

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה**

המועצה האזורית מגידו [להלן - "המועצה"] מזמינה בזה לקבל הצעות מחיר לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו

WWW.MEGIDO.ORG.IL < מכרזים, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו.

התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים סניף 722 חשבון 7590. יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

מפגש מציעים שהשתתפות בו **הינה חובה**, יערך במועד שלהלן:

ביום ג' 4.3.25 בשעה 10.00 במקום: בחדר הישיבות במועצה אזורית מגידו

להצעות יש לצרף את המסמכים והטפסים כמפורט ברשימת מסמכי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

שאלות בעניין המכרז יוגשו ע"י המשתתפים במכרז בכתב בלבד לכתובת דוא"ל

mazkirut@megido.org.il עד לתאריך : 17.3.25 עד השעה 12:00. שאלות שיוגשו לאחר מכן

לא יבחנו ולא יענו. השאלות יוגשו תוך ציון שם המציע ובקובץ וורד הכולל טבלה המחולקת

לעמודות כדלקמן: מס"ד, עמוד במכרז, סעיף ותוכן השאלה. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון

04-9598450.

על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע, יש להמציא במסירה ידנית [לא לשלוח בדואר] בעותק

אחד, במעטפת המכרז שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות

ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה" ולהכניסם לתיבת המכרזים שבמזכירות

המועצה האזורית מגידו עד ליום ג' 25.3.25 עד השעה 14.30

הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר בהמשך.

נא בדיקתכם את נספחי הביטוח בטרם הגשת ההצעה וככל שישנן שאלות/בקשות יש להפנותן מראש וכאמור לעיל.

אין המועצה מתחייבת לקבל את הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה,

ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך

תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא

גיל לין

ראש המועצה האזורית מגידו

קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה****רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)**

| |
|---|
| 1. הוראות למשתתפים |
| 2. כתב הצהרה והצעה |
| 3. נוסח ערבות בנקאית למכרז |
| 4. החוזה |
| נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים |
| נספח 2 לחוזה – אחריות וביטוח |
| נספח 2א לחוזה – אישור עריכת ביטוחי הקבלן |
| נספח 3 לחוזה – נוסח ערבות בנקאית לחוזה |
| נספח 4 לחוזה – תצהירים: נספח 4א' - תצהיר לעניין העדר הרשעות בעבירות פליליות נספח 4ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום לפי ס' 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה לקבלת שירות ובגין ייצוג הולם |
| נספח 4ג' - תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה |
| נספח 4ד' - אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה |
| נספח 4ה' - תצהיר בדבר היעדר קירבה למועצה |
| נספח 4ו' - תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים |
| נספח 4ז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז |
| נספח 5 לחוזה – תצהיר המציע בדבר ניסיונו במתן השירותים |
| נספח 6 לחוזה – נוסח אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים |

רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

1. העתק תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
2. אישורים תצהירים ומכתבי המלצה המראים כי המציע עומד בדרישת הניסיון שבסעיף 3.2 להוראות למשתתפים. **מראה עמידה בתנאי סף.**
3. צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז. **תנאי סף.**
4. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
5. ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 21 להוראות למשתתפים. **תנאי סף.**
6. אישורים כמפורט בסעיף 11 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
7. אישור ניכוי מס במקור.
8. תצהיר בכתב חתום ע"י המציע בפני עו"ד ובו פירוט שמם ומספר תעודת הזהות של לפחות 2 מודדים מוסמכים אותם הוא מעסיק כשכירים או שקיים עמם חוזה בתוקף. **מראה עמידה בתנאי סף.**
9. אישור השתתפות במפגש מציעים. **תנאי סף.**

לתשומת לבכם – סה"כ יוגשו 4 מסמכים המהווים את רשימת מסמכי המכרז**וכן כלל הטפסים הנוספים כמפורט בסעיף 1 לעיל (5 מהם מראים עמידה בתנאי סף).**

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25
לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

מסמך 1 - הוראות למשתתפים

כללי

1. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות **לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה** (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. השירותים יסופקו לפי ההוראות המצורפות בזה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב וכל הציוד הדרוש לביצוען ועל פי המועדים והתנאים שבמכרז זה.
- תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה 12 חודשים ולמועצה מוקנית האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות, ארבע פעמים נוספות, משך 12 חודשים בכל פעם, כך שסך תקופת ההתקשרות המקסימלית האפשרית הינה 60 חודשים.

תנאים להשתתפות במכרז

3. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
 - 3.1 מציע שהינו חברה / תאגיד פעיל הרשום בישראל.
המציע יצרף העתק תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
 - 3.2 מציע שיש לו ניסיון מוכח באסמכתאות של **3 שנים לפחות**, בתקופה שבין 2021-2024, ב-2 רשויות מקומיות **לפחות**, בביצוע השירותים נשוא מכרז דנן, לרבות סקר נכסים אשר כולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש שנעשה בהם, הכולל מדידת שטחים מבונים ותפוסים לצורך ביצוע חיובי ארנונה ואיתור שטחי נכסים שאינם ידועים לרשות המקומית, וזאת בהיקף מצטבר של 500,000 מ"ר בנוי לפחות. **תנאי סף**.
על המציע לצרף אישור מן הרשויות בהן/ם הועסק/נתן שירות המציע, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות, המאשר עמידתו בתנאי זה, וכן מכתב המלצה אחד לפחות מרשות מקומית (רצ"ב כנספח 6).
בנוסף יצרף המציע תצהיר מתאים חתום ע"י המציע בפני עו"ד ובו פירוט שמות הרשויות המקומיות, סך השטחים במ"ר שמדד לפי חתך שנתי, וכן שם וטלפון של איש הקשר ברשות. (רצ"ב כנספח 5).
 - 3.3 המציע רכש את מסמכי המכרז. **תנאי סף**.
המציע יצרף להצעתו את העתק הקבלה המעידה כי רכש את מסמכי המכרז.

- 3.4 המציע מחזיק באישור/תעודת תקפה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף) התשל"ו – 1976 המעידה כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
המציע יצרף אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור.
- 3.5 מציע אשר הינו בעל ציוד כלים וחומרים המתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז ומעסיק עובדים מיומנים ומתאימים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 3.6 במועד הגשת הצעתו למכרז, המציע מעסיק כשכירים או שיש בידו חוזה בתוקף (קבלן משנה), עם 2 מודדים מוסמכים לפחות, אשר עוסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז דנן. **תנאי סף.**
יצוין כי על המציע לקבל את אישור המועצה להעסקת או התקשרות עם המודד המוסמך שיבצע את העבודות נשוא מכרז דנן, בטרם חתימת החוזה בין הצדדים ובמידה ולא יתקבל אישור המועצה כאמור – מתחייב המציע להציב במקומו מודד/ים מוסמך/ים אחר/ים עד לאישורו של מודד מוסמך כאמור על ידי המועצה.
המציע יצרף תצהיר בכתב חתום על ידי המציע בפני עורך דין ובו פירוט שמם ומספר תעודת הזהות של לפחות 2 מודדים מוסמכים אותם הוא מעסיק כשכירים או שקיים עמם חוזה בתוקף.

3.7 מציע שהשתתף במפגש המציעים. **המציע יצרף אישור השתתפות במפגש מציעים. תנאי סף.**

3.8 מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז. **תנאי סף.**

מסמכי המכרז

4. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

| |
|---|
| 1. הוראות למשתתפים |
| 2. כתב הצהרה והצעה |
| 3. נוסח ערבות בנקאית למכרז |
| 4. החוזה |
| נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים |
| נספח 2 לחוזה – אחריות וביטוח |
| נספח 2א לחוזה – אישור עריכת ביטוחי הקבלן |
| נספח 3 לחוזה – נוסח ערבות בנקאית לחוזה |
| נספח 4 לחוזה – תצהירים: |
| נספח 4א' - תצהיר לעניין העדר הרשעות בעבירות פליליות |
| נספח 4ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום לפי ס' 2(ב)ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה לקבלת שירות ובגין ייצוג הולם |
| נספח 4ג' - תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה |
| נספח 4ד' - אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה |
| נספח 4ה' - תצהיר בדבר היעדר קירבה למועצה |
| נספח 4ו' - תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים |
| נספח 4ז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז |
| נספח 5 לחוזה – תצהיר המציע בדבר ניסיונו במתן השירותים |

נספח 6 לחוזה – נוסח אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים

בהגשת הצעתו למכרז, יראו את המציע כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו, אישר אותם ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

בדיקות מוקדמות

5. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
 6. שאלות בעניין המכרז יוגשו ע"י המשתתפים במכרז בכתב בלבד לכתובת דוא"ל mazkirut@megido.org.il עד לתאריך : 17.3.25 עד השעה 12:00. שאלות שיוגשו לאחר מכן לא יבחנו ולא יענו. השאלות יוגשו תוך ציון שם המציע ובקובץ וורד הכולל טבלה המחולקת לעמודות כדלקמן: מס"ד, עמוד במכרז, סעיף ותוכן השאלה. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 04-9598450. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

7. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים. **על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש מציעים – קבלן שלא ישתתף במפגש מציעים – הצעתו תפסל.**

8. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים רשאית המועצה לפסול הצעתו.

9. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז ובמפרט השירותים שהינו קבוע בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

10. על המשתתף למלא ולחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות וכן על כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכדומה.

11. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

11.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע על המכרז תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

11.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

11.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה על המכרז בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

11.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

12. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

12.1 העתק תעודת התאגדות (מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

12.2 אישורים מן הרשות/יות בהן הועסק/נתן שירות המציע, חתום על ידי מנכ"ל/ מזכיר/גזבר הרשות ואסמכתאות, המראות כי למציע ניסיון מוכח באסמכתאות של 3 שנים לפחות, בתקופה שבין 2021-2024, ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בביצוע השירותים נשוא מכרז דנן, לרבות סקר נכסים אשר כולל מדידת נכסים ובדיקת השימוש שנעשה בהם, הכולל מדידת שטחים מבונים ותפוסים לצורך ביצוע חיובי ארנונה ואיתור שטחי נכסים שאינם ידועים לרשות המקומית, וזאת בהיקף מצטבר של 500,000 מ"ר בנוי לפחות. מראה עמידה בתנאי סף.

12.3 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז. תנאי סף.

12.4 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.

12.5 תצהיר בכתב חתום על ידי המציע בפני עורך דין ובו פירוט שמם ומספר תעודת הזהות של לפחות 2 מודדים מוסמכים אותם הוא מעסיק כשכירים או שקיים עמם חוזה בתוקף. מראה עמידה בתנאי סף.

12.6 אישור השתתפות במפגש מציעים. תנאי סף.

12.7 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 21 להוראות למשתתפים. תנאי סף.

12.8 אישורים כמפורט בסעיף 11 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).

12.9 אישור ניכוי מס במקור.

12.10 מלוא התצהירים והאישורים המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים.

13. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
15. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 15.1. ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 15.2. הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות בעבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- 15.3. הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
16. המועצה תהיה רשאית לדרוש השלמת מסמכים לאחר נעילת המכרז על פי שיקול דעתה על מנת לבדוק עמידת המציעים בתנאי המכרז, וכן להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים. כן רשאית המועצה לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה.
- המועצה תהא רשאית לבחון את יכולתו הפיננסית ואת כושרו של המציע, ואת כוח האדם ואת המשאבים העומדים ברשותו לצורך בחינת עמידתו בתנאי המכרז והחווה.
- המועצה תהיה רשאית לראות באי שיתוף פעולה מצד המציע ו/או מי מטעמו במתן פרטים ו/או הבהרות ו/או מסמכים כאמור, לרבות אי אספקתם של כל הפרטים, ההבהרות והמסמכים המבוקשים, עד כי זניחת הצעתו ו/או פסילת ההצעה.

נשוא המכרז

17. בכוונת המועצה לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של חלק מהנכסים בשטח שיפוטה (להלן – "הסקר"), על מנת לחייב את בעליהם / מחזיקיהם בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק" או "צו הארנונה").
18. המועצה מבקשת לבצע את הסקר על ידי קבלן חיצוני שיבצע מדידה של כל השטחים של כל יחידת רישום נפרדת כפי שמופיע בספרי המועצה, לפי ההגדרה של "שטח" כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה וכן סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיקים עושים בפועל בשטח לעומת הרישום בספרי המועצה.
19. המועצה מעריכה כי בשלב הראשון יימדדו במסגרת הסקר ומדידת הנכסים, נכסים ב-3 יישובים של המועצה, וכן נכסים נוספים לאחר מכן, לרבות נכסים חדשים, מקבלי אישור לטאבו, מגישי השגות ועררים וכיוצא בזאת. מודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת למדידת כמות נכסים מינימאלית ו/או כמות יישובים מסוימת. כמו כן הסכם ההתקשרות אינו מעניק למציע הזוכה בלעדיות במתן השירותים.

20. מודגש כי המועצה אינה חייבת להעביר לטיפול המציע הזוכה כל היקף שהוא של נכסים ו/או שטחים למדידה והיא רשאית לבצע השירותים השונים בפעילות שונות ולאו דווקא ברצף, וכי הסמכות לעשות כך או להימנע מכך נתונים לה באופן מוחלט ולקבלן הזוכה לא תהיה כלפי המועצה כל טענה מכל סוג ומין בגין כך.

ערבות לקיום הצעה

21. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (לא דיגיטלית) ללא תנאי, לטובת המועצה, בנוסח הרצוף למכרז כמסמך 3 בסך 20,000 ש"ח (עשרת אלפים ₪) כולל מע"מ ותוקפה עד ליום **30.6.2025**

22. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

23. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז.

24. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות כנגד חתימתו על החוזה ומתן ערבות הביצוע ואישורי עריכת הביטוחים וכלל האישורים הדרושים למתן השירותים, כנדרש וכמפורט בחוזה.

25. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שלישי" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה. כמו כן, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות למתן השירותים

26. המועצה תודיע בכתב למציע הזוכה על הזכייה במכרז.

27. לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה וקבלת מלוא המסמכים, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אופן החזרת הערבות שצורפה להצעתם.

28. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו ובאותו המעמד ימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית (לא דיגיטלית) כמפורט בהסכם, בנוסח הרצוף לחוזה כנספח 3 לחוזה בסך 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) כולל מע"מ שתהווה "ערבות לקיום החוזה" שתהא בתוקף כאמור בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן את אישור עריכת ביטוחי הקבלן בנוסח המצורף

למכרז, שיעשו לשביעות רצונה המלא של המועצה וימלאו את כל דרישותיה וימציא למועצה את כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים הכלל כמפורט בחוזה.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה. מובהר בזאת כי המצאת הערבות לקיום ההסכם, אישור על קיום ביטוחים וכלל האישורים הדרושים, יעשו לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם.

29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את אישור עריכת ביטוחי הקבלן תוך הזמן הקבוע בסעיף 28 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 25 לעיל ולמציע לא תהייה כל תביעה בקשר לכך.

תוקף ההצעה

30. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

31. **על המציעים/ות להשתתף במפגש מציעים (חובה) שיתקיים במועד שלהלן עם איש הקשר מטעם המועצה:**

ביום ג' 4.3.25 בשעה 10.00 במקום - חדר הישיבות במועצה אזורית מגידו.

32. על המציעים למלא את הצעת המחיר שבגין 1 מ"ר בנוי בנכס. התעריף בגין 1 מ"ר קרקע תפוסה יהא 20% מהצעת המציע בגין 1 מ"ר בנוי בנכס. התעריף בגין 1 מ"ר מבנה חקלאי יהא 0.5% מהצעת המציע בגין 1 מ"ר בנוי בנכס.

על המציע להגיש הצעת מחיר נמוכה ממחיר המקסימום שהצעה. הצעה זהה או גבוהה למחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תובא לידי דיון.

33. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

34. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) **בעותק אחד**, במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה", ולהכניסם לתיבת המכרזים במזכירות המועצה (משרד המנכ"ל) **עד ליום 25.3.25 עד השעה 14.30**.

לעניין זה "מסמכי המכרז" לרבות המסמכים הנספחים, שינויים, תיקונים, הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים, תשובות לשאלות הבהרה, ולרבות המסמכים אותם הוא נדרש לצרף להצעתו

35. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 34 לעיל לא תובא לדיון.

