



למועצה אזורית מגידו דרוש/ה:
מנהל/ת אגף תרבות וספורט
מכרז פומבי מספר 6/26

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה מועצה אזורית מגידו על
משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת אגף תרבות וספורט.

היקף ההעסקה: 100% משרה.

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

דרגת המשרה ודירוגה: דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

ניהול אגף התרבות והספורט, לרבות אחריות על אירועי התרבות ומחלקת הספורט במועצה; הובלת מדיניות, תכנון ופיתוח תחומי התרבות והספורט, ייזום והפעלת אירועי תרבות, וקידום מיזמים ופעילויות בהתאם למדיניות הרשות. זאת תוך תיאום, ליווי והנחיה מקצועית של מחלקת הספורט הפועלת במסגרת האגף.

עיקרי התפקיד:

- אחראי על תכנון אירועי התרבות ברשות, בניית תכנית עבודה ותקציב לכל תושבי הרשות, בהסתכלות על קהלי יעד שונים ומענה לצרכיהם ובהתאם למדיניות הרשות.
- אחריות על ניהול התוכן האומנותי והתרבותי ובקרה על ניהול התכנים שבמחלקת הספורט.
- אחראי להפקה, ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום, רישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים.
- אחראי לביצוע קידום ופרסום של אירועי התרבות והפעילויות ברחבי הרשות/ רשתות חברתיות ועוד.
- ייזום, הקמה וליווי מיזמים תרבותיים ברשות.
- הפקת דו"חות תקופתיים אודות האירועים והפעילויות המתקיימים.
- ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.
- ממונה ישיר של מנהל/ת מחלקת הספורט ושאר העובדים באגף, הכולל – גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש והמנהל הישיר, הנחייה, הכוונה, הדרכה והכשרה מקצועית בעת הצורך, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
- אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי העובדים ביחידה.
- הכנת מכרזים וניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- קשר ותיאום מול ארגוני תרבות בארץ ובעולם בענייני תערוכות, פסטיבלים, קונגרסים וכל נושא הרלוונטי לעשייה הרלוונטית ברשות.
- גיוס איגום ופיתוח משאבים תוך יצירת שותפויות מקצועיות וקשרים שוטפים עם גורמי ממשל ציבוריים ופרטיים, תורמים ועמותות.
- שותפות בקידום ופיתוח פעילות התיירות ברשות המקומית, לרבות חיבור בין תחומי התרבות, הספורט והתיירות, בשיתוף גורמים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.
- ביצוע משימות ופרייקטים נוספים, בשגרה ובחירום, בהתאם להנחיות הממונה הישיר.



דרישות התפקיד - תנאי סף:

- **השכלה ודרישות מקצועיות-**
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: מדעי הרוח, מדעי החברה, לימודי קהילה, לימודי חינוך.
עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי בתחומי האומנות והתרבות
עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים הנ"ל.
- **ניסיון מקצועי-** ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בניהול והפקה בתחומי התרבות והאומנות השונים ועבודה עם הקהילה מתוכם ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול תקציב.
- **ניסיון ניהולי-** בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או הפעלת קבלנים במיקור חוץ.
- **קורסים והכשרות מקצועיות-** סיום קורס הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי.

דרישות נוספות

- שפות- עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה.
- יישומי המחשב- היכרות עם תוכנות ה-office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יוזמה, כושר תכנון ופיתוח.
- כושר ניהול, ארגון ומנהיגות.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- יחסי אנוש מעולים וייצוגיות.
- סמכותיות.
- יוזמה, יצירתיות ומעוף.
- יכולת התבטאות ובכתב ובעל פה.
- יכול ארגון, תכנון וביצוע.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.
- ראייה מערכתית.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.



להגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים, יש ללחוץ על הקישור למילוי טופס בקשה מקוון בראש עמוד זה, עד ליום 24.02.2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדים/ות שעומדים/ות בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים/ות לעבודה.

מועמדים/ות שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים/ות שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על שמונה, יוזמנו לוועדת הבחינה שמונת המועמדים/ות שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.