

**מועצה אזורית מגידו**

**מחלקת הנדסה**

**מכרז מס' 50/23**

**סובת העלאה והורדת תלמידים בי"ס תיכון מגידו**

## מועצה אזורית מגידו

### מכרז מס' 50/23 סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה –מפרט / כתב כמויות
נספח "2" לחוזה –ביטוח
נספח "3" לחוזה – נוסח ערבות בנקאית
נספח "4" לחוזה – צו התחלת עבודה
נספח "5" לחוזה - תצהירים

### רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.6 סיווג קבלנים ענף 200 ג-1 תנאי סף
- 1.7 מי שיש לו ניסיון בעבודות דומות במהלך 3 השנים האחרונות (החל מיום 1/1/2021 ועד למועד נעילת המכרז) בהיקף כספי של 500,000 ₪ לעבודה כולל מע"מ (לא מצטבר!) תנאי סף. יש לצרף אישורים מתאימים.
- 1.8 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 17 – תנאי סף.
- 1.9 השתתפות במפגש מציעים לא חובה.
- 1.10 תצהירים – העדר עבירות פליליות, מניעת העסקת עברייני מין, תשלום שכר מינימום.

**תשומת לבכם – סה"כ יוגשו 3 מסמכים המהווים את רשימת מסמכי המכרז וכן 12 טפסים נוספים כמפורט בסעיף 1 לעיל (3 מהם מראים עמידה בתנאי סף).**

**המועצה האזורית מגידו**  
**מכרז 50/23**  
**סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**

**הוראות למשתתפים**

**כללי**

2. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע פרויקט **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו** במסמכי מכרז זה.

3. העבודות יבוצעו על פי מפרטי חוזה ועל פי הוראות מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצוען.

**תנאים להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:

4. מי שיש לו ניסיון **בעבודות דומות** במהלך 3 השנים האחרונות (החל מיום 1/1/2021 ועד למועד נעילת המכרז) בהיקף כספי של 500,000 ₪ לעבודה כולל מע"מ (לא מצטבר!) **תנאי סף**. יש לצרף אישורים מתאימים, ערבות בנקאית תקינה ועמד בכל תנאי הסף המצוינים.

**על המציע לצרף אישורים/ אסמכתאות המאשר עמידתו בתנאים הסף.**

**מסמכי המכרז**

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

5.1 הוראות למשתתפים.

5.2 כתב הצהרה.

5.3 החוזה, **כולל הנספחים המצורפים אליו**:

5.3.1 נספח "1" – מפרט וכתב כמויות.

5.3.2 נספח "2" - ביטוח.

5.3.3 נספח "3" - נוסח ערבות בנקאית.

5.3.4 נספח "4" לחוזה - צו התחלת עבודה.

**בדיקות מוקדמות**

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים/ סיור קבלנים. על קבלן המשתתף במכרז לא חלה חובת השתתפות במפגש זה.

**7. מפגש המציעים (לא חובה) יתקיים ביום ה' 4.1.2024 בשעה 10.00**

**מקום המפגש בכניסה לבי"ס תיכון מגידו.**

8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז ובכתב היחידות (המפרט) שהינו קבוע בין בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

**חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

9. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלא וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף ייפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשה החתימה בצרף חותמת התאגיד ויצרף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

שימו לב – קבלן המגיש הצעה ובכוונתו לעשות את העבודה באמצעות קבלני משנה (ככל שהדבר יאושר ע"י המועצה) **נדרש כי תנאי הסף יתקיימו בו לרבות דרישות הניסיון**, לא ניתן להסתמך על התקיימות תנאי הסף ו/או דרישת הניסיון של קבלן משנה.

11. על המציע לצרף **להצעתו אישורים כדלקמן** :

- 11.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
  - 11.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 לעיל (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
  - 11.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
  - 11.4 אישור ניכוי מס במקור.
  - 11.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
  - 11.6 סיווג קבלנים ענף 200 ג-1 **תנאי סף**.
  - 11.7 מי שיש לו ניסיון **בעבודות דומות** במהלך 3 השנים האחרונות (החל מיום 1/1/2021 ועד למועד נעילת המכרז) **בהיקף כספי של 500,000 ₪ לעבודה כולל מע"מ** (לא מצטבר!) **תנאי סף**. יש לצרף אישורים מתאימים, ערבות בנקאית תקינה ועמד בכל תנאי הסף המצוינים.
  - 11.8 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 17. **תנאי סף**.
  - 11.9 תצהירים – העדר עבירות פליליות, מניעת העסקת עברייני מין, תשלום שכר מינימום. **אישור השתתפות במפגש מציעים (במידה והשתתפות במפגש מציעים חובה)**.
  12. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
  13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
  14. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
    - 14.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
    - 14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות על דיני התכנון והבניה, איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
  15. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
  16. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) ולצרף הקבלה עם הגשת הצעתו. את מסמכי המכרז ניתן להדפיס באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו [WWW.MEGIDO.ORG.IL](http://WWW.MEGIDO.ORG.IL) <מכרזים>.
- התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק הפועלים סניף 722 חשבון 7590. יש לצרף להצעה קבלה / אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז.

