הצעתי הינה כדלקמן:**  
**חובה להציע הצעה נמוכה ממחיר המקסימום אחרת ההצעה תיפסל.**  
**ניתן להגיש הצעה עבור כל התפקידים או חלקם**
- 20.1 בגין חשב מועצה (100% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).
  - 20.2 בגין חשב חינוך (100% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).
  - 20.3 בגין חשב חכ"ל (25% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).
  - 20.4 בגין חשב מי מגידו (50% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).
  - 20.5 בגין חשב תרבות (100% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).
  - 20.6 בגין חשב תחבורה וסדרנות (60% משרה) סך חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).

- 20.7 בגין חשב רווחה חברה וקהילה (**50% משרה**) סך חודשי של \_\_\_\_\_ נה ובמילים: \_\_\_\_\_ נה (כולל מע"מ).
- 20.8 בגין מנהל חשבונות ראשי (**100% משרה**) סך חודשי של \_\_\_\_\_ נה ובמילים: \_\_\_\_\_ נה (כולל מע"מ).
- 20.9 בגין חשב שכר (**100% משרה**) (החל מחודש ינואר 2027) סך חודשי של \_\_\_\_\_ נה ובמילים: \_\_\_\_\_ נה (כולל מע"מ).

21. **ידוע לי כי ככל והצעתי אינה נמוכה ממחיר המקסימום (כלומר תוספת או שווה למחיר המקסימום) תיפסל הצעתי ולא תובא לידי דיון כלל.**

22. הצעתי תהייה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן אחת לשנה עם תחילת כל שנת התקשרות, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ומדד היעד הינו המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.

**ידוע לנו כי המחירים שבהצעה, לאחר הצמדתם למדד והוספת המע"מ ואת כל התוספות.**

23. **איש קשר מטעם החברה:** \_\_\_\_\_

24. הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

ת.ז. / ח.פ. / מס' שותפות \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ מס' טל' נייד \_\_\_\_\_ מס' פקס' \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז למתן שירותי הצעות למועצה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב:



**מסמך 3- נוסח ערבות בנקאית למכרז**

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ דהיינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

**ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.**

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/6/26 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30/6/26 לא תענה.

לאחר יום 30/6/26 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת

## מסמך 4 - פרמטרים לקביעת איכות המציע ( 60% משקל)

המועצה תבחר את ההצעה הזוכה מבין כל ההצעות העומדות בתנאי הסף. הועדה המקצועית תבחן הצעת כל מציע בהתאם לטבלה הכוללת את מרכיבי האיכות כמפורט להלן. הניקוד המירבי אותו ניתן לצבור בגין רכיב האיכות הינו 70 נקודות, כאמור במכרז.

### ואלה הם הפרמטרים והניקוד שבצדם:

#### כללי- עד 20 נק'

מס"ד	קריטריון	ניקוד מירבי	הערות/ חישוב הניקוד
1	ותק וניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז ברשויות מקומיות	5 נקודות	המציע בעל הניסיון הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד. כל מציע הבא אחריו יקבל ניקוד באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין שנות הותק של המציע לבין שנות הותק של המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר.
2	התרשמות הועדה לרבות מחוות הדעת ומהמלצות הרשויות המקומיות שהינן לקוחות המציע	5 נקודות	
3	המציע מקיים ימי השתלמות ומפיץ חומרי עזר וחוזרים מקצועיים ללקוחותיו	10 נקודות	הניקוד ינתן ע"ס מסמכים ונתונים שימסור המציע במסגרת המכרז.

#### עובד- עד 40 נק'

#### עבור כל עובד המוצע לתפקיד יוענקו עד 40 נק'

להלן התפקידים נשוא המכרז (9 תפקידים): חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שגר.

מס"ד	קריטריון	ניקוד מירבי	הערות/ חישוב הניקוד
1	התרשמות הועדה מעובד המציע המוצע לתפקיד.	14 נקודות	בהחלטתה תתחשב הועדה בניסיונו של העובד, שנות הותק במתן השירותים ברשויות מקומיות, השכלה, קורות חיים המלצות וכן התרשמות אישית.
2	ותק וניסיון העובד במתן השירותים נשוא המכרז ברשויות מקומיות	7 נקודות	המציע בעל הניסיון הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד. כל מציע הבא אחריו יקבל ניקוד באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין שנות הותק של המציע לבין שנות הותק של המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר.
3	השכלה חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה	19 נקודות	עובד שהינו רו"ח יקבל 19 נקודות.
	מנהל חשבונות		עובד שהינו מנהל חשבונות: סוג 2 - 6 נק' סוג 3 - 12 נק' רו"ח/כלכלן - 19 נק'

**מכרז 4/26**  
**הסכם למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

<b><u>מצד אחד:</u></b>	בין <b>המועצה האזורית מגידו</b> (להלן: "המועצה")
	לבין
	_____
	רח' _____
<b><u>מצד שני:</u></b>	(להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והקבלן עוסק במתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה;

והואיל: ובהתאם להצהרותיו ומצגיו של הקבלן, זכה הקבלן במכרז;

והואיל: והמועצה מוכנה למסור לקבלן את ביצוע השירותים נשוא המכרז והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצועם של אלה, בתנאים המפורטים להלן;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**פרק 1 – כללי**

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה אשר התפרסם על ידי המועצה.

"המנהל" - גזברית המועצה או כל מי שיתמנה ע"י ראש המועצה למילוי תפקיד.

"כלי רכב וציוד" - כלי רכב, כלים, תוכנות, ציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"הגופים העירוניים" – החברה הכלכלית לפיתוח מגידו, העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו, העמותה העירונית לקידום הספורט במגידו, חברת מי מגידו, עמותת גילאור וכל תאגיד ו/או אגודה אחרת שהינם בשליטת המועצה קיימים או שיהיו קיימים בעתיד.

"המועצה" – המועצה האזורית מגידו לרבות הגופים העירוניים.

### 1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. נוסח ערבות בנקאית למכרז
4. פרמטרים לקביעת איכות המציע
<b>4. הסכם</b>
<b>נספח 1 להסכם – מפרט השירותים</b>
<b>נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים</b>
<b>נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם</b>
<b>נספח 4 לחוזה – תצהירים</b>
<b>תצהיר העדר הרשעות פליליות- מציע, תצהיר העדר הרשעות פליליות- עובד, תשלום שכר מינימום היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, תצהיר שמירה על זכויות עובדים, תצהיר היעדר קירבה, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, התחייבות לשמירת סודיות, הסכמה למסירת מידע לפי תקנות השבים</b>
<b>נספח 5 להסכם – נתונים אודות המציע</b>
<b>נספח 6 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון המציע</b>
<b>נספח 7 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון כלל העובדים</b>
<b>נספח 8 להסכם – טופס אישורים בדבר ניסיון העובדים המוצעים</b>
<b>נספח 9 להסכם – פרטי העובדים המוצעים</b>

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

1.4 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד העובדים המקצועיים והמוסמכים וכל הנדרש על מנת ליתן את השירותים נשוא המכרז וההסכם ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

- 1.6 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים נשוא המכרז וההסכם על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רשיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 1.7 הקבלן מצהיר כי הינו מוסמך בהתאם למסמכי התאגדותו לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבהסכם דנן.
- 1.8 הקבלן מצהיר כי ידועות לו ומוכרות לו כל הוראות הדין ומשרד הפנים, באשר למתן השירותים נשוא המכרז וההסכם, והוא מתחייב ליתן את השירותים ולקיים את התחייבויותיו שבהסכם דנן תוך קיום קפדני של הוראות אלה.
- 1.9 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ומנהליו בעליו או עובדיו לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירות שיש עימן קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או עבירת מירמה בעשר השנים האחרונות והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור או שהוגש נגדו כתב אישום.
- 1.10 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי הגורם המוסמך לכך בחוק או על ידי הקבלן רק לאחר קבלת הסמכה מפורשת בכתב.
- 1.11 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי המועצה והרגולטור רשאים מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות נשוא החוזה, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר.
- 1.12 הקבלן מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המועצה, לפעול על פי נהלי המועצה שישתנו מזמן לזמן.
- 1.13 הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל ההוראות והדרישות המפורטות במכרז ולהעסיק את העובדים שנבחרו במסגרת המכרז למתן השירותים.
- 1.14 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה הסכימה להתקשר עמו בהסכם דנן רק בשל מצגיו והצהרותיו באשר ליכולתו וכישוריו ליתן את השירותים, לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

## **פרק 2 – מתן השירותים**

- 2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם דנן או בכל תאריך אחר שיודיע עליו המנהל לקבלן.
- 2.2 הקבלן יספק למועצה חשבות בתחומים שונים למועצה בהתאם למפורט בהסכם דנן לרבות מפרט השירותים המצורף כנספח מס' 1 לחוזה (להלן: "השירותים").

2.3 מתן השירותים יעשה על פי כללי החשבונאות המקובלים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות כל דין ודרישות משרד הפנים ושאר משרדי הממשלה הרלוונטיים, ובהתאם להוראות המנהל כפי שימסרו לקבלן מעת לעת.

2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן בין השאר, לבצע את הפעולות הבאות:

2.4.1 מילוי כל הפעולות הדרושות למועצה לצורך קיום מערכת הנהלת חשבונות ראשית תקינה ועדכנית, לרבות ביצוע כל הפעולות והרישומים הנהוגים ביום תחילת הסכם דן ו/או כפי שהם נהוגים כיום במועצה וכן אלה שיידרשו לשם כך, וכפי שנדרש בהתאם לדין ולהנחיות משרד הפנים. כמו כן על הקבלן לבצע כל פעולות הרישום לא יאוחר מאשר תוך 14 ימים מיום אישורם ע"י גזברית המועצה ו/או מי מטעמה ומסירתם להנהלת החשבונות, ולמעט פעולות שיש לרשום אותן תוך פרק זמן קצר מהאמור, אז יבצעם הקבלן בתוך הזמן המתאים.

2.4.2 פיקוח מבחינה מקצועית על מערכת החשבונות של המועצה וזאת בהתאם לכללי ניהול חשבונות הקבועים בחוק ובנהוג לגבי ניהול חשבונות המועצה ו/או הגופים העירוניים.

2.4.3 מתן סיוע והדרכות לצוות המועצה, כדי שמערכות החשבונות של המועצה יתנהלו באופן תקין מסודר שוטף ובצורה מקצועית.

2.4.4 עריכת כל ההתאמות הדרושות למועצה, לרבות חשבונות עם ספקי המועצה, משרדי הממשלה, קבלנים, נותני שירותים, בנקים וכו' וזאת באופן שוטף במועדים כפי שיקבעו מפעם בפעם ע"י המנהל.

2.4.5 מעקב אחר ביצוע תשלומים.

2.4.6 ניהול מקצועי של צוות הנהלת החשבונות במועצה.

2.4.7 ניהול וריכוז ביקורות חשבונאיות של מוסדות חיצוניים ומול רשויות המס.

2.4.8 הכנת דו"חות למשרד הפנים שבהכנתם חייבת המועצה לרבות דוחות חודשיים, רבעוניים, שנתיים, דו"חות תקציביים, דו"חות מעקב, ניירות עבודה לדו"חות שנתיים, תקציב מול ביצוע ודו"חות חריגים, וזאת תוך עמידה בלוי"ז הרלוונטי לכל אחד מהם.

2.4.9 הכנת דו"חות למשרדים ממשלתיים, מבקר המדינה וכל גוף רלוונטי אחר שיש להגיש לו דו"ח כספי וזאת תוך עמידה בלוי"ז הדרוש.

2.4.10 הכנת התקציב השנתי של המועצה ושל כל אחד מהגופים העירוניים, בהתאם להנחיות המנהל, וכן ליווי ויעוץ עד להשלמתו ולרבות ביצוע תיקונים ועדכונים בתקציב במהלך שנת התקציב.

2.4.11 מעקב ובקרה על התקציב הרגיל והבלתי רגיל של המועצה ושל כל אחד מגופי הסמך שלה.

