

תאריך: 3 באוקטובר 2022

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים –

מועצה אזורית מגידו

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330ב (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה האזורית מגידו.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

1. ארנונה
2. אספקת מים
3. אגרת מים
4. אגרת ביוב
5. היטלי פיתוח (לרבות היטלי ביוב, הנחת צינורות, סלילת רחובות, תיעול, שצ"פ)
6. אגרת שילוט
7. אגרת חינוך
8. קנסות
9. כל תשלום חובה אחר

מסלולי הגבייה ברשות

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי בגין נכסים למגורים:

מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימאלי להפעלת מסלול גבייה
תאריך אחרון לתשלום: 30 יום ו/או בהתאם להוראת הדין	דואר רגיל/ דוא"ל על פי בקשת הנישום	אין
הודעה ראשונה לתשלום חוב 25 יום	דואר רגיל	אין
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה) 5 יום מעדכון מסירה	דואר רשום עם אישור מסירה	אין

אין	לשכת שירות	עיקולים אלקטרוניים – עיקולי בנקים / צד שלישי/ כרטיסי אשראי
אין	דואר רשום עם אישור מסירה	התראה לפני עיקול - 5 ימים מעדכון מסירה
אין	חברת גבייה/ הוצל"פ	עיקול ברישום מיטלטלין
אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	עיקול ברישום בפועל
אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	עיקול בפועל מיטלטלין
1,000	יכול להתבצע במישרין גם ללא ניסיון לעיקולי צד שלישי ו/או עיקולי מיטלטלין	רישום הערת אזהרה בלשכת המקרקעין

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי בגין נכסים שאינם למגורים :

מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימאלי להפעלת מסלול גבייה
תאריך אחרון לתשלום: 30 יום		אין
הודעה ראשונה לתשלום חוב 25 יום	דואר רגיל	אין
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה) 5 יום מעדכון מסירה	דואר רשום עם אישור מסירה	אין
עיקולים אלקטרוניים – עיקולי בנקים / צד שלישי/ כרטיסי אשראי	לשכת שירות	אין
התראה לפני עיקול - 5 ימים מעדכון מסירה	דואר רשום עם אישור מסירה	אין
עיקול ברישום מיטלטלין	חברת גבייה/ הוצל"פ	אין
עיקול ברישום בפועל	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	אין
עיקול בפועל מיטלטלין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	אין

אין	יכול להתבצע במישרין גם ללא ניסיון לעיקולי צד שלישי ו/או עיקולי מיטלטלין	רישום הערת אזהרה בלשכת המקרקעין
-----	---	---------------------------------

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב, מועד היווצרותו של החוב, מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת פירעון של החייב, מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר.
2. הרשות תאפשר במדיניות ההסדרה כמות פריסת תשלומים בהתאם לנסיבות כאמור בסעיף 1 לעיל.
3. שיעור הריבית לפריסת חובות ייקבע על ידי ועדת הגבייה בהתאם לתמורות במשק (נכון לחודש אוקטובר 2022 כ – 9% - העתק החלטה על שיעור ריבית שהתקבלה ביום 20/7/2022 מצ"ב כנספח).

מעבר בין מסלולי גבייה

על פי החלטת הממונה על הגבייה בשים לב למיצוי/ מידת ההצלחה של הליכי גבייה במסלול גבייה משפטי ו/או מנהלי.

מתוך הוראות החוק:

במקרה של סתירה בין הוראות החוק להלן, לבין הכללים לעיל, יחולו הוראות החוק להלן:

330ד. (א) בלי לגרוע מהאמור בכל דין, פעלה העירייה לגביית חוב במסלול גבייה מינהלי, בהתאם לסמכות שהוקנתה לה לפי כל דין, יחולו הוראות סעיף זה.

(ב) (1) דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועדו תישלח למענו של החייב בדואר; עירייה המפעילה מערך לשליחת הודעות מקוונות תשלח לחייב דרישה כאמור גם בהודעה מקוונת, ובלבד שבידיה פרטי החייב להתקשרות עימו דרך זו; בסעיף זה – "הודעה מקוונת" – מסרון או דואר אלקטרוני הנשלחים למספר הטלפון הנייד או לכתובת דואר אלקטרוני של החייב; "מען" –

(1) לגבי יחיד – מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין – מענו הרשום בספרי העירייה;
 (2) לגבי תאגיד – מענו הרשום על פי דין או בספרי העירייה;

(2) דרישה לתשלום חוב באופן מיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית והוצאות המשלוח כאמור יחולו על החייב;

(3) על אף האמור בפסקה (2), הסכים אדם, בכתב, לקבל מהעירייה הודעות מקוונות, ומסר לעירייה פרטי התקשרות לעניין זה, תישלח דרישה כאמור בפסקה (2) למענו של החייב בדואר רשום וכן בהודעה מקוונת לפי פרטי ההתקשרות שמסר החייב לעניין זה.

(ג) לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, על החוב, ואם הוגשו – כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור; הוגשו השגה, ערר או ערעור כאמור, רשאית העירייה לשלוח לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו אמצעי אכיפה לעניין חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

(ד) נשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב באופן מיידי כאמור בסעיף קטן (ב)(2) או (3), ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל

עיקול אלא אם כן נשלחה או נמסרה שוב לחייב דרישה כאמור לפי הוראות סעיף קטן (ב), למעט אם הרשות הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.

(ה) חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך חוב לסופי, והעירייה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד העירייה אמצעי אכיפה כאמור אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה של העירייה.

גביית תשלום חובה במסלול גבייה אזרחי

330ה. עירייה רשאית לגבות תשלום חובה שלא שולם במועדו ותשלומי פיגורים במסלול גבייה אזרחי.

על החתום:

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות