



מכרז פנימי ופומבי 01/25  
לעמותה העירונית לקידום הספורט באזור מגידו דרוש/ה:  
**מנהל/ת ארגוני/ת עמותת הספורט**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום הספורט באזור מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

**היקף העסקה:** 90% משרה.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת ספורט

**דירוג דרגה:** עובדי חינוך, נוער, חברה וקהילה, דרגה בהתאם לתואר/תעודה

**תיאור התפקיד:**

אחראי/ית על התפעול השוטף של מחלקת הספורט, תוך קידום היעדים והמשימות, בכפיפות למנהלת המחלקה. **תחומי אחריות:**

- סיוע בבניית התקציב השנתי כולל תקציב מערך ההסעות והכנת תקציבים ייעודיים לאירועים.
- גיוס ספונסרים ומעקב שוטף אחר התקציב מול מנהלת המחלקה והגזברית.
- ליווי תפעולי ארגוני של תחומי הספורט
  - עבודה שוטפת מול מנהלי התחומים והצוותים המקצועיים במחלקה.
  - אחריות כוללת על ההרשמה לחוגים ומתן מענה תפעולי ואדמיניסטרטיבי לצרכים שוטפים.
  - ריכוז צרכים תפעוליים רוחביים והוצאה לפועל של פתרונות מותאמים.
- אחריות על כלל המכרזים והרכש עבור ציוד ספורט לכל ענפי המחלקה.
- טיפול ברישום לאיגודים הרלוונטיים וקשר שוטף עם גורמים מקצועיים בתחום.
- אחריות כוללת על תפעול מתקני הספורט המועצתיים (אולמות, מגרשים וכדומה) כולל בקרה על הסכמי התקשרות לשימוש במתקני האימון.
- ניהול ישיר של אבות הבית במתקנים.
- תכנון וליווי תפעולי של פרויקטים במחלקה כגון: מרכז מצוינות, פנימיית יום, מחנות אימונים, אירועים לעובדי המחלקה ועוד.
- שמירה על קשר רציף עם הורים ומוסדות חינוך (בתי ספר וכדומה).
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בהתאם לצרכי העמותה, בשגרה ובחירום, על פי הנחיות הממונה הישיר.



### דרישות התפקיד - תנאי סף:

**ניסיון מקצועי:** ארבע שנות ניסיון בתחום ארגון ומנהל. עדיפות להיכרות וניסיון מעולמות הספורט.

### דרישות נוספות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.
- בוגר קורס ניהול כללי/ניהול מערכות ספורט - יתרון
- רקע, הבנה וניסיון בתחומי קהילה, ספורט וחינוך.
- יכולת לשלב בין חשיבה עסקית לבין יצירתיות, תוך יוזמה, חדשנות ופיתוח בתחומי העיסוק.
- יכולת ארגונית וסדר.
- יכולת טובה לעבודה בצוות ולשיתופי פעולה.
- יתרון לבעלי ניסיון בהפעלת והנחיית צוות עובדים.
- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE , בדגש על תוכנת Excel
- רישום פלילי - היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**

**קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל [minhal3@megido.org.il](mailto:minhal3@megido.org.il) לא יאוחר מיום 23.9.2025.**

**לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

**מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.**

**תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

**\*\*העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.**