2.4.12 ליווי תכנית הפיתוח של המועצה.

2.4.13 טיפול שוטף בוועדת הרכש של המועצה ושל הגופים העירוניים.

2.4.14 מתן שירותי חשבות באופן שוטף למועצה ולגופים העירוניים.

2.4.15 מתן ייעוץ חשבונאי.

2.4.16 ניהול וטיפול מערך המלוות של המועצה לרבות ניהול ספר מלוות.

2.4.17 השתתפות בפגישות במועצה ומחוצה לה, ככל שיידרש לרבות בישיבות הנוגעות לכספים וישיבות מליאת המועצה.

2.4.18 בדיקת חשבונות קבלנים, ספקים ונותני שירותים למועצה, כולל חישוב ריבית והפרשי הצמדה והתאמתם לחוזים והדרי עבודה של המועצה.

- 2.4.19 ליווי שוטף וייעוץ למועצה בכל הנוגע לעבודה אל מול מוסדות ומשרדי הממשלה לרבות ביצוע הוראות מנכ"ל משרד הפנים באשר להנהלת חשבונות ולרבות השתתפות בפגישות ובישיבות במשרדי ממשלה ובגופים ציבוריים אחרים.
- 2.4.20 עריכה וביצוע של בדיקות, ביקורות תקופתיות ודו"חות בהתאם לבקשת המנהל ו/או ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.
- 2.4.21 מתן ייעוץ יזום על ידי הקבלן, למנהל ו/או לגזבר ו/או לראש המועצה באשר לביצוע פעולות בלתי תקינות בתחום הנהלת החשבונות ו/או בתחומים כספיים אחרים ככל ויתגלו במהלך מתן השירותים.
- 2.4.22 ארגון ועריכת כל החומר הדרוש לצורך ביקורת משרד הפנים ו/או רשויות המס כפי שתערכנה מדי פעם בפעם והכנתו להגשה, זאת בהתאם להנחיות משרד הפנים ו/או רשויות המס ובהתאם לל"ז הדרוש.
- 2.4.23 מטלות נוספות כפי שיוטלו מעת לעת על ידי המנהל ו/או גזברית המועצה ו/או ראש המועצה אשר רלוונטיים למתן השירותים.
- 2.4.24 הכשרת עובדי הקבלן שבאמצעותם יינתנו השירותים למועצה, לרבות פיקוח עליהם ע"י הקבלן והעומד בראשו, הכשרתם, הדרכתם, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.5 לא החל הקבלן במתן השירותים כאמור במועד שנדרש ליתן את השירותים – תהא המועצה רשאית ליתן שירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 2.6 מודגש בזאת כי הסכם זה **אינו מעניק בלעדיות** למתן השירותים והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל שירותים מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.
- 2.7 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור במתן השירותים.
- 2.8 הקבלן יעסיק עובדים וברשותו יהיו כלי עבודה, ציוד חומרים ורכבים מתאימים ובכמות מספקת למתן כל השירותים הנדרשים עפ"י ההסכם.
- 2.9 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.
- 2.10 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן מתן שירותים בהתאם להוראות המנהל.
- 2.11 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך מתן השירותים ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 2.12 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום מתן השירותים של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות במתן השירותים. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו במתן השירותים על פי הסכם זה.

### **פרק 3 – משרדים, ציוד וכוח אדם** **משרדים וציוד**

- 3.1 המועצה תקצה לעובדי הקבלן שימשו **בתפקידים נשוא החוזה (9 תפקידים) (כולם או חלקם)**: חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר, משרדים או משרד או חלק ממשרד בבניין המועצה או בכל מקום אחר שתחליט (להלן: "המשרד") ותישא בהוצאות החשמל, הטלפון, והוצאות המשרד השוטפות.

- 3.2 על הקבלן לצייד על חשבונו את העובדים מטעמו בטלפון סלולארי ובמחשב נייד לרבות חבילת גלישה סלולארית.
- 3.3 למען הסר ספר יובהר כי לקבלן אין כל זכות במשרדים והם שייכים למועצה לרבות זכות השימוש בהם.
- 3.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות, יעביר הקבלן את המשרדים במצבם המקורי על כל ציודם, באופן מידי לידי המועצה. הקבלן ידאג להוצאת עובדיו ואנשיו מהמשרדים באופן מידי, ללא כל תנאי וללא דיחוי, עם הודעת המועצה על הפסקת ההתקשרות, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.5 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, יובהר כי לקבלן לא תהייה כל זכות עיכבון בשום מקרה באשר למשרדים ולמידע אשר יימסר ו/או יגיע לרשותו במסגרת הסכם זה ובמסגרת מתן השירותים.
- 3.6 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, לא יהא הקבלן רשאי לקבל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרד ו/או המשך קבלת השירותים באמצעות צד שלישי כלשהו ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 3.7 מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן באספקת הציוד הדרוש לצורך מתן השירותים, תעמיד המועצה תעמיד על חשבונה ריהוט וציוד נוסף הנדרש למתן השירותים במועצה ובכלל זה ריהוט, מחשב נייד, מדפסת תוכנות עזר לביצוע השירותים וכו'.
- 3.8 יובהר, כי השימוש בנתונים ובמידע שנאגר במערכת המחשוב כאמור, ייותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או הפסקתו ו/או סיומו של הסכם זה.

