

# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים

ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421  
email: megido@ladpc.gov.il



### טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות

נתמך ע"י הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_

מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/ אחר: \_\_\_\_\_

הכתובת הרשמית המלאה של הגוף: \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ (טלפונים: 1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3)

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

\_\_\_\_\_ (4)

שמות בעלי תפקידים	מורשי חתימה <sup>1</sup>	תעודת זיהוי	כתובת מגורים	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
מנה"ח:					

<sup>1</sup> סמן ב-X האם בעל תפקיד זה הינו מורשה חתימה



# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים



email: megido@ladpc.gov.il

ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421

### פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה<sup>6</sup>

שם הבנק	כתובת הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה <sup>7</sup>

**הערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

### פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה<sup>8</sup>

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה <sup>9</sup>	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת: ₪
	סך הכול: ₪

<sup>6</sup> יש לצרף מהבנק אישור על ניהול חשבון

<sup>7</sup> ציין "לחוד" או "ביחד"

<sup>8</sup> אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, נא לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

<sup>9</sup> יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים



email: [megido@ladpc.gov.il](mailto:megido@ladpc.gov.il)  
ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421

**פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:**

הסכומים בשלבים (₪) <sup>10</sup>		נושא התמיכה	שם המשרד/ המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ:	סה"כ:		

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> נא צרפו מסמכים בהתאם.

# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים

email: [megido@ladpc.gov.il](mailto:megido@ladpc.gov.il)  
ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421



אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם מורשה החתימה וחתימתו

שם היו"ר וחתימתו

שם רו"ח וחתימתו

תאריך:

# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים



email: [megido@ladpc.gov.il](mailto:megido@ladpc.gov.il)  
ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421

### לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

1. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
2. מסמכי היסוד המועדכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה).
3. אם הבקשה מוגשת בין התאריכים 1/1 – 30/6 יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.  
אם הבקשה מוגשת בין התאריכים 1/7 – 30/9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.  
אם הבקשה מוגשת בין 1/10 - 31/12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
4. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
5. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
6. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
7. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 – פירוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף 4.
8. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד, ההסכמה תהיה

# מועצה אזורית מגידו

## אגף הכספים



email: [megido@ladpc.gov.il](mailto:megido@ladpc.gov.il)

ת.ד. 90001 עפולה 18120 פקס: 04-9598400 טל: 04-9598421

- למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:
1. מרשה לנציג הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
  2. פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו.
  3. יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
9. רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור. כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור שלא צוינו בבקשה.