החלטות המועצה

36. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
37. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע.
38. המציע יציג ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר" וכי הצעתו מאפשרת לכל הפחות תשלום שכר מינימום לעובדיו.
39. יובהר כי היקף העבודה שבמפרט הטכני/השירותים (נספח 1), נתון לשינויים מצידה של המועצה והינו בגדר הערכה בלבד ולא יחייב את המועצה בשום אופן.
40. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. רק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב של בחינת ההצעות.
41. במכרז "מחיר מקסימום" שבו על המציע לתת הצעה הנמוכה ממחיר המקסימום, המועצה תפסול הצעה שסכומה זהה או גבוה מסכום המקסימום שנקבע במכרז.
42. על המציע לרשום בבירור את תוכן הצעתו אך ורק בדף ההצעה במקום המיועד לכך ואם היא תינתן בשבר עשירוני הוא לא יכלול יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.
43. מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שתהיה אי התאמה בהצעה בין הרישום בספרות לבין הרישום במילים שציין המציע, תחושב ההצעה לפי התוצאה הנמוכה מבין שניהם, והיא תחייב את המציע.
44. מודגש בזאת כי במידה שתוכן ההצעה ביחס לסעיף אחד או יותר לא יהיה ברור וחד משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
45. בהיעדר אומדן למכרז יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

הוצאות

46. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

47. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
48. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.
49. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל שיפורסמו, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.
50. מובהר ומוסכם כי המחירים שבהצעה הינם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.

הוראות שונות

51. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה אחרת שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.
52. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, לבצע כל חקירה ובדיקה לצורך בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף וכן לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר מועד נעילת המכרז.
53. במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הזולות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז – בין היתר – בכישוריו וניסיונו הקודם של המציע. מקום שהמועצה תסבור כי לא ניתן להעדיף הצעה אחת על פני רעותה על בסיס הכישורים והניסיון של המציע, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך התמחרות בין ההצעות ו/או הגרלה.
54. ראשית תבוצע התמחרות. המציעים בעלי ההצעות הזהות, יגישו הצעה משופרת בתוך 5 ימים מהיום שבו הודיעה להם על כך המועצה ומבין ההצעות המשופרות תבחר וועדת המכרזים את ההצעה המומלצת. אם תתקבלנה הצעות זהות שוב, רשאית המועצה לערוך הגרלה או לבקש שוב הצעות משופרות באותה הדרך הקבועה בסעיף דנן וכך עד להכרעה ביניהן.
55. עסק בשליטת אישה - במידה שתתקבלנה שתי הצעות (או יותר), תקינות העומדות בדרישות המכרז, אשר תהיינה הזולות ביותר/הכדאיות ביותר עבור המועצה ובמידה שווה (הצעות זהות), תעדיף המועצה את ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה (ככל שהוגשה למכרז) ובלבד שצורך אליה אישור ותצהיר כי

העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף למכרז כנספח 4' לחוזה. הוראות סעיף זה גוברות על הוראות סעיף 53 דלעיל.

56. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

57. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

58. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לרבות במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ומכל סיבה שהיא. במקרה כאמור לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה וההוצאות בגין רכישת מסמכי המכרז בלבד, תוחזרנה לכל המשתתפים במכרז, וזאת מבלי להודות בכל טענה ו/או לגרוע מכל זכות אשר עומדת למועצה.

59. המועצה רשאית להורות על הפסקת קבלת השירותים נשוא מכרז זה בכל עת לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת השירותים במידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או מכל סיבה שהיא וכן להביא את החוזה לקיצו בהודעה מראש של 30 ימים.

60. **את מסמכי המכרז ניתן לראות ולהדפיס מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו WWW.MEGIDO.ORG.IL < מכרזים, תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו.** התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים 12 סניף 722 חשבון 7590.

יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת המייל gvia@megido.org.il ולצרף למסמכי ההצעה את הקבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

61. הזוכה במכרז לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או מוחלטת אם יגרמו כתוצאה מהליכים משפטיים שינקטו על ידי צדדים שלישיים לרבות משתתפי המכרז.

62. המציעים מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל מידע שיימסר ו/או שייודע להם לשם ביצוע ההתחייבויות בהתאם למכרז וחוזה אלו ולא לפרסם המידע הנ"ל, להעבירו או להביאו לידיעת האחר, בכל צורה שהיא, הן במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית בין הצדדים והן לאחר סיומה.

63. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

64. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

65. נא בדיקתכם את נספחי הביטוח בטרם הגשת ההצעה וככל שישנן שאלות/בקשות יש להפנותן מראש וכאמור לעיל.

גיל לין
ראש המועצה

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט****המועצה****מסמך 2 – כתב הצהרה והצעה**

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והצעה – מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

אני הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/ זהות _____ מצהיר/ מצהירי, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי **קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל** מסמכי המכרז על כלל פרטיהם, **לרבות** ההוראות למשתתפים במכרז וחווה מתן השירותים על כלל נספחיו, ביקרנו במרחב מתן שירותים נשוא מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה (להלן: "**השירותים**" ו-"**המכרז**") בהתאמה) ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
2. במידה ותחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום על מסמכי החווה תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל את הצעתנו או בתוך פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידכם.
3. להיות מוכנים ליתן את השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 10 ימים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החווה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. אנו יודעים ומסכימים לכך **שהחווה נשוא המכרז לא מעניק בלעדיות** במתן השירותים למועצה, והמועצה תהיה רשאית בתקופת החווה לקבל הצעות מחיר ולקבל את השירותים מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת החווה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החווה, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות סעיף 7.11 לחווה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החווה.
6. להפקיד בידכם – במועד חתימת החווה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – אישור עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בפרק 6 לחווה – אחריות ניקיון וביטוח – בחווה ובנספחים 2 ו-2א' וכן את העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החווה.

קראתי, הבנתי, מתחייב

7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות סעיף 9.2 או 9.4 לחוזה.
9. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____ סניף _____ על סך 20,000 ש"ח (ובמילים: ארבעים אלף ש"ח) לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בסעיף 2.7 לחוזה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 30/6/25 והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.
11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל כלי הרכב הציוד והעובדים הדרושים למתן השירותים, כמפורט במפרט השירותים שבנספח 1 לחוזה.
12. יעדו לנו כי המועד להעברת המדידות לרבות כל התוצרים הנדרשים מכוחם הוא כ- 30 ימים קלנדאריים ממועד מתן צו תחילת עבודה.
13. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף לגבי כלי הרכב כח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
14. מצורפת רשימת גופים עבורם ביצענו עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה ורשימת המלצות מהממונים הישירים מטעם אותם גופים.
15. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
16. **הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**

17. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

18. ידוע לי כי המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחד ביחד לכל סוגי העבודות ו/או לפצל את העבודות ולהתקשר עם כמה מציעים ביחס לכל אחד מסוגי העבודות או ביחס לחלק מהם כפי שיראה למועצה ככדאי ביותר עבורה.

19. **אנו מציעים מתן שירותים במהלך תקופת החוזה במכרז זה, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט השירותים – נספח 1 לחוזה – בתמורה לתשלום כדלקמן:**

| פריט | הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ |
|------------------------|---|
| מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס | _____ ₪ לא כולל מע"מ ובמילים _____ ₪ לא כולל מע"מ. חובה להציע מחיר מתחת למחיר המקסימום – 1.05 ₪ לא כולל מע"מ למ"ר בנוי בנכס. הצעה גבוהה או זהה תיפסל על הסף. |
| מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה | 20% מהצעתי בגין מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס. |
| מדידת 1 מ"ר מבנה חקלאי | 0.5% מהצעתי בגין מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס. |

ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מקסימאלי או מינימאלי והנתונים שבמפרט נתונים לשינויים מצד המועצה והינם בגדר הערכה בלבד אשר לא מחייבת ולא תחייב את המועצה.
ידוע לנו כי המחירים שבהצעה כוללים את כל התוספות מלבד רכיב המע"מ.

20. איש קשר מטעם החברה: _____

21. הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

ת.ז. / ח.פ. / מס' שותפות _____ טל' _____
מס' טל' נייד _____ מס' פקס' _____
דואר אלקטרוני _____ (בכתב קריא וברור).

בכבוד רב,

_____ חתימה

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי
 ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת
 וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

 עו"ד

 תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז
 _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז למתן שירותי
 הצעות למועצה _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

 עו"ד

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט****המועצה****מסמך 3 - נוסח ערבות בנקאית למכרז**

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1.

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת מדד חודש ינואר 2025 שפורסם בחודש פברואר 2025 דהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/6/25 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30/6/25 לא תענה.