## כח אדם

- 3.9 הקבלן יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות בעצמו ועל חשבונו.
- 3.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, **מתחייב הקבלן להעסיק לצורך מתן השירותים, את** חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר **שהוצעו על ידי הקבלן למועצה במסגרת הליכי המכרז וככל שהצעת הקבלן זכתה בהם** ואשר יעמדו בתנאים ובדרישות שפורטו במכרז. בנוסף החל מחודש ינואר 2027 מתחייב הקבלן שזכה בכך להעניק שירותי חשב שכר, אשר יהיה בעל ותק של 3 שנים לפחות כחשב שכר ברשות מקומית וכפוף לשיקול דעתה ואישור המועצה מראש לעובד הקבלן שיעניק את השירות.
- 3.11 הקבלן ועובדיו בביצוע השירותים יעניקו את השירותים בימים א'-ה', החל המשעה 8:00 ועד לשעה 16:00 ולמעט בערבי חג מועדי ישראל ובחול המועד פסח וסוכות. בנוסף ובהתאם לבקשת המנהל ו/או צורכי המועצה יוענקו השירותים גם מעבר לשעות אלה.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

- 3.12 **מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להקטין את ההתקשרות עם הזוכה במתן השירותים עד ל-50% מההיקף הדרוש במכרז. במידה והמועצה תחליט להקטין את ההיקף כאמור, תוקטן התמורה שעל המועצה לשלם למציע הזוכה בהתאם.**
- 3.13 השירותים יינתנו מתוך משרדי המועצה אשר תקצה המועצה לצורך כך, אלא אם יודיע המנהל אחרת.
- 3.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יעמדו בכל התנאים הבאים:
- 3.14.1 עובד שהינו תושב ישראל שגילו 21 שנים לפחות.
- 3.14.2 במהלך 10 השנים האחרונות, העובד לא הורשע בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים כנגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.
- 3.14.3 עיסוקיו האחרים אינם מקימים חשש לניגוד עניינים באשר למתן השירותים עבור המועצה.
- 3.15 המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכל עת להחליף את עובדיו במתן השירותים כולם או מקצתם. קיבל הקבלן הודעה כאמור, יחליף את העובד ו/או העובדים תוך 7 ימי עבודה לכל היותר ובכפוף לאישור המנהל.
- 3.16 הקבלן מתחייב כי כל עובד מטעמו שיועסק במתן השירותים יעבור הדרכות והכשרות לצורך מתן השירותים ברמה גבוהה ולשביעות רצון המועצה ובנוסף, ידריך העומד בראש הקבלן את עובדיו במתן השירותים כל העת ויהיה זמין להשיב לשאלותיהם ולשאלות המנהל.
- 3.17 הקבלן מתחייב כי לכל מידע שייגיע אגב ביצוע הסכם זה, לקבלן או לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, ולא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.
- 3.18 למען הסר ספק יובהר, כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי כל העובדים המועסקים במתן השירותים הם עובדיו של הקבלן בלבד, וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד. עוד מתחייב הקבלן כי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יהיו עובדים שכירים שלו, ושכרם לרבות מלוא זכויותיהם הסוציאליות, ישולמו על ידו על פי הדין, וכי תשלום השכר ייעשה בדרך של תלוש משכורת והקבלן יישא בכל חיוביו כמעביד.
- 3.19 הקבלן יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בכפוף לכל דין.

- 3.20 הקבלן מתחייב לקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, בטרם יבצע כל חילופי עובדים או שינוי במשימותיהם. הקבלן מתחייב לתדרך כל עובד חדש לפני כניסתו לתפקיד.
- 3.21 עובדי הקבלן במתן השירותים יצאו לחופשות על פי לוח החופשות הנהוג במועצה ובהתאם לתיאום ואישור מראש עם המנהל.
- 3.22 הקבלן יעביר למועצה מדי 3 חודשים דיווח על שכרם של עובדיו במתן השירותים.
- 3.23 הקבלן יחתים את עובדיו על טופסי שמירת סודיות בנוסח שיועבר לעיון ולאישור המנהל מראש. בטופס תוגדר התחייבות העובד לפיה כל מידע שהגיע אליו במהלך מתן השרות למועצה ישמש אך ורק לצורך ביצוע השירותים למועצה בלבד והעובד לא יעשה במידע זה כל שימוש אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.24 הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם, העומדות ברמה מקצועית מתאימה כנדרש בתנאי המכרז וההסכם דנן, לשם החלפה מיידית של מי מעובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת. יובהר, כי במקרה של כל היעדרות של מי מעובדי הקבלן במתן השירותים, הארוכה מיום אחד של עבודה, יספק הקבלן עובד חלופי מתאים ולשביעות רצונה המלא של המועצה כאמור בסעיף זה.
- 3.25 הקבלן מתחייב שלא לנייד עובדים המשמשים במתן השירותים למועצה אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.
- 3.26 העומד בראש הקבלן יהא אחראי לביצוע ההסכם עם המועצה, וישמש כאיש הקשר עם המועצה ויהיה ממונה על כל עובדי הקבלן במתן השירותים.

### פרק 3- פיקוח

#### פיקוח מטעם הקבלן

- 4.1 הקבלן מתחייב כי העומד בראשו ילווה באופן שוטף את מתן השירותים ויפקח על עובדי הקבלן ועל ביצוען המושלם של השירותים לשביעות רצון המנהל.

#### פיקוח מטעם המועצה

- 4.2 הפיקוח מטעם המועצה על מתן השירותים נשוא חוזה זה ייעשה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.
- 4.3 הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל ו/או מי מטעמו ולבצע בו ביום את הוראותיו, הנחיותיו והערותיו.
- 4.4 כל הוראה ו/או הנחיה שנתנה לקבלן ע"י המנהל ו/או מי מטעמו תחשב כאילו נכללה במפורש במסגרת הוראות חוזה זה ותנאיו וכל הפרה של הוראה כאמור תחשב כהפרת תנאי מפורש בחוזה זה, על כל הנובע והמשתמע מכך.

### פרק 5 – יחסי הצדדים

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

5.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.

5.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

בשירות שלצורך ביצועו קיימת חובת רישום רשיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רשיון או הסמכה או בעל היתר כאמור.

5.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות השכר המקובל לעובדים מסוגם ובכל אופן לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.

5.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

5.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המעניק שירותים למזמין המקבל את השירותים והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

5.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 5.7 - 5.10 להלן.

5.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן –התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

5.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

5.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

5.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

5.11 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

5.12 מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, לשירותי הקבלן, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

### פרק 6 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

6.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

6.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירות אין בה כשלעצמה משום מסירת מתן השירותים או חלק מהן לאחר.

6.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

6.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 6.1 לעיל.

### פרק 7 – אחריות נזיקין וביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות נספח האחריות והביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן להמציא למועצה את אישור עריכת קיום ביטוחי הקבלן המצורף כנספח 2' להסכם זה והכל כמפורט בנספח.

