



מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



מכרז פנימי ופומבי 20/24

לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה:

מזכיר/ה לבית ספר קשת התקווה

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבל עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו על משרה פנויה כדלקמן:

שעור המשרה: 80% משרה (32 שעות שבועיות)

כפיפות: מנהלת בית הספר

דירוג ודרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-8

תיאור התפקיד:

משמשת תמיכה מנהלית עיקרית לצוות בית הספר, להורים ולתלמידים. מבצעת עבודות אדמיניסטרטיביות הנוגעות לעבודת בית הספר בהתאם להנחיות מנהל ביה"ס. עיקרי התפקיד:

- ניהול משרד בית הספר.
- מתן מענה לפניות.
- ניהול תוכנות ומערכות ממוחשבות של משרד החינוך.
- עבודה מול ספקים וביצוע הזמנות.
- ניהול יומן מנהל בית ספר.
- סיוע בארגון ותכנון אירועי בית הספר.
- עזרה בניהול כספים של בית הספר – גבייה, עבודה מול מחלקת הכספים במועצה וכו'.
- מתן תמיכה ומענה מותאם למורים, תלמידים ולהורים.
- עזרה בניהול מערכת השעות הבית ספרית.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598401 | פקס: 04-9598400
hr@megido.org.il | www.megido.org.il





מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



• ניסיון מקצועי: ניסיון של שנה לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית/ניהול משרד.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה-office.
- רישום פלילי- העדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, שתס"א-2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- יחסי אנוש טובים, שירותיות.
- מיומנויות ארגוניות וניהוליות.
- עבודה בסביבת עבודה דינמית ומשתנה.
- אמינות ודיסקרטיות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il לא יאוחר מיום 19.01.2025

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598401 | פקס: 04-9598400
hr@megido.org.il | www.megido.org.il