לאחר יום 30/6/25 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25
לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט
המועצה
מסמך 4 - החוזה

שנערך ונחתם במ.א. מגידו ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

מצד אחד:

המועצה האזורית מגידו
(להלן: "המועצה")

לבין

מצד שני:

 רח'
 (להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים בכמות הנדרשת וכי בבעלותו כל הציוד והאמצעים הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם, וכי הינו מסוגל ליתן את השירותים למועצה ברמה טובה ועפ"י לוח הזמנים הנדרשים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך מתן השירותים עבודה, על-פי הצעתו שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות כמפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא וההצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 כותרות הסעיפים הינן למען הנוחות בלבד ולא תשמנה לצורך פרשנותו.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

1.3 בחוזה זה תהה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"**המכרז**" - מכרז מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה, שהתפרסם על ידי המועצה.

"**המנהל**" – גזברית המועצה או כל מי שיתמנה על ידה למילוי התפקיד.

"**כלי רכב וציוד**" - כלי רכב, כלים, ציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

"**המדד**" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"**הקבלן**" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"**העבודות/השירותים**" – העבודות והשירותים לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח 1 וכן כל העבודות והתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.

1.4 המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מחוזה זה** :

| |
|---|
| 1. הוראות למשתתפים |
| 2. כתב הצהרה והצעה |
| 3. נוסח ערבות בנקאית למכרז |
| 4. החוזה |
| נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים |
| נספח 2 לחוזה – אחריות וביטוח |
| נספח 2א לחוזה – אישור עריכת ביטוחי הקבלן |
| נספח 3 לחוזה – נוסח ערבות בנקאית לחוזה |
| נספח 4 לחוזה – תצהירים: |
| נספח 4א' - תצהיר לעניין העדר הרשעות בעבירות פליליות |
| נספח 4ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום לפי ס' 2(ב)ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה לקבלת שירות ובגין ייצוג הולם |
| נספח 4ג' - תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה |
| נספח 4ד' - אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה |
| נספח 4ה' - תצהיר בדבר היעדר קירבה למועצה |
| נספח 4ו' - תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים |
| נספח 4ז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז |
| נספח 5 לחוזה – תצהיר המציע בדבר ניסיונו במתן השירותים |
| נספח 6 לחוזה – נוסח אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים |

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

- 1.5 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי הדברים ידועים וברורים לו לאשורם, ובכלל זה כל התנאים והדרישות האמורים במסמכי החוזה, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 1.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת ליתן שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.
- 1.7 הקבלן מצהיר כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רשיון ו/או אישור ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רשיון ו/או אישור ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 1.8 המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים שבספרי המועצה הרלוונטיים לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן, תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.
- 1.9 המועצה תספק לקבלן ולעובדיו בביצוע העבודות, כתב הסמכה לצורך ביצוע המדידות.
- 1.10 מובהר בזאת כי הקבלן נדרש לקבל את אישור המועצה להעסקת או ההתקשרות עם המודד המוסמך שיבצע את העבודות נשוא חוזה דנן, בטרם חתימת החוזה ובמידה ולא יתקבל אישור המועצה כאמור – מתחייב הקבלן להציב במקומו מודדים מוסמכים אחרים המאושר כאמור על ידי המועצה.

פרק 2 – מתן השירותים

היקף ההתקשרות

- 2.1 המועצה מוסרת בזה לקבלן, על פי צרכיה ובכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והקבלן מקבל בזאת על עצמו, לבצע את העבודות בקבלנות, כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- 2.2 **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי ביצוע העבודות בפועל מותנה בהוצאת הזמנות עבודה תקציביות חתומות כדין אשר תועברנה אל הקבלן מעת לעת לפי צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לפיכך המועצה אינה מתחייבת להעביר לביצוע הקבלן עבודות בהיקף כספי כלשהו.**
- 2.3 למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת במפורש כי התקשרות המועצה עם הקבלן מכוח חוזה זה וכן היקפה כפופים לקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף בממון ביצוע העבודות, ככל שישנם.
- 2.4 הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו כי חוזה זה אינו מעניק בלעדיות ושהמועצה רשאית שלא לבצע באמצעותו את העבודות, במלואן או בחלקן, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו כאמור.

2.5 למען הסר ספק, הקבלן מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לביצועו.

2.6 הקבלן מתחייב לבצע העבודות בנאמנות, במקצועיות, בשקדנות, ברמה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירים הנקובים בחוזה זה. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק על פי העבודות שבוצעו בפועל בהתאם להזמנות המועצה ובהתאם לחוזה זה.

מהות העבודות

2.7 הקבלן יהיה מוכן להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מאשר תוך 3 ימים מיום קבלת "הזמנת עבודה" חתומה על ידי המנהל, או בכל תאריך אחר שיודיע עליו המנהל לקבלן הכול בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה ולאחר קבלת אישור המנהל.

2.8 השירותים יתבצעו בהתאם למפרט השירותים נספח "1" לחוזה דנן – המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה, ולשביעות רצון המנהל.

2.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת העבודות על הקבלן לבצע את הבאים:

- א. הקבלן יערוך מדידות פיזיות ויבדוק את השימושים שבכל נכס בשטח שיפוט המועצה אשר בגינו ימסור המנהל הזמנת עבודה לקבלן. המדידות והבדיקות תכלולנה פירוט הנכס וחלקיו בהתאם לקומות או השימושים השונים שנעשים בו לפי הגדרות צו המיסים של מועצה אזורית מגידו במועד ביצוע המדידות ו/או לפי הנוהג הקיים במועצה ו/או לפי שיטת המדידה הקיימת במועצה.
- ב. המועצה רשאית להורות על מדידה כוללת של כלל הנכסים ביישוב מסוים.
- ג. הקבלן יתאם את מדידת הנכס מול מחזיק/בעל הנכס. לצורך כך יצור הקבלן קשר עם המחזיק/בעל הנכס באמצעות הטלפון או באמצעות הגעה פיזית לנכס, וככל ולא יצליח להשיגו באמצעים אלה יפנה אליו במכתב רשום, על חשבון הקבלן, לתיאום מדידה כאמור.
- ד. הקבלן יבצע את סקר המדידות ובדיקת השימושים על פי הוראות מפרט השירותים – נספח "1".
- ה. במסגרת סקר הנכסים והמדידות יערוך הקבלן תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200 או בקני"מ אחר עליו תודיע המועצה לקבלן.
- ו. על כל תשריט מדידה יחתום המודד הבכיר שביצע את העבודות שביצע את המדידה בפועל. חתימת מודד מוסמך בעל רישיון על גבי תשריט המדידה תידרש אך ורק לגבי מדידות שנויות במחלוקת שתוגשנה לגביהן השגה ו/או ערר ו/או תביעה לבית המשפט. על כל תשריט שיפיק הקבלן תצוין בין השאר כתובת הנכס, גוש וחלקה, מספר פיזי, מספר משלם נוכחי ותאריך ביצוע המדידה.
- ז. התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, גם אלה שאינם מחויבים בארנונה (על פי הגדרות החוק), לרבות שטחים משותפים וחלוקתם על פי החוק למחזיקים השונים, מעברים, סככות, גלריות, עליות, גג, מקלטים שמשותפים בהם, מבני עזר, מחסנים, מרפסות מקורות ולא

- מקורות, וכן כל שטח מקורה הצמוד או נפרד מנכס וכן השימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס והכול על פי הוראות החוק.
- ח. במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק הקבלן תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, על פי הוראות החוק.
- ט. הקבלן יאתר שטחי נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי מחלקת הגביה של המועצה ויבצע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
- י. הקבלן יעדכן באמצעות מדיה מגנטית, את קובץ האב הקיים במועצה או כל קובץ אחר שעל עדכונו תורה המועצה לקבלן, בהתאם לממצאי הסקר, וזאת על ידי מסירת דיסקט/תקליטור או מדיה אלקטרונית נדרשת אחרת.
- יא. עם מדידת השטחים, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין האם הנכס מאוכלס ומהו השימוש/ סוגי השימושים שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ו/או בחלקים של הנכס.
- יב. הקבלן יפעל בשיתוף פעולה מלא עם המועצה ויספק את כל המידע הנדרש לשם מענה להשגות ולעררים שיתקבלו וכן בכל שאלה אחרת שתהיה למועצה בקשר למתן השירותים והעבודות.
- יג. מובהר כי סעיף זה, מהווה את תמצית השירותים שיספק הקבלן על חשבונו והוצאותיו אך אינו ממצה אותם.
- יד. במסגרת כל מדידה / סקר שיערך על פי הזמנה, יצלם הקבלן ו/או עובדיו את הנכסים שבהם בוצעה המדידה ויעביר צילומים אלה למועצה יחד עם התשריט ושאר ממצאי המדידה. מובהר בזאת כי על הצילומים להיות לשביעות רצון המנהל.