**פרק 8 – תשלומים וערבות**

8.1 בתמורה למילוי כלל התחייבויותיו של הקבלן כאמור בהסכם זה ולמתן השירותים במהלך תקופת הסכם זה כמפורט בהסכם דנן, תשלם המועצה לקבלן תמורה כדלקמן:

- 8.1.1 בגין **חשב מועצה** (100% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.2 בגין **חשב חינוך** (100% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.3 בגין **חשב חכ"ל** (25% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.4 בגין **חשב מי מגידו** (50% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.5 בגין **חשב תרבות** (100% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.6 בגין **חשב תחבורה וסדרנות** (60% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.7 בגין **חשב רווחה חברה וקהילה** (50% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.8 בגין **מנהל חשבונות ראשי** (100% משרה) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.
- 8.1.9 בגין **חשב שכר** (100% משרה) החל מחודש ינואר 2027 ובהתאם לשק"ד המועצה סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) לחודש קלנדארי.

8.2 מובהר כי **התמורה שבסעיף 8.1 לעיל לרבות תתי הסעיף, משקפת סך של עלות העובד + 20% עבור רווח ותקורה כולל מע"מ.**

8.3 מובהר בזאת כי התמורה שבסעיף 8.1 לרבות תתי הסעיף, תהייה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעודכן אחת לשנה עם תחילת כל שנת התקשרות, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ומדד היעד הינו המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.

8.4 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל לאחר הצמדתה למדד והוספת המע"מ תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.

8.5 המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

8.6 הקבלן יגיש חשבון מפורט בו יכלל אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 8.1 לעיל, בצירוף דיווח פעולות הקבלן. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י המנהל וגזבר/ית המועצה המוסמכים לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר/ית המועצה.

8.7 הקבלן יעביר בכל 10 בחודש, דיווח פעילות חודשי בגין החודש הקודם להגשת הדו"ח יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית, לכל אורך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, דו"ח זה יכלול את **כל הפעולות והשירותים** שניתנו ע"י

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

הקבלן למועצה בגינן הוגשה חשבונית התשלום. דיווח הפעילות יכלול טבלה שתפרט את שעות העבודה ואת כל הפעולות שבוצעו ע"י הקבלן במועצה.

8.8 את התמורה תשלם המועצה לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 45 יום". למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.

8.9 מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** לא תחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית. וכי רק פיגור בתשלום העולה על 90 ימים **מיום הגשת החשבון** יחד עם איחור של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** יזכה את הקבלן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.

8.10 המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן לפצל את סכום התמורה החודשי בין המועצה לבין הגופים העירוניים כולם או חלקם, ובהתאם יוציא הקבלן חשבוניות מס בהתאם לדרישת המועצה. הקבלן יעשה כאמור לתמורה המשולמת עבור מי מגידו ועבור חכ"ל, כך שתשולם ע"י מי מגידו וחכ"ל בהתאמה ובהתאם יוציא הקבלן חשבונית מס עבור מי מגידו וחכ"ל בהתאמה.

#### ערבות

8.11 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס - 5,000 ₪ כולל מע"מ **עבור כל תפקיד בו זכה**, בהתאם לנספח 3 להסכם, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם. הערבות תהא לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

8.12 מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה. חולטה הערבות או חלק ממנה, מתחייב הקבלן לחדשה בהיקפה המלא ולמוסרה למועצה לא יאוחר מאשר מיד עם קבלת הודעה על חילוט הערבות. לא קיים הקבלן חובתו כאמור, ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם. לחלופין ובהתאם לבחירת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי, תהא המועצה רשאית לעכב כספים המגיעים לקבלן, חלף קבלת ערבות חדשה, בסך השווה לסך הערבות המלא.

8.13 הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי הסכם דגן ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים מהקבלן לפי הסכם דגן ו/או על פי דין, והקבלן לא שילם למועצה את הכספים האמורים מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות כולה או חלקה, ולגבות כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י ההסכם ועפ"י הדין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים. המצאת הערבות וחידושה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### פרק 9 – הפרות, ביטול הסכם ועדים

- 9.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 9.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 9.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 9.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 9.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 9.5 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחווזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חווזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות מוקנות לה על פי מסמכי החווזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 9.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 9.5.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב-1983.
- 9.5.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החווזה.
- 9.5.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי החווזה זה או ביצועם.
- 9.5.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החווזה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 9.5.6 כשהקבלן מסב את החווזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.5.7 כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע עבודה מסוימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

9.5.8 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

9.5.9 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד שאינם באיכות ראויה בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.

9.5.10 הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

9.5.11 התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

9.5.12 כשהקבלן הפר סעיף מסעיפי החוזה בהם מצוין כי הינם הוראות יסודיות ו/או כי הפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בהסכם ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, ומבלי שתהא חייבת במתן פיצוי ו/או שיפוי כל שהוא לקבלן.

### פרק 10 – תקופת ההסכם

10.1 תקופת ההסכם הינה 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

10.2 למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם זה משך 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת(להלן: "תקופת הארכה"). סה"כ אפשרית תקופה כוללת של 60 חודשים.

10.3 הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לקבלן 30 ימים לפחות לפני תום תקופת ההסכם ובה ייכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עם הקבלן לתקופה של 12 חודשים נוספים.

10.4 בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם דנן.

