



למועצה אזורית מגידו מגידו דרוש/ה:
מזכיר/ת אגף חברה וקהילה
מכרז פנימי ופומבי 15/25

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה מועצה אזורית מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

היקף העסקה: 50% משרה.

כפיפות: מנהלת אגף חברה וקהילה

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 7-9

תיאור התפקיד:

מתן מענה אדמיניסטרטיבי ומזכירותי מקיף לאגף חברה וקהילה, תוך ליווי ותמיכה בעבודת כלל המחלקות באגף ובהתאם להנחיות הממונה.

תחומי אחריות עיקריים:

1. ניהול שוטף של לוח הזמנים וסדר היום של מנהלת האגף, ריכוז בקשות לדיונים, קביעת פגישות, דיונים וסיורים, ותיאום שגרות עבודה רוחביות (צוות מוביל, ישיבות אגף וכו').
2. ריכוז סיכומי ישיבות, מעקב אחר יישום החלטות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים.
3. תיעוד, ארגון ותיוק מסמכים, חוזרים, תוכניות עבודה ודוחות.
4. ריכוז נתונים ודוחות עבור מנהלת האגף לצורכי דיווח פנימי וחיצוני, וכן ריכוז ועדות או צוותים ייעודיים לפי הצורך (כגון צוות היגוי תוכנית קהילתית).
5. עבודה שוטפת מול מחלקות האגף, סיוע בקשר עם בעלי תפקידים יישוביים, מתנדבים וגורמי חוץ.
6. קבלת פניות מהציבור וגורמים חיצוניים, תיעודן והעברתן לגורמים המקצועיים, ומתן מענה ראשוני לפניית מנהלות הקהילות והוועדים בתחומים הקשורים לאגף.
7. תיאום לוגיסטי והפקת כנסים, ימי עיון, סדנאות ופעילויות משותפות, וכן סיוע ברכש ובניהול תקציבים קטנים.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה. תואר ראשון- יתרון.

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנה לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית כגון: ניהול משרד.

דרישות נוספות:

- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFIC, בדגש על תוכנת Excel.
- כושר ארגון ותכנון.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל ועבודה תחת לחץ.
- שמירה על דיסקרטיות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.



קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il לא
יאוחר מיום 27.8.2025.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או
השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר
יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בשעת חירום.