ערבות לקיום ההצעה

17. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, **בסך של 15,000 ₪ כולל מע"מ בנוסח הרצוף למכרז.**
18. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום **30.5.2024** כל תאריך אחר עלול לפסול את ההצעה.
19. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
20. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז.
21. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות וכנגד חתימתו על החוזה ומתן הערבות וכן אישורי עריכת ביטוחי הקבלן בהתאם למפורט בחוזה ובהוראות נספח 2 המצורף לו לאחר חתימתו.
22. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישורי עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בחוזה לרבות בנספח 2, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי ביצוע העבודות על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבויות בנקאיות

23. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, **ערבות בנקאית בהיקף של 10%** מסך היקף ההתקשרות כולל מע"מ, בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ אשר תהווה "ערבות לקיום החוזה" (כולל ערבות טיב/בדק), הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישורי עריכת ביטוחי הקבלן, הכל כמפורט בנספח 2 המצורף לחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או את אישור עריכת ביטוחי הקבלן תוך הזמן הקבוע בהסכם זה לרבות בנספח 2 המצורף לו, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 22 לעיל.

תוקף ההצעה

25. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

26. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה לביצוע עבודות" **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**
27. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

28. **מפגש מציעים יתקיים ביום 4.1.2023 שעה 10.00 מקום המפגש כניסה לתיכון מגידו חלה לא חובה של השתתפות במפגש המציעים.** ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למזכירות המועצה ותוכנס על ידה לתיבת ההצעות שבמשרדי מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע, עד ליום 18.1.2024 עד השעה 14.00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.**

29. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 28 לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

30. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

31. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
32. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

**מובהר ומוסכם כי מחירי היחידות הנם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.**

### הוראות שונות

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, לבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת על מנת לעמוד על טיבה של ההצעה ועל עמידת המציע בתנאי המכרז, וכן לדרוש

השלמת מסמכים מהמציע עפ"י הצורך, גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר וכן לבטל את המכרז בכל עת.

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן עבודות דומות בעבר.

**כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליתן לקבלן הזוכה עבודות בהיקף נמוך יותר מההיקף המפורט בכתב הכמויות.**

36. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל: mazkirut@megido.org.il המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **עד ליום 11.1.2024** עד השעה: 12.00.

37. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.

38. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

**איציק חולבסקי**

**ראש המועצה**

לכבוד  
מועצה אזורית מגידו

א.נ.,

**הנדון: כתב הצהרה והצעה – מכרז 50/23**  
**מכרז סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**  
**(מנוסח בלשון רבים ומכוון גם ליחיד)**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/ שותפות/עוסק מורשה

שכתובתנו \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו

ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון והבנו את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי קראנו, הבנו היטב ואנו מסכימים לכל מסמכי המכרז החוזה והמפרט על פרטיהם ונספחיהם, ביקרנו במרחב ביצוע העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם.
3. הננו מצהירים בזאת כי ברשותו **נמצאים המפרטים/ כתבי הכמויות הנזכרים** לרבות המפרט הכללי, כי קראנו, הבנו את תוכנם, קיבלנו את כל ההסברים, אנו מסכימים להם ומתחייבים לבצע עבודתנו בכפיפות לדרישות.
4. להתחיל בביצוע העבודות בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 5 ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז/ צו התחלת עבודה או בתאריך כפי שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
6. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בפרק 6 לחוזה – אחריות, מניעת נזקים, אמצעי זהירות, בטיחות וביטוח ו/או בנספח 2 וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות חוזה.
9. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) כולל מע"מ. לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד הקבוע בחוזה המצורף למכרז, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. תוקף הערבות הינו **עד לתאריך** \_\_\_\_\_ והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.
11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה לביצוע העבודות נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצוע העבודות. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות לגבי הציוד והכלים הדרושים לביצוע העבודות והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
12. מצ"ב אסמכתאות ואישורים המעידים כי ביצענו עבודות דומות בהיקף של 500,000 ₪ לפחות לעבודה, במהלך שלוש השנים האחרונות (החל מ 1/1/2020 ועד למועד נעילת המכרז) וכן ברשותנו סיווג קבלני מתאים לדרישות המכרז (אסמכתא מצורפת).
13. מצ"ב רשימת גופים ממליצים עבורם ביצענו עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה

להלן טבלת ממליצים:

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

14. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
15. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.
16. **הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**

מכרז מס' 50/23  
**סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**

**ה צ ע ת ה ק ב ל ן**

1. המחיר בגין ביצוע העבודה נשוא המכרז והחווה עפ"י הוראות החווה ונספחיו ובהתאם לתנאיו

הינו סך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ

ובמילים: \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

2. ידוע לי, כי ככל ואדרש ע"י המועצה לבצע עבודות נוספות אשר אינן מצוינות בכתב הכמויות המצורף כחלק ממסמכי המכרז, התשלום בגינן יעשה לפי 80% ממחירון דקל בניה ותשתיות, אני מצרף את כתב הכמויות המהווה חלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום.

שם הקבלן \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

כתובת הקבלן \_\_\_\_\_

כתובת מייל (כתב קריא וברור) \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס הקבלנים \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הקבלן \_\_\_\_\_

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההצהרה נחתמה על ידי ה"ה

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את חברת

\_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_

עו"ד

## חוזה 50/23 **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**

שנערך ונחתם במגידו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין  
**מועצה אזורית מגידו**  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד:**

לבין

**מצד שני:**

שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו**

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### פרק 1 – כללי

- 1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
- "המכרז" - מכרז **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו** שהתפרסם על ידי המועצה.
- "ציוד וכלים" – כל כלי וכל ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטים במסמכי החוזה.
- "הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "הפרויקט" ו/או העבודה" ו/או "העבודות" – כל העבודות **סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו** שעל הקבלן לבצע בהתאם למפרט – נספח 1' לחוזה.
- 1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מחוזה זה**:
- 1.3.1 הוראות למשתתפים.

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

1.3.2	כתב הצהרה.
1.3.3	מפרט עבודות (שיחשב כנספח 1 לחוזה).
1.3.4	החוזה, <b>כולל הנספחים המצורפים אליו</b> :
1.3.4.1	נספח "1" לחוזה – מפרט עבודות.
1.3.4.2	נספח "2" לחוזה – ביטוח.
1.3.4.3	נספח "3" לחוזה – נוסח ערבות בנקאית.
1.3.4.4	נספח "4" לחוזה – צו התחלת עבודה.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".**

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצוען מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

**הקבלן ישתתף בעלויות הכנת חוזה זה בסך 1% מעלות החוזה שיקוזזו מהתשלום הראשון של קבלן.**

**פרק 2 – ביצוע העבודות**

- 2.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם לסעיף 9 המפורט בחוזה זה להלן.
- 2.2 העבודות יתבצעו בהתאם למפרט נספח "1" – המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 2.3 המפרט מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 2.4 אם יתקלקל ציוד ו/או כלים המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונם. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלים (לרבות כלי רכב) – תוך שעתיים מעת שנדרש לביצוע העבודות – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלים

ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.

- 2.5 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות לרבות הוראות הבטיחות במסגרת ביצוע העבודות וכן הוראות ודרישות הנוגעות לנגישות.
- 2.6 על הקבלן לעבוד בהתאם לכל חוקי הבטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות מהנדס המועצה או באי כוחו למניעתן.
- 2.7 הקבלן יעסיק עובדים, כלי עבודה, ציוד ורכבים מתאימים בכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות.
- 2.8 הקבלן מתחייב לעמוד בכל תקני הנגישות הנדרשים על פי דין.
- 2.9 הקבלן מתחייב בטרם הגשת החשבון הסופי לנקות את מתחם העבודות ולהביא אישור חתום ממנהל אגף שיפור חזות פני המועצה (שח"ם) כי אזור העבודות נקי לשביעות רצון המועצה וכי לא קיימים בו מפגעים סביבתיים כלשהם.
- 2.10 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודות בהתאם להוראות מהנדס המועצה.
- 2.11 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם מהנדס המועצה וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י מנהל האגף, על מהלך ביצוע העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 2.12 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של מנהל האגף בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת מהנדס המועצה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע עבודות על פי חוזה זה.

**פרק 3 : מהנדס המועצה**

- 3.1 מהנדס המועצה או כל אדם שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (המכונה להלן לשם הקיצור: "המפקח"), ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזבר המועצה והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

**פרק 4 – יחסי הצדדים**

- 4.1 ארגון ביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למהנדס המועצה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בשירות שלצורך ביצועו קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רוי"ח בעניין.
- 4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבחוזה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המבצע עבודות למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר לעיל.

**פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירות ובין ששכרם משתלם לפי שעור מתן השירות אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע העבודות או חלק מהן לאחר.
- 5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.4 המועצה תהיה רשאית שלא לאשר קבלן משנה מסוים ו/או להחליפו על פי שיקול דעתה.
- 5.5 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

**פרק 6 – אחריות, מניעת נזקים, אמצעי זהירות, בטיחות וביטוח**

- 6.1 כל החובות והאחריות בנושא בטיחות בעבודה – עד לסיום העבודות וכל החובות והאחריות הנדרשים ו/או שידרשו ע"פ כל דין בביצוע העבודות האמורות בפרויקט יחולו על הקבלן בלבד, ולא תחול כל אחריות ו/או חבות על המועצה.
- 6.2 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין, בין הקיימים בעת חתימת חוזה זה ובין שיתפרסמו מזמן לזמן, לרבות לגבי הוראות הביטחון והבטיחות, בטיחות בעבודה וכל הקשור בהם.
- 6.3 אין בדרישות כלשהן לאמצעי זהירות ו/או קיום או ביצוע הוראות בטיחות שיידרשו באשר לעבודות כדי להטיל על המועצה אחריות או חובה כלשהי, והכל בכפוף לכל דין, והקבלן מתחייב להבהיר לכל עובד מטעמו כי המועצה אינה אחראית כלפיו, וכי כל נזק שיגרם לאותו קבלן או עובד מטעמו יכוסה על ידי הקבלן.
- 6.4 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל פגיעה, אובדן, נזק או הפסד שייגרמו לכל רכוש מכל סוג ומין שהוא השייכים ל קבלן ו/או מי מטעמו ו/או למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו וכן לכל נזק, אובדן, הפסד ו/או פגיעה שייגרמו לגופו ו/או לנפשו של כל אדם עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו (לרבות קבלנים ו/או קבלני משנה של הקבלן) בכל הקשור לפעילותו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 6.5 הקבלן ו/או מי מטעמו לא יטענו להעברת האחריות בגין נזק הקשור בפעילותו של הקבלן ו/או כל מי מטעמו ו/או פעילות ו/או פעולה הקשורים ברכוש הקבלן למועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה אשר יועלו כנגד הקבלן בכל הקשור בהסכם.
- 6.6 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל דמי נזק ו/או הוצאה בגין עלולה המועצה להתחייב ו/או לשלם ו/או שתיאלץ לשלם או ששילמה, בגין כל נזק בגינו הוא אחראי על פי כל דין ו/או על פי הוראות הסכם זה.
- 6.7 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו להם בשל תביעה שתוגש נגדם, בין אם אזרחית ובין אם פלילית, ובשל הצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור, ככל שתביעה זו נובעת מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או מאי מילוי הוראות הסכם זה ו/או מאי מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה או הפרת התחייבויות כאמור, לרבות כל תביעה לדמי נזק.
- 6.8 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן להמציא למועצה את אישורי עריכת ביטוחי הקבלן המצורפים בהתאמה כנספחים 2א' ו-2ב' להסכם זה – לפי העניין והכל כמפורט בנספח 2.
- 6.9 כל הוראה בסעיף זה ו/או בנספח 2 בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
- 6.10 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזה כי המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב כל סכום לו זכאי הקבלן על פי תנאי סעיף זה ו/או נספח 2 מהתמורה העומדת לזכות הקבלן.
- 6.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי הפרת הוראות סעיף זה לרבות הוראות הביטוח המפורטות בנספח 2, כולן או חלקן, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### פרק 7 – תשלומים וערבויות