10.5 מסרה המועצה הודעה על הארכת ההסכם כאמור, ימציא הקבלן למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

- 10.6 המועצה רשאית, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש.
- 10.7 בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, יבצע הקבלן העברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו לידי המנהל או למי שהוא יורה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.
- 10.8 הקבלן מתחייב לסיים את הדו"חות והמטלות השונות המתייחסים לתקופה בה נתן את השירותים, ולהמשיך וליתן מענה מלא בכל עיניין הקשור במתן השירותים ע"י הקבלן במהלך תקופת ההסכם, ככל ויידרש לכך ע"י המנהל ו/או המועצה ו/או המחליף, וזאת למשך שנה מתום תקופת ההסכם.
- 10.9 להבטחת קיומן של התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 10.7-10.8 שלעיל ומבלי לפגוע בזכויות המועצה לפי כל דין, תהא המועצה רשאית לעכב בידיה מחצית מהסכומים שיגיעו לקבלן בגין מתן השירותים בחודשיים האחרונים לתקופת ההסכם.
- 10.10 במידה וההתקשרות תופסק, יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף בגובה של התמורה בגין חודש קלנדארי אחד, וזאת בתמורה להשלמת מלוא הדו"חות והמטלות שבגין התקופה בה נתן הקבלן את השירותים, וזאת בכפוף לכך שהקבלן אכן יבצע ויעביר את כל הדרוש בצורה תקינה מלאה מסודרת ולשביעות רצונה המלא של המועצה. מובהר בזאת כי סעיף זה אינו רלוונטי מקום שתקופת ההתקשרות הגיעה לסיומה הטבעי (להבדיל מהפסקתה).
- 10.11 מבלי לגרוע מסעיף 10.10 שלעיל, הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לא תהא חייבת במתן פיצוי ו/או שיפוי כל שהוא לקבלן, מלבד התמורה לה זכאי הקבלן עד למועד סיום ההתקשרות כאמור, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

## פרק 11 - סודיות:

- 11.1 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.2 עוד מתחייב הקבלן, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לקבלן מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.3 עוד מתחייב הקבלן להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם לנוסח שיקבע על ידי המועצה.

### פרק 12 – שונות:

12.1 **סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית** - כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז הצפון. חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה. הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינו.

12.2 הקבלן ישתתף בהוצאות המועצה בגין עריכת הסכם זה בסך 1,500 ש. סכום זה ישולם ע"י הקבלן עם חתימת הסכם דגן או יקוזז מהתשלום הראשון לקבלן.

12.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.

12.4 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12.5 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

12.6 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

12.7 הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.

12.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

12.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

12.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

12.11 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ הקבלן

\_\_\_\_\_ המועצה

#### אישור עו"ד לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**נספח 1**  
**מפרט השירותים**

**שעות עבודה במועצה 08.00 עד 17.00**

**שעות העבודה לתפקידים הבאים ייקבעו ע"י המועצה**

1. **חשב מועצה (100% משרה)** -.
2. **חשב חינוך (100% משרה)** -.
3. **חשב חכ"ל (25% משרה)** -.
4. **חשב מי מגידו (50% משרה)** -.
5. **חשב תרבות (100% משרה)** -.
6. **חשב תחבורה וסדרנות (60% משרה)** -.
7. **רווחה חברה וקהילה (50% משרה)** -.
8. **מנהל חשבונות ראשי (100% משרה)** -.
9. החל מחודש ינואר 2027 וכפוף לשק"ד המועצה, **חשב שכר (100% משרה)** -.

נספח 2  
אישור על קיום ביטוחים

**נספח 3**  
**ערבות בנקאית לקיום ההסכם**

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ שם בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז למתן שירותי חשבות בתחומים שונים למועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ דהיינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

**ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.**

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**נספח 4 - תצהירים**  
**תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות - מציע**

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה והמנהלים ב \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כמשמעות המונחים בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
 שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכלל דין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות והעדר ניגוד עניינים – עובדי המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בזה לאמור:

הנני עובד ב \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

אם תתקבל הצעת המציע למכרז, אשתתף מטעמה במתן השירותים נשוא המכרז. הנני תושב ישראל וגילי 21 שנים לפחות.

במהלך 10 השנים האחרונות, לא הורשעתי בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלומות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים כנגדי, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

עיסוקי האחרים אינם מקימים חשש לניגוד עניינים באשר למתן השירותים עבור המועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב:

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם  
לאנשים עם מוגבלות**

לפי ס' 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות שירות

**ולפי ס' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" - (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/א אתו.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**אני הח"מ מצהיר כדלקמן:**

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו **(יש לסמן את האפשרות המתאימה)**:

[ ] המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

[ ] המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו **(יש לסמן את האפשרות המתאימה)**:

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

עו"ד

תאריך

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב:

## תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959  
 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951  
 חוק דמי מחלה תשל"ו 1976  
 חוק חופשה שנתית תשי"א 1950  
 חוק עבודת נשים תשי"ד 1954  
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965  
 חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953  
 חוק החניכות תשי"ג 1953  
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951  
 חוק הגנת השכר תשי"ח 1958  
 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963  
 חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987  
 חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח 1988  
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)  
 חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001  
 חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001  
 צווי הרחבה בעניין פנסיה

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ עו"ד

### תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מגידו

לכבוד המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה"), אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") והמבקש להתקשר עם המועצה עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.
2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.
3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
  - 3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
  - 3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):
  - 4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט: \_\_\_\_\_
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.
  - 5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.
9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.
10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד\_\_\_\_\_  
תאריך

## תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע)  
(להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר  
בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.  
תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא רישיון  
מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה לפי  
ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית  
של חתימתם.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב:

## סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

הואיל והמועצה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").

והואיל ולפי דרישת המועצה/ההסכם בין הצדדים, נותן השירות (להלן: "הספק") מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות").

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בנספח זה את אופן עיבוד המידע על ידי נותן השירות, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### **הגדרות**

1. **"מידע אישי"** - נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.
2. **"מידע בעל רגישות מיוחדת"** - מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.
3. **"מידע"** - כל נתון או מסמך הנוגע למועצה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של נותן השירות) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי המועצה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.
4. **"עיבוד מידע"** - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.
5. **"בעל שליטה במאגר מידע"** - מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: המועצה.
6. **"מחזיק"** - גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: נותן השירות.
7. **"נושא מידע"** - האדם אודותיו מעובד מידע.
8. **"אירוע אבטחת מידע"** - כל אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

### **כללי**

9. נותן השירות מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/ההסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
10. נותן השירות מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המועצה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
  - 10.1 [...] [...]
  - 10.2 [...] [...]

- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
11. העברת מידע בין נותן השירות למועצה או להיפך תבצע באמצעות קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/API, הזנת הנתונים במערכת ותוון מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)
12. במסגרת ההסכם, נותן השירות אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההתקשרות, נותן השירות רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
- 12.1 [...] [...]
- 12.2 [...] [...]
13. נותן השירות לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, המועצה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
- 13.1 [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
- 13.2 [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
- 13.1 [שם נותן השירות], העברה אך ורק לצורכי \_\_\_\_\_.
14. נותן השירות מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 15, יחתים נותן השירות את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או 2SOC ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שנותן השירות בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
15. נותן השירות מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
16. נותן השירות לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות נותן השירות, ינחה נותן השירות את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
17. במידת הצורך, נותן השירות יסייע למועצה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל נותן השירות ובין אם אצל המועצה.
18. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
19. נותן השירות מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של נותן השירות בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, נותן השירות מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
20. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל נותן השירות כדי להעניק לנותן השירות כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש המועצה וקניינה.
21. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצגי למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של נותן השירות על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור.

22. פרטי איש קשר מטעם נותן השירות לצורך עדכון נותן השירות כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

### שמירת סודיות

23. ידוע לנותן השירות כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לנותן השירות רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
24. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת. נותן השירות מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. נותן השירות מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:
- 24.1 העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם נותן השירות) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי נותן השירות על כתב סודיות.
- 24.2 על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שנותן השירות יודיע למועצה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי נותן השירות, להתגונן בפני כל דרישה כאמור ונותן השירות ימסור רק את חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.
25. נותן השירות מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
26. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
27. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לנותן השירות כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.
28. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
29. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר נותן השירות יזכיר לגביו בכתובים כי:
- 29.1 המידע היה ידוע לנותן השירות לפני קבלת המידע מהמועצה.
- 29.2 המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לנותן השירות.
- 29.3 המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לנותן השירות בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 29.4 המידע הגיע לנותן השירות בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)
30. ידוע לנותן השירות כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם המועצה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי המועצה.

### דרישות אבטחת מידע

31. הנחיות כלליות:

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

- 31.1. נותן השירות ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 31.2. נותן השירות ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 31.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), נותן השירות מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני המועצה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של המועצה בכלים אלה.
- 31.4. נותן השירות ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי הרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 31.5. נותן השירות יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 31.6. נותן השירות יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של המועצה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בחברה מחייבים זאת.
- 31.7. אופן זיהוי של בעל הרשאה מטעם נותן השירות למידע של המועצה יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 31.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 31.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 31.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם נותן השירות.
- 31.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 31.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 31.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, נותן השירות יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 31.7.7. נותן השירות יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 31.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה מטעם נותן השירות, נותן השירות יבטל את הרשאותיו.
- 31.8. נותן השירות ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל נותן השירות (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
- 31.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של המועצה.
- 31.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
- 31.8.3. נותן השירות יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את נותן השירות.
32. אירועי אבטחת מידע:
- 32.1. נותן השירות יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
- 32.2. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה באופן מידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לנותן השירות ו/או למי מטעמו.
- 32.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.

- 32.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, נותן השירות מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
- 32.5. נותן השירות יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
33. דרישות מערכת ופיתוח) ככל שמדובר בנותן שירות אשר מפתח מערכת עבור המועצה):
- 33.1. פיתוח המערכת ועדכונה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המועצה.
- 33.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 33.3. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי המועצה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות המועצה.
- 33.4. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- 33.4.1. נותן השירות מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 33.4.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 33.4.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים
- 33.4.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 33.5. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 33.6. ביצוע בדיקות מסירה ע"י נותן השירות לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 33.7. הפקדת קוד המקור אצל המועצה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 33.8. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן הפרדה.
- 33.9. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 33.10. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת המועצה.
- 33.11. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 33.12. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 33.13. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 33.14. תבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 33.15. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת - Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 33.16. נותן השירות ידווח לגורם הרלוונטי בחברה על כל השבתה של המערכת.
- 33.17. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 33.18. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

- 33.19. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.
- 33.20. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:
- 33.20.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי המועצה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 33.20.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של המועצה.
- 33.20.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.20.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.20.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.20.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 33.20.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 33.20.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 33.20.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 33.21. המערכת תכיל בקרות קלט ופלט כמפורט להלן:
- 33.21.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 33.21.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.
- 33.21.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).
- 33.21.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
- 33.21.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 33.21.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 33.21.7. מתן אפשרות למועצה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.
- 33.22. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI) בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:
- 33.22.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של המועצה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.
- 33.22.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של המועצה.
- 33.22.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.
- 33.22.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.
- 33.22.5. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.
- 33.22.6. באחריות נותן השירות להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.
- 33.22.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

- 33.22.8. נותן השירות מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.
- 33.22.9. נותן השירות מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.
34. אחסון (ככל שמדובר בנותן שירות שמאחסן את המערכת עבור המועצה):
- 34.1. נותן השירות לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 34.2. נותן השירות יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עויין, ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו- Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.
- 34.3. נותן השירות יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למגנון הבקרה, כמפורט בסעיף 34.11 להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 34.4. נותן השירות ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 34.5. נותן השירות יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.
- 34.6. נותן השירות יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.
- 34.7. עבור אחסון בשירותי ענן:
- 34.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 34.7.2. נותן השירות יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 34.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי המועצה (Trusted / Secured Host).
- 34.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available)) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י המועצה.
- 34.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.
- 34.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 34.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 34.7.8. נותן השירות יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

### ולראיה באתי על החתום:

תפקיד

שם + שם משפחה

חתימה + חותמת נותן השירות

תאריך

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה מקומית בנימינה גבעת עדה לשם מכרז.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד / נושא משרה / בעל שליטה רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הנני מורשה מטעם התאגיד ליתן הסכמה זו

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי כתב ההסכמה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז: \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל די לאחר שהסברתי לו את משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**נספח 5**  
**נתונים אודות המציע**

**שם המציע:** \_\_\_\_\_

תאריך הקמתו: \_\_\_\_\_

סוג התאגדותו: \_\_\_\_\_

תאריך רישומו כתאגיד: \_\_\_\_\_

מס' התאגיד: \_\_\_\_\_

מענו: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תחומי עיסוק: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון במתן השירותים בתחום הרשויות המקומיות: \_\_\_\_\_

רשויות להן נתן המציע שירותים שהינם במסגרת השירותים נשוא המכרז: \_\_\_\_\_

**רצ"ב פרופיל המציע**

אני מקיים ימי עיון / השתלמויות / הדרכות לעובדיי כן/לא

רצ"ב תכניות ימי עיון/ השתלמויות/ הדרכות לדוגמא

אני מפיץ חומרי עזר וחוזרים מקצועיים ללקוחותיי כן/לא

רצ"ב לדוגמא העתקי חומרי עזר וחוזרים שהופצו ללקוחותיי ב-5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז דנן.

