



## לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה:

### סדרן/ית אוטובוס מחלקת תחבורה

מכרז פנימי פומבי 40/25

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

**היקף העסקה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהל מחלקת תחבורה

**דירוג דרגה:** עפ"י דירוג מנהלי, מתח דרגות 8-10

#### **תיאור התפקיד:**

אחראי על התכנון והסידור המקצועי של מערך רכבי ההסעה והנהגים ברשות, כולל מתן פתרונות בשגרה ובחירום וניהול אדמיניסטרטיבי של המחלקה לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד:

- ריכוז הזמנות לשם תכנון וסידור מקצועי של מערך רכבי ההסעה והנהגים ברשות, הכולל סידור העבודה וזמני הנסיעות של הנהגים
- מתן מענה טלפוני ופתרונות שוטפים לבעיות ולתלונות שעולים מהשטח, ומענה לשינויים בתנועה.
- ניהול קשר ישיר ושוטף עם הנהגים
- מעקב ותפעול של קווי הסעות ע"י קבלנים חיצוניים, כולל אנשי קשר, מסלולים, מספרי טלפון וכו'.
- טיפול בכל הקשור בסידור העבודה - חשבונות, הצעות מחיר וכו'.
- עבודה שוטפת מול מחלקות המועצה כגון: מחלקת חינוך, בתי הספר, גזברות.
- מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור בכל אמצעי פניה, לרבות מענה גם בשעות אחה"צ והערב.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של המחלקה, כולל איסוף, ריכוז וארגון נתונים שונים, טיפול ברכש והזמנות, דואר וכדומה.
- ניהול לוח זמנים ופגישות של מנהל המחלקה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת העמותה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.

#### **דרישות התפקיד (תנאי סף):**

**השכלה:** בעל 12 שנות לימוד, כולל תעודת בגרות מלאה. עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

#### **ניסיון מקצועי:**

- ניסיון של שנה לפחות כנהג אוטובוס.
- ניסיון קודם בתפעול מערך הסעות ו/או הסעות תלמידים – יתרון.
- **ניסיון ניהולי:** ניסיון של שנתיים בניהול צוות בסדר גודל דומה – יתרון.

#### **דרישות נוספות:**

- רישיון נהיגה על אוטובוס בתוקף
- שליטה בשפה העברית. שפות נוספות - יתרון
- היכרות עם תוכנת האופיס.

- יכולת ונכונות לזמינות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בסופי שבוע.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

**מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד :**

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי נפנים וחץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת סדר וארגון
- יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל [minhal3@megido.org.il](mailto:minhal3@megido.org.il) לא יאוחר מיום 26.11.2025.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\*\*העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.