- 7.1 בתמורה לביצוע כל העבודות במהלך תקופת חוזה זה בהתאם לאמור במפרט - **נספח 1' לחוזה**, תשלם המועצה לקבלן תמורה **בסך** \_\_\_\_\_ ( **סכום זה כולל מע"מ** ).
- 7.2 למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי תשלום זה הינו סופי ואינם ניתנים לשינוי והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהיא על המחירים בגין התייקרויות ושכר עבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.
- 7.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.

## 7.4 תנאי ואופן התשלום הינם כדלקמן:

בחוזה זה – "חשבון חלקי" פירושו : חשבון עבור כל חודש קלנדרי מהתקופה הקבועה לביצוע העבודה.

7.4.1 כל חשבון חלקי יהיה בסכום השווה לחלק העבודה שבוצע בפועל בחודש הקלנדרי אליו מתייחס אותו חשבון.

7.4.2 בכפוף להגשתם ואישורם על פי חוזה זה של החשבונות החלקיים כמפורט להלן תשולם התמורה הנקובה בסעיף 7.1 עבור ביצוע העבודות לקבלן כדלקמן :

7.4.3 בכפוף להלן כל חשבון חלקי יהיה בסכום השווה לחלק העבודה שבוצע בפועל בחודש הקלנדרי אליו מתייחס אותו חשבון ללא תוספת התייקרות ו/או הצמדה כאמור לעיל.

7.4.4 כל חשבון חלקי יוגש על ידי הקבלן למועצה בארבעה עותקים והמהנדס יבדוק ויאשר בשינויים ו/או בלי שינויים – תוך 30 (שלושים יום) יום מיום הגשת אותו חשבון חלקי על ידי הקבלן למועצה ;

7.4.5 בכפוף להלן הקבלן יהיה זכאי להגיש למזמין חשבונות חלקיים במספר שלא יעלה על מספר החודשים הקלנדריים הכלולים בתקופה שנקבעה להשלמת העבודות בסעיף 7.4.7 ו 7.4.9 להלן, וזאת במועדים ו/או בתנאים כמפורט בחוזה.

7.4.6 מוסכם על הצדדים כי הגשת החשבונות ותשלומם תהיה יחסית לעבודות שבוצעו בפועל באותו חודש קלנדרי בלבד ולא יחסית לאומדן סכום החוזה.

7.4.7 המועצה תשלם לקבלן בהתאם לעבודות שבוצעו בפועל והכל כפי שאושר על ידי המהנדס וגזברית המועצה , אופן התשלום שוטף + 65 יום.

7.4.8 כמו כן, מוסכם על הצדדים כי כל חשבון חלקי ו/או הסופי יכול שיאושר בשינויים ו/או בלי שינויים בהתאם לשיקול דעת המועצה.

7.4.9 **היתרה עפ"י החשבון הסופי** – אשר יוגש על ידי הקבלן למועצה, ואשר ייערך עפ"י תנאי התשלום הקבועים לחשבונות החלקיים כנ"ל – כפי שיאושר בשינויים ו/או בלי שינויים ע"י המהנדס וגזבר המזמין – תשולם לקבלן בתנאי תשלום "שוטף + 65" מיום אישור החשבון הסופי ע"י המהנדס וגזבר המזמין לשלב זה.

7.4.10 החשבון הסופי יהווה **לכל הפחות** 15% מערך סכום החוזה (קרי, סך החשבונות החלקיים יהוו לכל היותר 85% מערך סכום החוזה הנקוב בסעיף 7.1 שלעיל).

7.4.11 תנאי לאישור חשבון סופי ולתשלום הינו קבלת תיק פרויקט הכולל סט תכניות שלם בקובץ דיגיטלי ובו תכניות תיעוד AS Made וכל בדיקות הגמר, ככל שיידרשו.

7.5 הקבלן יגיש חשבון מפורט בו יכללו אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 7.1 ועפ"י סעיף

7.4 לעיל, בצירוף דיווח הפעולות והעבודות שבוצעו ע"י הקבלן. לאחר בדיקת החשבון ואישורו בשינויים או ללא שינויים ע"י המפקח וגזברית המועצה המוסמכים לכך ולאחר אישורם ישולם החשבון ישירות על ידי המועצה.

