



מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרושה:

מ"מ מזכיר/ת מרכז מענה ****משרה זמנית – החלפה לחל"ד****

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

היקף העסקה: 50% משרה

כפיפות: מנהלת מרכז מענה

דירוג ודרגה: עפ"י דירוג מנהלי, מתח דרגות 6-8

מועד תחילת פרסום: 29.4.2025

מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.5.2025

תיאור התפקיד: מתן שירותי מזכירות ושירותים אדמיניסטרטיביים למרכז, הנוגעים לעבודת המרכז, לפי הנחיות הממונה.

עיקרי התפקיד:

- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- קבלת פניות ממטופלים ותיאום פגישות.
- טיפול בגבייה, הקלדת נתונים וביצוע הזמנות במערכת EPR.
- הפקדת כספים.
- עבודה שוטפת מול ממשקי העבודה כגון: מחלקות המועצה, קופות החולים, יישובי המועצה וכו'.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת העמותה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח של שנה לפחות באדמיניסטרציה, ניהול משרד, עבודת מזכירות וכדומה.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598420/444 | פקס: 04-9598400
megido@ladpc.gov.il | www.megido.org.il





מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



- ארגון מידע וסדר
- ייצוגיות
- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFIC , בדגש על תוכנת Excel.
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל.

המשרה נכתבה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il. לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר יבקש התאמות יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598420/444 | פקס: 04-9598400
megido@ladpc.gov.il | www.megido.org.il