2.10 המדידות והעברת התוצרים למועצה יבוצעו בתוך 30 ימים קלנדאריים ממועד מתן צו התחלת עבודה.

2.11 לא החל הקבלן במתן השירותים בהתאם לחוזה זה ולמפרט השירותים שבנספח "1" במועד שנדרש ליתן את השירותים – תהא המועצה רשאית ליתן שירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.

2.12 מודגש בזאת כי חוזה זה **אינו מעניק בלעדיות** למתן השירותים והמועצה תהיה רשאית בתקופת החוזה לקבל הצעות מחיר ולקבל שירותים מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת החוזה.

2.13 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור במתן השירותים, לרבות הוראות הבטיחות, תקנות התעבורה ודיני איכות הסביבה.

2.14 הקבלן יעסיק עובדים וברשותו יהיו כלי עבודה, ציוד חומרים ורכבים מתאימים ובכמות מספקת למתן כל השירותים הנדרשים על פי החוזה.

2.15 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.

- 2.16 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן מתן שירותים בהתאם להוראות המנהל.
- 2.17 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך מתן השירותים ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 2.18 הקבלן מתחייב למלא מיד אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום מתן השירותים של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות במתן השירותים. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו במתן השירותים על פי חוזה זה.
- 2.19 הקבלן מתחייב כי ככל והמועצה תדרוש להרחיק ו/או להחליף מי מעובדיו במסגרת מתן השירותים והעבודות שבחוזה דנן, יציב הקבלן ללא דיחוי, עובד חלופי בעל הכשרה וניסיון זהים לכל הפחות לעובד המוחלף/מורחק, ולא יגרום בשל כך לעיכוב ו/או לדחייה בביצוע העבודות. העובד החלופי יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל.
- 2.20 הקבלן מתחייב לקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

התחייבות למתן שירות ולוח הזמנים למתן השירות

- 2.21 כל מתן שירות יבוצע על פי צו התחלת עבודה חתום כדין. בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע ומועד התחלת הביצוע ומועד סיומו. **מדידות ביישוב לרבות העברת התוצרים יבוצעו בתוך 30 ימים קלנדאריים ממועד מתן צו תחילת העבודה.**
- 2.22 גזברית המועצה תהיה רשאית להאריך את מועד מתן השירות והעברת התוצרים על פי שיקול דעתה עד 30 ימים קלנדאריים נוספים, ובלבד שנותן השירות פנה בכתב לגזברית המועצה וביקש לקבל אורכה כאמור תוך מתן נימוקים לצורך באורכה.
- 2.23 הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל שירות מבין השירותים נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, באופן הניהולי והמקצועי ובמועדים המפורטים במפרט השירותים – נספח "1".
- 2.24 יובהר כי ימי חגי ישראל לא יבואו בחשבון לעניין המועדים למתן השירות.
- 2.25 למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הקבועים יגיש הקבלן למנהל תשריטי מדידה כקובץ, תמונות, קובץ הטמעה ל-GIS כמפורט בנספח לחוזה, מפת שליטה ליישוב ולמועצה, חוברת תשריטי מדידה דו"ח חישוב מדידה כולל לפי סיווג לכלל היישוב דו"ח אקסל **שומה לנישום בצירוף תשריט לכל נכס של הנישום ותשריט לכלל נכסי הנישום, הטמעה לתוכנת הגבייה, וכן כל חומר נוסף שנדרש במפרט השירותים נספח 1 לחוזה (להלן – "תוצרי העבודה")**, כמפורט להלן, ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המנהל.

- 2.26 מובהר ומוסכם כי שני העותקים הראשונים של כל תוצרי העבודה ישוכפלו על חשבון הקבלן בלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת על התמורה הקבועה בחוזה זה.
- 2.27 עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בחוזה ובמפרט השירותים (נספח 1), להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק למתן השירותים וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים.
- 2.28 הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד מתן השירותים עם הבעלים/ המחזיקים של הנכס לפי העניין.
- 2.29 במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפסיק הקבלן את פניותיו למחזיק ויפנה למנהל לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל על פי ההנחיות שתינתנה לו.
- 2.30 הקבלן מתחייב לקבל מהמנהל אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים ולביצועו על ידי המודד המוצע על ידו.
- 2.31 עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המנהל.
- 2.32 תוצרי עבודה **ספציפיים** שהקבלן נדרש לספק :

2.32.1 הקבלן יכין ויספק :

- קובץ SHPADWG
- הקובץ יהיה מעוגן לרשת ישראל החדשה.
- הקובץ יהיה ברמת יישוב שלם ו/או ברמת נכס לפי דרישת המועצה.
- המדידות יתקבלו במסגרת הקובץ כ"בלוקים" (המשמעות היא כי המדידות מתקבלות כטבלה עם כל המידע על המדידה).

הקובץ יאפשר להציג את הנתונים בצורה גרפית וברורה למול התצ"א :

דוגמא להמחשה :



הקבלן מתחייב לתקן את הטעויות במדידות שיעלו מהבקרה של מערכת ה-GIS וזאת לפני העברת התוצר הסופי למועצה ולישוב.

2.32.2 קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המנהל, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה, קובץ PDF המכיל את החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון: תשריטים, פרטי המחזיקים וכיו"ב.

2.32.3 תמונות דיגיטליות: הקבלן נדרש לצלם מבפנים ומבחוץ, מבנים קבועים ומבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, סככות, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של המנהל, במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי המנהל בדוא"ל וע"ג דיסק (במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים למסירת תוצרי העבודה.

2.32.4 התייחסות להשגה/ ערר/ פניה: ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, להעביר התייחסות בכתב להשגה/ הערר/ פניה כאמור בכתב בתוך 5 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר למנהל והיקפה יהיה לשביעות רצונו של המנהל. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו על פי סעיף זה. מובהר כי ככל ויידרש הקבלן להוסיף ולהתייחס ו/או לפרט התייחסותו ו/או להסבירה יעשה זאת עד לשביעות רצונו המלא של המנהל.

2.32.5 מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/ בעלים: הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המנהל הנובעת מבקשת מחזיק/ בעלים של נכס כלשהו. במקרה בו תימצא טעות במדידה, יישא הקבלן

בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה. במקרה בו לא נמצאו טעויות, יהא הקבלן זכאי לקבלת שכרו בהתאם לחוזה.

2.32.6 **ביצוע חוזר של העבודות:** המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען וזאת במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, או שהעבודה נמצאה רשלנית או בלתי גמורה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

2.32.7 הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), וכי כל שרטוט אשר יוגש לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת יהא חתום על ידי המודד המוסמך, בלא שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

2.32.8 הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המנהל, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

2.32.9 עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למנהל לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המנהל תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המנהל כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה ו/או להחלפת הפריטים ו/או רכיבי הציוד שאינם עומדים בדרישות – הכל לפי החלטת המנהל.

2.32.10 אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה במועדים הנקובים דלעיל ו/או במועד המצויין בהזמנת העבודה, לפי העניין, **ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 250 ₪ (מאתיים וחמישים ₪) (בתוספת מע"מ מע"מ) פיצויים מוסכמים וקבועים מראש**, בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה. המועצה רשאית לנכות/לקזז את סכום הפיצויים הנ"ל מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה על פי חוזה זה ובהתאם לכל דין.

2.32.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה ו/או אם לא יסיימה במועדה, כאמור דלעיל, המועצה תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי קבלן אחר או לבצעה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע כל העבודה על ידי אותו קבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחיר העבודה בהצעת הקבלן.

2.33 האמור בסעיף 2.30 הוא מבלי לגרוע מתוצרי עבודה נוספים שנדרשו במסגרת החוזה ו/או המפרט לחוזה (נספח 1).