7.6 הקבלן יעביר דיווח פעילות במהלך ביצועי העבודות, שיכלול את **כל הפעולות והעבודות** שבוצעו ע"י הקבלן.

- 7.7 את התמורה תשלם המועצה ישירות לקבלן.
- 7.8 למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי חוזה זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.
- 7.9 עם חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בהיקף של 10% מגובה ההתקשרות כולל המע"מ ש, להבטחת כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה. הערבות תהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ . ערבות זו תוארך ככל שיהיה צורך, ותהיה בתוקף עד למועד של 3 חודשים מהמועד בו צפויות להסתיים העבודות, **עפ"י קביעת גזברית המועצה, וגם** עד למועד בו יתאפשר לקבלן להמציא למועצה ערבות חדשה לפי קביעת גזברית המועצה, כאמור להלן (לפי המועד המאוחר). לא ייווצר במצב בו לא מצויה בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בתוקף.
- 7.10 עם סיום ביצוע העבודות יתקיים סיור מסירה ויינתן אישור על סיום הפרויקט/ העבודות מידי מהנדס המועצה. **אין באישור הסיום בכדי לפגוע בכל דרישה של המועצה להשלמת עבודות ו/או תיקון ליקויים ו/או פגמים שנדרשו לאחר מתן האישור.**
- 7.11 עם מתן אישור על סיום הפרויקט/ העבודות, לפי קביעת גזברית המועצה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית אשר תהיה בהיקף של \_\_\_\_\_ אחוז מהיקף ההתקשרות הכולל, ותהיה בתוקף עד לתקופה של שנה ושלושה חודשים ממועד אישור סיום הפרויקט. מודגש בזאת כי המועצה תהיה רשאית להאריך תוקף ערבות הקיימת עד למועד בו ימציא הקבלן ערבות חדשה כאמור בסעיף זה.
- 7.12 **במידה ולא ימציא הקבלן ערבות חדשה תקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_ לא ישולם החשבון הסופי לקבלן עד להמצאת הערבות החדשה וכאמור המועצה תמשיך ותאריך את הערבות הקיימת עד להמצאת הערבות החדשה.**
- 7.13 **הערבויות הבנקאיות יהיו אוטונומיות לכל תקופת הפרויקט לרבות תקופת האחריות, לא תרשם בנוסח ערבות בנקאית כלשהי המילים "ביצוע" ו/או "טיב" ו/או "בדק" ו/או מילים אשר יטען כי הן "מצמצמות" את תחולת הערבות הבנקאית. גם אם נרשמו מילים כאמור והערבות הוחזרה ו/או לא הוחזרה לקבלן מכל סיבה שהיא, לא יהיה למילים אלו כל תוקף והמועצה תהיה רשאית לחלט כל ערבות בנקאית מכל סוג שהוא לרבות הן בגין ביצוע והן בגין טיב/בדק.**
- 7.14 **אחריות הקבלן לביצוע ולטיב העבודה:**  
 הקבלן אחראי גם לביצוע וגם לטיב העבודה, לרבות החומרים, עד ליום \_\_\_\_\_ (כ-  
 שנים) מיום מסירת העבודה למועצה, התגלו השלמות שנדרש לבצע, חוסרים, ליקויים או פגמים בעבודה במשך תקופה זו, יהיה הקבלן חייב להשלים ו/או לתקן על חשבונו ולשביעות רצונו של מהנדס המועצה את כל ההשלמות, החוסרים, המגרעות, הפגמים והליקויים בהתאם ללוחות הזמנים כפי שיקבעו ע"י מהנדס המועצה, ליקויים בתחומי בטיחות יתוקנו בתוך 48 שעות מדרישת מהנדס המועצה.

כאמור כתב ערבות בנקאית על סך \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ) ₪) כולל מע"מ, בהתאם לאמור לעיל, בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_, לא מסר ו/או עדכן הקבלן את מועד הערבות למועצה, לא יאושר החשבון הסופי לקבלן ע"י המועצה. לא מילא הקבלן אחר כל התחייבויותיו ולא עשה את התיקונים הדרושים, כפי שנדרש בכתב ע"י מהנדס המועצה או ע"י המועצה, כפי שנדרש ע"י מהנדס המועצה, תהיה רשאית המועצה לבצע במישרין את ההשלמות ו/או התיקונים על חשבון הקבלן וכל ההוצאות הכרוכות בהשלמות ו/או התיקונים שתאושרנה ע"י מהנדס המועצה. המועצה תהיה רשאית לגבות מהערבות או מהכספים שעיכב על ידו, כאמור לעיל.

### **פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 8.2 היה והקבלן יפר החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

**פרק 9 – תקופת ולוח זמנים לביצוע העבודות****9.1 התחלת העבודות וסיומן – לוח זמנים:**

9.1.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות **בתוך 5 ימים קלנדאריים מיום קבלת צו התחלת עבודה שיינתן לו לביצוע העבודות**, ולהתקדם באופן שוטף בביצוע העבודה לשביעות רצון מהנדס המועצה ולהשלים את ביצוע העבודה כדלקמן:

**לוח זמנים:**

עבודה עד לגמר כולל: **75 ימים קלנדאריים.**

מודגש בזאת כי הקבלן מוגבל להיקף עבודות בסכום אשר יינתן לו במסגרת צו התחלת העבודה וכי לא תשולם לקבלן כל חריגה מסכום זה, אלא אם אישרו מורשה החתימה במועצה מראש ובכתב חריגה מסכום זה, בסכום ספציפי נוסף ובכפוף לאמור בסעיף 10.1 להלן לעניין הגדלת היקף העבודות.