אני מקיים ימי עיון / השתלמויות / הדרכות ללקוחותיי כן/לא

רצ"ב תכניות ימי עיון/ השתלמויות/ הדרכות לדוגמא

**שם:** \_\_\_\_\_

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**חתימה:** \_\_\_\_\_

**נספח 6**  
**טופס אישורים בדבר ניסיון המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל תפקיד \_\_\_\_\_ ברשות המקומית \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), סיפק לרשות המקומית שלעיל את השירותים המפורטים להלן:

תפקיד	השירות ניתן ע"י המציע (מחק את המיותר)	רצון הרשות המקומית (מחק את המיותר)	תקופת אספקת השירות נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה
חשב מועצה	כן/לא	כן/לא	
חשב חינוך	כן/לא	כן/לא	
חשב חכ"ל	כן/לא	כן/לא	
חשב מי מגידו	כן/לא	כן/לא	
חשב תרבות	כן/לא	כן/לא	
חשב תחבורה וסדרנות	כן/לא	כן/לא	
חשב רווחה חברה וקהילה	כן/לא	כן/לא	
מנהל חשבונות ראשי	כן/לא	כן/לא	
חשב שכר	כן/לא	כן/לא	

פירוט השירותים שניתנו ופירוט דעתך על המציע:

---



---



---



---



---

מס' התושבים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_  
התקציב הרגיל המאושר של הרשות במועדים בשנים בהם ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_  
פרטים ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

נספח 7טופס אישורים בדבר ניסיון כלל עובדי המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל תפקיד \_\_\_\_\_ ברשות המקומית \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד"), סיפק לרשות המקומית שלעיל את השירותים המפורטים להלן:

תקופת אספקת השירות נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה	השירות ניתן לשביעות רצון הרשות המקומית (מחק את המיותר) כן/לא	תפקיד
	כן/לא	
	כן/לא	

פירוט השירותים שניתנו ופירוט דעתך על המציע:

---



---



---



---



---

מס' התושבים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_  
 התקציב הרגיל המאושר של הרשות במועדים בשנים בהם ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_

פרטים ליצירת קשר:

שם: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חותמת: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

**נספח 8**  
**טופס אישורים בדבר ניסיון העובדים המוצעים**

**עבור: שם העובד המוצע- \_\_\_\_\_ לתפקיד- \_\_\_\_\_**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל תפקיד \_\_\_\_\_ ברשות המקומית \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד"), סיפק לרשות המקומית שלעיל את השירותים המפורטים להלן:

תפקיד	השירות ניתן ע"י המציע (מחק את המיותר)	השירות ניתן לשביעות רצון הרשות המקומית (מחק את המיותר)	תקופת אספקת השירות נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה
חשב מועצה	כן/לא	כן/לא	
חשב חינוך	כן/לא	כן/לא	
חשב חכ"ל	כן/לא	כן/לא	
חשב מי מגידו	כן/לא	כן/לא	
חשב תרבות	כן/לא	כן/לא	
חשב תחבורה וסדרנות	כן/לא	כן/לא	
חשב רווחה חברה וקהילה	כן/לא	כן/לא	
מנהל חשבונות ראשי	כן/לא	כן/לא	
חשב שכר	כן/לא	כן/לא	

פירוט השירותים שניתנו ופירוט דעתך על המציע:

---



---



---



---



---



---

מסי' התושבים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_  
התקציב הרגיל המאושר של הרשות במועדים בשנים בהם ניתנו השירותים: \_\_\_\_\_

פרטים ליצירת קשר:

שם: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : חותמת:

\_\_\_\_\_ : חתימה:

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

\_\_\_\_\_ : קראתי, הבנתי, מתחייב:

**נספח 9**  
**פרטי העובדים המוצעים**

להלן פרטי העובדים המוצעים על ידי למתן השירותים בתפקידים חשב מועצה, חשב חינוך, חשב חכ"ל, מי מגידו, חשב תרבות, חשב תחבורה וסדרנות, חשב רווחה חברה וקהילה, מנהל חשבונות ראשי, חשב שכר:

**חשב מועצה**

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

מספר רישיון: \_\_\_\_\_

שנת הסמכה כרו"ח: \_\_\_\_\_

**פירוט השכלה:**

שם המוסד	תאריך	פירוט

**שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):**

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

שנות ניסיון כרו"ח (חודש ושנה): מ- \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

הערות:

\_\_\_\_\_

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב חינוך

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב חכ"ל

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב מי מגידוחשב חינוך

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב תרבות

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

פירוט	תאריך	שם המוסד

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:


---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב תחבורה וסדרנות

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

חשב רווחה חברה וקהילה

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה: \_\_\_\_\_

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_

מנהל חשבונות ראשי

שם מלא: \_\_\_\_\_  
 מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 שנת הסמכה כמנהל חשבונות סוג 3 לפחות: \_\_\_\_\_

פירוט השכלה:

שם המוסד	תאריך	פירוט

שנות ניסיון במתן השירותים עבור רשויות מקומיות (נא לציין חודש ושנה):

שם הרשות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)

## הערות:

---



---



---



---

מצורפים העתקי תעודות המעידות על השכלה, רישיונות, הכשרות, קורות חיים וכל מסמך רלוונטי נוסף.

חתימת העובד המוצע: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב: \_\_\_\_\_