



**למועצה האזורית מגידו דרוש/ה:**  
**מילוי מקום מנהל/ת חשבונות**  
**\*\*משרה זמנית\*\***

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה מועצה אזורית מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

**שעור המשרה:** 50% משרה

**כפיפות:** גזברית המועצה

**דירוג דרגה:** דירוג מנהלי, מתח דרגות: 5-7

**מועד תחילת פרסום:** 24.12.2025

**מועד אחרון להגשת מועמדות:** 7.1.2026

**תיאור התפקיד:**

**1. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי**

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים וכיוצ"ב).
- עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.

**2. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות**

- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ומאזן בסוף השנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי המשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראת הממונה. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

**3. דיווחים ובקרה לגופים ומשרדי משלה על תקציב בלתי רגיל**

- הכנת דיווחים.
- טיפול שוטף בדיווחים עד לקבל התשלום.
- רישום התשלום וסגירת התב"ר.

**4. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.**

**דרישות התפקיד – תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**ניסיון מקצועי:**

- 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.



**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.
- יכולת עבודה בצוות.

המשרה נכתבה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל [minhal3@megido.org.il](mailto:minhal3@megido.org.il). לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\*המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.