פרק 3 - פיקוח**פיקוח מטעם הקבלן**

- 3.1 הקבלן מתחייב כי אחראי מטעמו ילווה באופן שוטף את מתן השירותים ויפקח על עובדי הקבלן ועל ביצוען המושלם של השירותים לשביעות רצון המנהל.
- 3.2 הקבלן יצייד את האחראי מטעמו ברכב ובמכשיר טלפון נייד על חשבון הקבלן.
- 3.3 הוראה, הודעה או דרישה שנמסרו לאחראי ייחשבו ככאלה שנמסרו לקבלן עצמו.

פיקוח מטעם המועצה

- 3.4 הפיקוח מטעם המועצה על מתן השירותים נשוא חוזה זה ייעשה על ידי המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.5 הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל ו/או מי מטעמו ולבצע בו ביום את הוראותיו, הנחיותיו והערותיו.
- 3.6 כל הוראה ו/או הנחיה שנתנה לקבלן על ידי המנהל ו/או מי מטעמו תחשב כאילו נכללה במפורש במסגרת הוראות חוזה זה ותנאיו וכל הפרה של הוראה כאמור תחשב כהפרת תנאי מפורש בחוזה זה, על כל הנובע והמשתמע מכך.
- 3.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הקבלן למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע החוזה ויציג בפניו על פי דרישתו כל מסמך / אישור / היתר / רישיון וכיוצא בזאת הקשור בביצוע החוזה ו/או אשר נדרש על פי דין לביצוע העבודות.
- 3.8 הקבלן מתחייב לשמור על קשר מיידני ורצוף עם המנהל ולהיות זמין לביצוע עבודות שתידרשנה, בימי העבודה ושעות העבודה המקובלות במועצה. לצורך כך עליו להיות מצויד באמצעי קשר קבועים ו/או ניידים, אותם יחזיק על חשבונו, כגון: טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 4.3 בשירות שלצורך ביצועו קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק את מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.4 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים

שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

4.5 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.6 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבחווזה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המעניק שירותים למזמין המקבל את השירותים והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

4.7 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין הקבלן, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.8 - 4.10 להלן.

4.8 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב – 40% (להלן – התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

4.9 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.10 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.11 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

4.12 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

4.13 מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע חוזה זה, לשירותי הקבלן, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירות אין בה כשלעצמה משום מסירת מתן השירותים או חלק מהן לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

פרק 6 – אחריות נזיקין וביטוח

6.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות נספח האחריות והביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן להמציא למועצה את אישור הביטוח המצורף כנספח 2' להסכם זה.

פרק 7 – תשלומים וערבות

7.1 בתמורה למתן השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו של הקבלן במהלך תקופת חוזה זה בהתאם לאמור במפרט השירותים - נספח 1 לחוזה, תשלם המועצה לקבלן תמורה כדלקמן:

7.1.1 בגין מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס סך של _____ ₪ (ובמילים _____ ₪) לא כולל מע"מ.

7.1.2 בגין מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה סך המהווה 20% מהתמורה שבגין 1 מ"ר בנוי בנכס, כנקוב בסעיף 7.1.1 דלעיל.

7.1.3 בגין מדידת 1 מ"ר מבנה חקלאי סך המהווה 0.5% מהתמורה שבגין 1 מ"ר נכס בנוי בנקוב בסעיף 7.1.1. דלעיל.

7.2 מודגש כי היקף העבודה שבמפרט השירותים (נספח 1) הינו היקף משוער בלבד והוא אינו מחייב ולא יחייב את המועצה.

7.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל לאחר הוספת המע"מ תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

- 7.4 הקבלן יגיש למפקח חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, וזאת מדי חודש בחודשו עד ליום ה-10 לכל חודש, ביחס לחודש שקדם להגשת החשבון. חשבון מפורט בו יכלול אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 7.1 לעיל. חשבון הפרפורמה יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.5 החשבון יבדק על ידי המפקח ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחדיו עם חשבון הפרפורמה המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.5.1 מודגש בזאת כי לא יינתן אישור תשלום או אישור חשבון ללא העברת התוצרים הנדרשים במסגרת המפרט והדגש על:
- 7.5.2 הקבלן העביר שכבה ב GIS
- 7.5.3 השכבה שהועברה כוללת תיקון טעויות שעולות מהבקרה של GIS
- 7.5.4 הועברו מפה, תשריטים, תמונות ומכתב לנישום.
- 7.5.5 מדידות שבגינם הוגשה השגה - לא יבוצע תשלום תמורה בגין שטחים שהוגשה בגינם השגה וזאת עד לשליחת התשובה להשגה. המועד לתשלום בגין מדידות בגינם הוגשה השגה, ייספר ממועד שליחת התשובה להשגה.
- 7.5.6 לא תשולם תמורה בגין שטחים שבגינם השגה התקבלה באופן המפחית שטחים.
- 7.6 חשבונות פרפורמה מאומתים ייבדקו ע"י המפקח בתוך 15 ימים מיום הגשתם ולאחר מכן יועברו לאישור הגזבר. החשבונות ייבדקו ע"י הגזבר בתוך 15 ימים מהעברתם לגזברות, ויאושרו ע"י גזבר המועצה בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר המועצה.
- 7.7 חשבוניות מס שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבונות מאושרים, ישולמו לקבלן בתנאי תשלום "שוטף + 65" יום מיום אישורם ע"י גזבר המועצה.
- 7.8 עוד יובהר, כי חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.9 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. המפקח או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.10 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מהקבלן לרבות חילוט הערבות.
- אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

7.11 עם חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה על סך 40,000 ש"ח (ארבעים אלף ₪) כולל מע"מ, בהתאם לנספח 3 לחוזה, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה. הערבות תהא לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תוקפו של חוזה זה לרבות תקופות ההארכה, ככל שיהיו עררים ו/או הליכים משפטיים מכל סוג שהוא תלויים ועומדים בגין מדידות שבוצעו ע"י הקבלן יוארך תוקף הערבות הבנקאית עד למתן החלטה / פסק דין חלוט בעניין המדידה.

7.12 במידה שלא תהייה בידי המועצה ערבות בתוקף ובהיקף הדרוש, המועצה תהייה רשאית לעכב בידיה סכומים המגיעים לקבלן עד גובה הערבות ולהשתמש בהם כערבות, עד שתומצא לה ערבות כאמור.

פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

8.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2.7, 2.8, 2.13, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.21, 2.25, 3.7, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 7.11, 8.6, 10.1, 10.2, 10.3 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות פגימה וליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגימה וליקוי חד פעמיים, תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪, לכל יום של הפרה כאמור כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיסי הידוע ביום החתימה על חוזה דנן ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין.

8.2 המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיף 8.1 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח חוזה אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

8.3 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

8.4 היה והקבלן יפר החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר את מתן השירותים על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר.

8.5 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.4 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות מוקנות לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

8.6.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

8.6.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע

ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם.

- 8.6.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 8.6.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי החוזה זה או ביצועם.
- 8.6.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 8.6.6 כשהקבלן מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 8.6.7 כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע עבודה מסויימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר על ידי המנהל, או שאינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.
- 8.6.8 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 8.6.9 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד שאינם באיכות ראויה בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.
- 8.6.10 הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 8.6.11 התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 8.6.12 כשהקבלן הפר סעיף מסעיפי החוזה המפורטים בסעיף 8.1 לעיל, הנחשבים כהוראות יסודיות.
- 8.7 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

פרק 9 – תקופת החוזה

9.1 חוזה זה הינו לתקופה בת 12 חודשים כמפורט להלן:

9.1.1 התקופה מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").

9.2 המועצה רשאית, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא חוזה זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש.

9.3 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

9.4 במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 8.1 לעיל, וכן בכל מקרה אשר לדעת המועצה, יש ליתן לקבלן ארכה קצרה יותר לתיקון ההפרה, רשאית המועצה למסור התראה לתקופה קצרה מ-30 ימים, והכל לפי שקול דעתה של המועצה.

9.5 למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה מדי פעם בפעם, עד ארבע פעמים נוספות, משך 12 חודשים בכל פעם, סה"כ אפשרית תקופת התקשרות מקסימלית של עד 60 חודשים.

9.6 הודעה על הארכת תוקפו של החוזה תינתן לקבלן בכתב ולא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד תום תקופת החוזה.

9.7 ככל שיוארך תוקפו של החוזה, ימשיכו לחול במהלך כל תקופת ההארכה כל הוראות תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים ועל הקבלן יהיה להמציא את כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים להארכת החוזה לרבות ערבות וביטוחים בטרם תחל כל תקופת ההארכה.

פרק 10 – סודיות וקניין רוחני:

10.1 הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאים, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).

סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

10.2 עוד מתחייב הקבלן, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות חוזה זה, וזאת הן בתקופת חוזה זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לקבלן מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

10.3 עוד מתחייב הקבלן להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כנהוג אצל הקבלן.

10.4 מובהר בזאת כי הבעלות על תוצאות סקר הנכסים, התשריטים, המדידות, התמונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע העבודות ו/או תוצריהן, הינה של המועצה בלבד, והקבלן לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש מלבד שימוש שבמסגרת חוזה דנן ולצורך ביצוע העבודות.

פרק 11 – סמכות שיפוט ייחודית:

11.1 כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז הצפון.

11.2 חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה.

11.3 הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינו.

פרק 12 – שונות

12.1 מודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת למדידת כמות נכסים מינימאלית כלשהי, וכי כמות הנכסים שתימדה תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.2 המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להורות לקבלן להחליף את העובדים מטעמו, והקבלן יעשה כן בתוך 7 ימים מדרישת המועצה.

12.3 הקבלן ישתתף בהוצאות המועצה בגין עריכת חוזה זה בסך 1,500 ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו למועצה עם חתימת חוזה זה או שיקוזזו מהתשלום הראשון שתשלם המועצה לקבלן.

12.4 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.

12.5 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.

12.6 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

- 12.7 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 12.8 הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין על ידי המועצה.
- 12.9 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 12.10 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 12.11 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 12.12 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אישור עו"ד לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה****נספח 1****מפרט שירותים / עבודות****מדידת נכסים ובדיקת שימושים**

1. כוונת המועצה האזורית מגידו (להלן – "המועצה") לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של חלק מהנכסים בשטח שיפוטה (להלן – "הסקר"), על מנת לחייב את בעליהם/מחזיקיהם בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה (להלן – "החוק" או "צו הארנונה").
2. המועצה מבקשת לבצע את הסקר על ידי קבלן חיצוני (להלן – "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע מדידה של כל השטחים של כל יחידת רישום נפרדת כפי המופיעה בספרי המועצה, לפי ההגדרה של "שטח" כפי שנקבע בחוק, כפי הנוהג הקיים במועצה וכפי שתקבע המועצה האזורית, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה וכן סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיקים עושים בפועל בשטח לעומת הרשום בספרי המועצה, על פי הוראות החוק ועל פי האמור להלן (להלן – "השרות").
3. הקבלן מתחייב להעביר את כל המידע הרלוונטי שברשותו ואשר עליו לאסוף ולבדוק, של כל הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים שיימסרו לטיפול הקבלן, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה על פי החוק והנוהג הקיים.
4. המועצה תזמין ימי עבודה לביצוע הסקר (להלן: "יום עבודה") לפחות 3 ימי עבודה לפני מועד היעד לביצועו של יום העבודה. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להזמין ביצוע הסקר עבור נכס ספציפי ו/או אזור מסוים ו/או יישוב מסוים הכל לפי קביעתה.
5. בשל אי ביצוע יום עבודה במועדו ע"י הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, ישולם ע"י הקבלן קנס בסך 1,000 ₪ לכל יום איחור מהמועד של יום העבודה שהוזמן ע"י המועצה, שיופחת מהתשלומים המגיעים לו או מהערבות הבנקאית שמסר למועצה או מכל סכום אחר שהמועצה חייבת בתשלומו לקבלן לפי בחירת המועצה.
6. הקבלן יבצע את עבודות המדידה והבדיקה בשטח בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
7. המועצה תעמיד לרשות הקבלן, דו"ח/קובץ של כל הנכסים שיש לבצע בהם את העבודות, ככל וקיים קובץ/דו"ח כאמור במועצה. הדו"ח יכלול את מספר הנכס ו/או שם הנישום.
8. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמיך את הקבלן ועובדיו לבצע מדידה לצרכי ארנונה.
9. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, **על חשבוננו והוצאותינו**, בין השאר את השירות והפעולות הקשורים בביצוע סקר ומדידת נכסים לצורך חיובי ארנונה, כדלהלן:
 - א. ביצוע המדידות לצורך חיוב נכסים ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו הארנונה ו/או הנוהג הקיים ושיטת המדידה במועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.

- ב. תאום טלפוני או תיאום על ידי הגעה פיזית לנכס (או שיגור מכתב תאום רשום או הגעה פיזית לנכס למי שלא ניתן לתאם עמו טלפוני), עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה.
- ג. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שביישובים שיימסרו לטיפולו לצורך חיובים על פי החוק, על ידי צוותי מודדים בשטח מיומנים ומקצועיים וזאת בתוך לא יותר מ- 30 ימים קלנדאריים מעת קבלת הזמנת עבודה לכל נכס ונכס. במידה והמועצה תפנה את הקבלן למדידת נכס ספציפי, ישלים הקבלן את הבדיקה והמדידה בתוך 7 ימים מעת קבלת הזמנת העבודה בגין אותו נכס.
- ד. בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 3 ימי עבודה, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- ה. צילום מלא, בפורמט JPEG, של פנים וארבעת צדדי נכסים קבועים ושאינם קבועים (קונטיינרים וכדומה), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל והתקנת הצילומים במחשבי מדור הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- ו. ביצוע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- ז. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק, לפי הנוהג הקיים במועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- ח. התקנת תוצרי הסקר כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר, כפי שיקבע על ידי המועצה.
- ט. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב נכסים, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- י. על פי החלטת המועצה מפעם לפעם – להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר על ידי כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל במנהל הכנסות המועצה), של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. בנוסף, ככל והמועצה תחליט בעתיד להשתמש במערכת GIS יעדכן הקבלן את הנתונים גם במערכת זו.
- יא. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- יב. הכנת תשובות למנהל הארנונה להשגות, עררים ושאלות שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- יג. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט ובכל ערכאה משפטית אחרת ובכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- יד. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
- טו. הנציג מטעם הקבלן, יבצע כל מטלה מקצועית וניהולית הקשורה בשירותים הניתנים על ידי הקבלן על פי מכרז זה ויפעל על פי הוראות המנהל.
10. מודגש כי הרשימה המפורטת לעיל ולהלן הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
11. הקבלן מתחייב כי מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.

- א. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפנייות נציגי המועצה כל יום בין השעות 08.00 – 17.00.
- ב. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב.
- ג. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
12. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השרות על פי הצעה זו, עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השרות על פי תנאי ההצעה ובעיקר על פי לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
13. הקבלן יחל בביצוע העבודות והשרות, בתוך 3 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה.
14. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם המנהל וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
15. הקבלן יקיים פגישה במועצה בטרם תחילת המדידות עם נציגי כל יישוב ונציגי המועצה.
16. הקבלן יבצע סיוור מקדמי בכל יישוב בטרם תחילת המדידות, יחד עם גורם מוסמך מהיישוב.
17. הקבלן יערוך תשריט מדידה, לרבות חישובי שטחים. תשריט המדידה יכלול בין השאר:
- א. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט.
 - ב. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - ג. שם בעל/י הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - ד. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
 - ה. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש על ידי המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיוצא בזאת), ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב נכסים על פי הגדרות החוק והנוהג הקיים כפי שיקבע על ידי המנהל; מובהר בזאת כי רמת הדיוק הנדרשת במדידה תהא עד לרמה של סנטימטר או כפי שיקבע על ידי המועצה מעת לעת.
 - ו. רישום השימוש הנעשה בשטח הנכס (תעשייה, מסחר, מחסנים, מגורים, מחסנים, סככות, וכל שימוש אחר בהתאם לצו הארנונה).
 - ז. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
 - ח. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס והמלצה על סיווג החדש.
18. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיוצא בזאת.
19. נכס שנהרס והיה מחויב על ידי המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיוצא בזאת).
20. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
21. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו, לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.
22. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס, ובנוסף תמונה באמצעות מחשב ותוכנת מדידות, בקני"מ 1:200, חתומים על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל ובנוסף על ידי מודד מוסמך.
23. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 15 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה, על פי הנוהג הקיים ועל פי החלטת המנהל.