9.1.2 אם לא ישלים הקבלן את העבודה ומסירתה למועצה עד למועד הקבוע בסעיף 9.1.1 לעיל, ישלם הקבלן למועצה **500 (חמש מאות ש"ח) ₪ לכל יום איחור**, כדמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. הסכום האמור יוגדל ביחס שבין המדד שיתפרסם לאחרונה לפני מועד סילוקו בפועל ע"י הקבלן לבין המדד היסודי והמועצה תהיה זכאית לנכות סכום זה מכל הערבויות הבנקאיות שתקבל מהקבלן עפ"י הוראות חוזה זה ו/או מכל סכום שיגיע לו מהמועצה מכל סיבה שהיא.

9.2 הקבלן ימציא לאישור מהנדס המועצה, תוך 5 ימים מתאריך חתימת החוזה, הצעת בכתב בדבר דרכי ביצוע ולוח זמנים לרבות: הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודה. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, מילואים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמור לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למפקח, בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהיא המוטלת עליו עפ"י חוזה זה.

9.3 לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור בסעיף 9.2 יקבע לוח זמנים על ידי המפקח ויחייב את הקבלן.

9.4 אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מיד מכדי להבטיח את ביצוע העבודה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יודיע המפקח על כך לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך הזמן, או תוך ההארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע על כך למפקח בכתב.

9.5 היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף 9.4 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה – יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.

- 9.6 לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף 9.5 – רשאית המועצה לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"י הקבלן, והקבלן ישא בכל הוצאות המועצה בקשר לכך בתוספת 15% (חמישה עשר אחוז) שייחשבו כהוצאות משרדיות.
- 9.7 המועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן מהערבות הנזכרת בסעיף 7.9 לעיל ו/או בכל דרך אחרת.
- 9.8 לצורך מימוש סעיף 9.5 תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שלה קבלן שימצאו במקום העבודה.
- 9.9 המועצה רשאית, **לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט**, להביא חוזה זה לידי סיום ולהפסיק את ביצוע העבודות ע"י הקבלן **בכל שלב**, בהתראה של 3 ימים קלנדאריים.
- 9.10 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.
- 9.11 הקבלן מצהיר כי הוא מודע לחשיבות עמידה בלוחות הזמנים ולחשיבות סיום העבודות במועד שהוצב ע"י המועצה ולא יאחר מיום :

## פרק 10 – שונות

- 7.15 ככל ויידרש הקבלן לבצע עבודות נוספות אשר אינן מצוינות בכתב הכמויות המצורף כחלק ממסמכי המכרז, התשלום בגינן יעשה לפי 80% ממחירון דקל בניה ותשתיות.
- 7.16 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למהנדס המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מהנדס המועצה יחייב את הקבלן.
- 7.17 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 7.18 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 7.19 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 7.20 הסכמה מצד המועצה או מהנדס המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדון ע"י המועצה.

- 7.21 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 7.22 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 7.23 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 7.24 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.
- 7.25 **הקבלן ישתתף בהוצאות הכנת חוזה זה בהיקף של 1% מגובה ההתקשרות**, סכום זה ישולם בעת הגשת החשבון הראשון לתשלום על ידי הקבלן. (בהעדר תשלום השתתפות ההוצאות לא יועבר לקבלן התשלום בגין החשבון)
- 7.26 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הקבלן

**אימות חתימה - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב

### **נספח 1 - מפרט העבודות**

#### **מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה**

העבודות תבוצענה בהתאם לאמור בחוזה ומפרט זה, ברשימת הכמויות ובהתאם לתוכניות, לשרטוטי הפרטים, המצורפים לחוזה התקנים והמפרטים הכלליים המתאימים לעבודות המפורטות בחוזה/מכרז זה, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**כל העבודות במכרז זה כפופות לנאמר במפרט הכללי לעבודות בנין ("האוגדן הכחול") על מהדורותיו המעודכנות ביותר נכון ליום חתימת החוזה ע"י המועצה, כולל אופני המדידה, אלא אם צוין אחרת במכרז ו/או בסעיף. מפרט מיוחד יינתן במידת הצורך ביחד עם התכניות וכתב הכמויות.**

#### **הצהרת קבלן**

הקבלן מצהיר בזה כי נמצאים ברשותו המפרט הטכני הכללי והמפרט הטכני המיוחד הנזכר במפרט/חוזה זה, וכי הוא קרא והבין תוכנו, קבל את כל ההסברים שבקש לדעת, ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

חותמת וחתימת הקבלן .....

כתב הכמויות/מפרט

סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו

# מצורף בקובץ

## נפרד

## מסמך ג'1 – תנאים מיוחדים ( מהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט)

### פרק 00 – תנאים כלליים

#### 00.01 תיאור העבודה

מכרז/חוזה זה מתייחס לביצוע עבודות סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו העבודות תבוצענה בהתאם לאמור בחוזה ומפרט זה, ברשימת הכמויות ובהתאם לתוכניות, לשרטוטי הפרטים, המצורפים לחוזה התקנים והמפרט הכללי לעבודות בנין "האוגדן הכחול" המתייחסים לעבודות המפורטות בחוזה/מכרז זה, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 00.02 תאום עם גורמים אחרים

על הקבלן לקחת בחשבון שבאתר עשויות להתבצע עבודות נוספות שלא במסגרת חוזה זה. העבודות יבוצעו ע"י קבלנים מטעם המזמין או הרשויות המתאימות. כאשר לוח הזמנים והביצוע יתואמו וישולבו עם העבודות שבמסגרת חוזה זה.

