



## למועצה האזורית מגידו דרוש/ה:

### רכז/ת משאבי אנוש

מכרז פומבי מספר 5/26

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה מועצה אזורית מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

**היקף העסקה:** 100%.

**כפיפות:** מנהלת אגף הון אנושי.

**דירוג דרגה:** מנהלי, מתח דרגות 7-9 / מח"ר, מתח דרגות 37-39.

**תיאור התפקיד:**

ביצוע משימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות. עיקרי התפקיד:

- מיון וגיוס עובדים לרשות המקומית – פרסום משרות, איסוף קו"ח ובחינת עמידה בדרישות סף, תיאום ועדות בחינה, זימון מועמדים.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי אנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי המועצה וגופי הסמך.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- טיפול במערך הנוכחות המופעל ברשות לרבות יישום הוראות ההסכמים קיבוציים הקשורות בשעות העבודה של העובדים.
- בדיקת דיווחי נוכחות של עובדי הרשות המקומית, ריכוז נתוני שעות נוספות ושעות חסרות של העובדים והעברתם ליחידת השכר.
- מענה לפניית עובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
- מענה למשימות האגף המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
- טיפול בסיוע העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהלת האגף.
- ניהול נתוני עובד ועדכונם, כדוגמת נתוני ותק ונתונים הקשורים בזכויות העובד ובתנאי העסקתו.
- הפקת דוחות בהתאם לצורך.
- ניהול תיקים אישיים של עובדי הרשות המקומית.
- ביצוע מטלות, פרויקטים ומשימות נוספות בהתאם להנחיות מנהלת האגף, בשגרה ומצבי חירום, כחלק מעבודת המועצה.

### דרישות התפקיד (תנאי סף):

- **השכלה** - תעודת בגרות מלאה.
- יתרון לבעלי ובעלות תואר אקדמי באחד מן התחומים הבאים: משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, שירותי אנוש, פיתוח ארגוני, לימודי עבודה.
- **ניסיון מקצועי** - שנתיים לפחות של ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה. עדיפות תינתן לניסיון בתחום משאבי אנוש.



## דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- 'Office', ניסיון מוכח בעבודה עם Excel.

## מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- בעלות תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- סבלנות, רגישות ורמה גבוהה של דיסקרטיות.
- בעלות יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ, עמידה בלוחות זמנים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

להגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכלל התעודות והמסמכים הרלוונטיים, יש ללחוץ על הקישור למילוי טופס בקשה מקוון בראש עמוד זה, עד ליום 24.02.2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\*המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.