24. הקבלן יכין וייספק:

- קובץ SHPADWG
- הקובץ יהיה מעוגן לרשת ישראל החדשה.
- הקובץ יהיה ברמת יישוב שלם ו/או ברמת נכס לפי דרישת המועצה.
- המדידות יתקבלו במסגרת הקובץ כ"בלוקים" (המשמעות היא כי המדידות מתקבלות כטבלה עם כל המידע על המדידה).

הקובץ יאפשר להציג את הנתונים בצורה גרפית וברורה למול התצ"א:

דוגמא להמחשה:



25. הקבלן מתחייב לתקן אתה טעויות במדידות שיעלו מהבקרה של מערכת ה GIS וזאת לפני העברת התוצר הסופי למועצה וליישוב.

26. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המועצה בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידיית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים.

27. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם לצו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הנוהג הקיים במועצה, הוראות המנהל ועל פי כל דין.

28. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

29. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום על ידי מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויעביר התייחסותו לכך למנהל, אשר יקבע מהי תוספת השטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

30. את סקר הנכסים יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות ואשר פורט לעיל.

31. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
32. השרות לא יבוצע בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן.
33. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס.
34. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה לפני תחילת העבודה של הזוכה במכרז, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
35. הקבלן יתקין, על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית והכול על פי הוראות והנחיות המנהל.
36. ההתקנה תבוצע גם על פי הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המנהל בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.
37. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
38. ככל שיהיו למחזיקי/או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן ככל שידרש לכך על ידי המנהל, להעביר התייחסות בכתב להשגה/ הערר/ פניה כאמור בכתב בתוך 5 ימים קלנדאריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה, ובלבד שהעתק ההשגה או הערר או הפניה הוגשו להתייחסותו של הקבלן לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס על ידי הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התייבותו, כאמור לעיל.
39. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף ויהיה כפוף להוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
40. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות מענה לפניות, השגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש על פי הוראות חוזה זה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצא בזאת, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
41. הקבלן מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל המרכיבים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והינו מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לשם ביצוע מתן השירות המקצועיים למועצה באופן הטוב ביותר, יעיל ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
42. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של מדידה או בדיקה של העבודות מהקבלן באם לדעת המנהל העבודה נעשתה באופן רשלני או בלתי מקצועי והקבלן מתחייב לבצען בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
43. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.
44. הקבלן ימלא אחר דרישות המנהל ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.

45. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים וכשירים למתן השירותים. העובדים יהיו ללא רישום פלילי, שינהגו בציבור התושבים ומחזיקי הנכסים בכבוד, באדיבות ובאורך רוח ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי (הופעה מכובדת – מכנס ארוך וחולצה סגורה בעלת שרוול קצר או ארוך).
46. הקבלן יעביר את נתוני המדידה גם על מפה יישובית או אזורית כפי שתורה לו המועצה לעשות. במפה יציין הקבלן את מספרי הנכסים.
47. הקבלן יעביר למועצה וליישוב קובץ נתוני מדידה יישוביים כולל תשריטים ונתונים, ב-2 עותקים קשיחים ובדיסק/דיסק און קי.
48. **הקבלן ינפיק תשריטים כדלקמן: תשריטים לנישום כדלקמן: הן תשריט נפרד לכל נכס והן תשריט שיכלול את כל הנכסים של הנישום.**
49. **הקבלן ינפיק מפת שליטה 1 למועצה 1 ליישוב ובנוסף 2 חוברות הכוללות את כל תשריטי המדידה שבוצעו ביישוב (אחת למועצה ואחת ליישוב).**
50. הקבלן יעביר את כל נתוני המדידה הכוללים שטחים ברוטו בקובץ אקסל מסודר שיהיה ערוך לפי דרישת המועצה.
51. אין ברשימה המפורטת בסעיפים שלעיל כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או אם יידרש לביצוע כל מטלה הקשורה בביצוע בדיקות שימוש ומדידת נכסים לצורך חיוב נכסים על ידי המנהל.

מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיובים בתחום שיפוט

המועצה

נספח 2 - אחריות וביטוח

מצ"ב

מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיובים בתחום שיפוט
המועצה

נספח 2א- אישור עריכת ביטוחי הקבלן

מצ"ב

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט****המועצה****נספח 3****נוסח ערבות בנקאית לחוזה**

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה מס' 2/25 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שנה _____ שפורסם ביום _____ דהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____
חותמת _____

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה****נספח 4'א****תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות**

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____ בחברת _____ שמספרה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה מצהיר ומתחייב בזאת כי:

מנהלי המציע, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה ובמיוחד חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות שמכוחו וחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה****נספח 4ב' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

לפי ס' 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות שירות

ולפי ס' 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____ בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____ (להלן: "המציע") או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה, ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" – (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/א אתו.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

[] המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו (יש לסמן את האפשרות המתאימה):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
_____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

נספח ג' – תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____ בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____ (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
 חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
 חוק חופשה שנתית תשי"א 1950
 חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
 חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
 חוק החניכות תשי"ג 1953
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951
 חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
 חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
 חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001
 חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001
 צווי הרחבה בעניין פנסיה

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו**מכרז מס' 2/25****לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה****נספח ד' – אישור כי העסק בשליטת אישה ותצהיר בעלת השליטה**

אני רו"ח _____ ת"ז _____ מאשר בזאת כי בעסק ששמו _____ ומספרו _____ המשתתף במכרז _____ (להלן: "המציע"), אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- 1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 2 אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- המחזיקה בשליטה במציע הינה גב' _____ ת"ז _____

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| שם מלא | מס' רישיון | חתימה | חותמת |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

תצהיר בעלת השליטה

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מצהירה בזאת כי העסק ששמו _____ ח.פ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

| | | |
|--------|-------|-------|
| שם מלא | חתימה | חותמת |
| _____ | _____ | _____ |

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבה במשרדי _____ גב' _____ נושאת ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא תעשה כן חתמה בפני על תצהירה ואישרה את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה האזורית מגידו

לכבוד המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז _____ (להלן: "המכרז") והמבקש להתקשר עם המועצה עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.
 2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.
 3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
 - 3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
 4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):
 - 4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט: _____
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.
 - 5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
 6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.
 9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרם לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר
 _____ חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך
 _____ עו"ד

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

נספח 14 - תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים

לכבוד

מ.א. מגידו

הנדון: הצהרה והתחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת מכרז _____

הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא יועסקו על ידנו בביצוע עבודות במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז שבנדון, עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידינו ובין באמצעות קבלן כוח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר.

חתימה וחותמת המשתתף

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

נספח 14 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

ההיקף הכמותי של העבודות המוצגות בטבלה עונה על היקף הניסיון באישור.
אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני, _____, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

קראתי, הבנתי, מתחייב

מועצה אזורית מגידו
מכרז מס' 2/25

לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים בנכסים לצורך חיוב נכסים בתחום שיפוט המועצה

נספח 6

נוסח אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים

מס' טלפון (חובה): _____

שם הרשות המקומית: _____

מס' טלפון של הגזבר (חובה): _____

שם הגזבר: _____

מס' טלפון של מנהל הגבייה (חובה): _____

שם מנהל גבייה: _____

אל: מועצה אזורית מגידו

הננו מאשרים בזה כי _____ (להלן: "הקבלן") ביצע עבור

את השירותים כמפורט להלן בתקופות שלהלן **(נא לסמן ב-X)**:

סקר נכסים חד פעמי לנכסים בנויים לצורך חיוב נכסים

מדידת נכסים באופן שוטף לנכסים בנויים לצורך חיוב נכסים

להלן פירוט השטחים המצטברים שמדד הקבלן עבורנו לצורך חיוב נכסים בשנים 2021-2024:

בשנת 2021 מדד הקבלן שטחים בנויים שונים בסך של _____ מ"ר.

בשנת 2022 מדד הקבלן שטחים בנויים שונים בסך של _____ מ"ר.

בשנת 2023 מדד הקבלן שטחים בנויים שונים בסך של _____ מ"ר.

בשנת 2024 מדד הקבלן שטחים בנויים שונים בסך של _____ מ"ר.

הערות לאיכות השירותים שניתנו על ידי הקבלן:

שם גזבר / מנהל הגבייה (נא הקף בעיגול): _____

חתימה _____ חותמת _____ תאריך: _____