הקבלן מתחייב לעשות עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודות האחרות ולעשות כמיטב יכולתו למניעת הפרעות ותקלות כלשהן לקבלנים האחרים.

נתגלו חילוקי דעות בין הקבלנים והגורמים האחרים הנ"ל בקשר לסדרי העבודה ובקשר להפרעות בעבודה, יימסרו כל התביעות ההדדיות להחלטת המפקח.

הקבלן מתחייב בזה לקבל את החלטת המפקח כסופית ומכרעת. על הקבלן לאפשר גישת רכב וציוד עבודה למגרשים בכל עת ובמידת הצורך לבצע דרכים זמניות, כיסוי זמני של חלקי מערכות ועוד עפ"י הוראת המפקח.

כל האמור לעיל יהיה על חשבון הקבלן, ולא יהיה עילה לתביעה כלשהי.

#### 00.03 סדרי עדיפויות בהשלמת קטעי העבודה

המפקח רשאי לקבוע את סדר ביצוע העבודות ולמסור לקבלן שטחים לביצוע או לפצל את עבודתו לקטעים בהתאם לעדיפויות שיקבעו על ידיו. האמור לעיל לא יהווה עילה לתביעת שינוי למחיר היחידה או לתוספת כלשהיא.

#### 00.04 השטח ותנאיו

א. בהגישו את הצעתו מאשר הקבלן כי ביקר במקום העבודה, בדק את השטח בו תבוצע העבודה ותנאי השטח העומדים לרשותו לצורך עבודה ולאחסנת חומרים, הגישה למקום, הקרקע, הסביבה וכל יתר התנאים שיש להם ערך כספי בקביעת המחירים לביצוע העבודות. המנהל לא יכיר בכל תביעות הנובעות מאי-הכרת תנאי כלשהו כולל תנאים אשר קיומם אינו מבוטא בתכניות וכו'. תשומת לב הקבלן מופנית לכך כי האחריות לבדיקת טיב הקרקע לצורך הגשת הצעתו היא עליו. לא תוכר ולא תשולם כל תביעה בגין סוג קרקע ו/או נתונים נוספים שאינם מופיעים בדו"ח או שלא נצפו מראש.

ב. על הקבלן לקחת בחשבון שייתכן שבשטח העבודה מפוזרים קווי צנרת יסודות בטון, תעלות חשמל, קווי תקשורת בעומקים שונים ובעומקים לא ידועים. המפקח ימסור לקבלן כל מידע הידוע בקשר לנ"ל. כל העבודה תבוצע בזהירות, כך שלא יגרם כל נזק למערך התת-קרקעי הנ"ל. לעיתים יידרש הקבלן לבצע חפירת ניסיון לגילוי הצנרת.

**00.05 לוח זמנים לפיתוח**

הקבלן יגיש לאישור המפקח תוך שבועיים מתאריך צו התחלת העבודה לוח זמנים ושלבי עבודה מפורטים לביצוע העבודה (עפ"י לוחות הזמנים שהוגדרו בחוזה), ויכלול הגדרת סדרי עדיפויות ומסירה לפי קטעים כפי שפורט להלן בסעיף 00.03. לוח הזמנים יאפשר מעקב אחרי שלבי הביצוע, והוא יקיף את כל התהליכים והשלבים של הביצוע, כולל אספקת חומרים, הפעלת ציוד מכל סוג שהוא, שלוב העבודות השונות והשלבים השונים של הביצוע ושל קבלני המשנה בהתאמה ללוח הזמנים המחייב. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן בשיטת "גנט" או לפי שיטה אחרת שתאושר ע"י המפקח. לוח זמנים זה ייבדק ויאושר ע"י המפקח. לוח זמנים זה יעודכן ע"י הקבלן ועל חשבונו לפחות אחת לחודש. במידה והלוח לא יוכן או יעודכן לשביעות רצון המפקח, ל"ז יוזמן ע"י המזמין אצל אחרים ובעלויות הכרוכות בכך יחויב חשבון הקבלן.

**00.06 תוכניות**

- א. במסגרת מכרז/חוזה זה ניתנות לקבלן תוכניות "למכרז בלבד" לצורך מילוי המסמכים כחלק מהצעת הקבלן.
- ב. לפני ביצוע העבודה יועברו לקבלן "תוכניות לביצוע", הכוללות עדכונים ותוספות לתוכניות "למכרז בלבד".
- ג. עדכונים והשלמת התוכניות "למכרז בלבד" /או תוכניות נוספות לצרכי הבהרה והשלמה לא יהיו עילה לשינויים במחירי היחידה, וזאת כל עוד לא חלו שינויים במהות הפריטים לעומת התוכניות שהוגשו במכרז.
- ד. **זיהוי מכשולים ועדכון תוכניות:**

בתוכניות מסומנים חלק מקווי הצנרת התת-ועל-קרקעיים, מכשולים תת"ק ועוד הקיימים באתר. לפני תחילת ביצוע העבודה, הקבלן יתאר את הקווים והמתקנים הקיימים, ואת המכשולים. לאחר גילוי המכשולים ימדוד הקבלן את נתוני המכשולים ע"י מודד מוסמך ויעבירם למפקח. תוכניות לביצוע יועברו רק לאחר סימון תוואי מעודכן במידה ויהיה.

**ה. "תוכניות לביצוע":**

לאחר זיהוי המכשולים ולפני תחילת הביצוע וגם במהלכו, ימסרו לקבלן תוכניות מאושרות לביצוע ולפיהן על הקבלן להוציא לפועל את העבודות השונות.

**ו. בדיקת תוכניות:**

על הקבלן מוטלת החובה לבדוק את הסימון, התוכניות והמידות הנמסרות לו: למכרז, לעיון ולביצוע העבודה. להפנות תשומת לב המפקח לכל מחסור/סתירה /אי התאמה בין התוכניות, המפרטים וכתב הכמויות והמידע שסופק ע"י הקבלן כתוצאה מזיהוי המכשולים. המפקח יחליט לפי איזה מהם תבוצע העבודה. החלטת המפקח בנידון תהיה סופית ומכרעת.

אי הפניית תשומת לב המפקח במועד כאמור לעיל, תחייב את הקבלן לבצע על חשבונו את השינויים או התיקונים המתבקשים. לא תקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך טענה שלא הבחין באי-התאמות כנ"ל.

**00.07 ביקורת העבודה/אישורים חלקיים**

- א. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו לרשות המפקח את כל הפועלים, הכלים והמכשירים הנחוצים לבדיקת העבודה. למפקח תהיה תמיד רשות להיכנס לאתר העבודה.
- ב. המפקח רשאי לדרוש, והקבלן חייב לבצע ללא כל תמורה נוספת שינוי והריסה על עבודה שלא בוצעה בהתאם לתוכניות /או להנחיותיו. הקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח בתוך תקופה שתיקבע ע"י הפיקוח.
- ג. המפקח יהיה הקובע הסופי בכל שאלה שתתעורר לגבי טיב החומרים, ביצועה העבודה, חוסר והשלמות נדרשים וטיב העבודה.

ד. הקבלן ימסור הודעה מוקדמת ובכתב למפקח לפני שהוא עומד לכסות עבודה כל שהיא כדי לאפשר יהיה לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את ביצועה וטיבה. במקרה ולא תתקבל הודעה כזו, רשאי המפקח להורות לקבלן להסיר את הכיסוי מעל העבודה ולהרוס כל חלק ע"ח הקבלן.

ה. כל שלב וחלק של העבודות יהיה טעון אישור המפקח בכתב לפני תחילת השלב הבא. האישורים יינתנו לאחר בדיקת רומי ביצוע וטיב המלאכה, בדיקות מעבדה, שרותי שדה של יצרני החומרים אשר יוזמנו ע"י הקבלן ומדידות. אין אישורים אלה מסירים את אחריות הקבלן לביצוע, לטיב הביצוע ולדיוק הביצוע עפ"י תנאי החוזה.

#### 00.09 מנהל עבודה

הקבלן יעסיק על חשבונו במקום הבניה, בקביעות, במשך כל תקופת הביצוע, לצרכי התיאום והפיקוח על העבודה, מנהל עבודה מנוסה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודות דומות ומוסמך ומאושר ע"י מפקח עבודה אזורי במשרד העבודה והרווחה עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988. הוא ימצא באתר העבודה כל שעות העבודה לאורך תקופת הביצוע.

הקבלן יעביר את פרטי מנהל העבודה הנ"ל במעמד קבלת צו התחלת העבודה, כולל תעודת הסמכה מאושרת ע"י משרד העבודה והרווחה ומסמכים המעידים על ניסיונו המקצועי.

#### 00.10 ניקוי השטח

בגמר העבודה, על הקבלן לנקות היטב את השטח ולהחזירו למצב הקודם, על ידי סילוק כל השיירים ופסולת בנין, ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודתו, ולטשטש את עקבות עבודתו על פני השטח, לשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

מחיר ניקוי זה וסילוק החומר מהשטח למקום שפך מותר, ייחשב ככלול במחירי החוזה שבכתב הכמויות.

ניקוי השטח מכל פסולת, אשפה וחומרים אחרים וסילוק האשפה למקום שפך מותר, ייעשו ע"י הקבלן מזמן לזמן, לפי דרישת המפקח, ותוך כדי המשך ביצוע עבודות הקבלן. לא תשולם כל תוספת ולא תאושר הארכת משך הביצוע עבור ניקוי וסילוק זה.

על הקבלן לקחת בחשבון כי בשל אופי השטח יהיה עליו לנקות מספר פעמים, בכל פעם בשטח עבודה נפרד שיוגדר מראש.

#### 00.11 מעבדה

##### א. התקשרות למעבדה מוסמכת

הקבלן יתקשר עם מעבדה מוסמכת שתבצע את בקרת האיכות של בדיקות השדה והמעבדה הדרושות בהשגחה ובפקוח מהנדס המעבדה, הקבלן יישא בעלויות בדיקות וכל פעולות המעבדה הנדרשות מכל סוג שהוא וזאת על היקף כספי של 2% מהיקף התמורה במסגרת החוזה המעבדה תעסיק טכנאים ופועלים במספר מספיק לקיום כל הבדיקות הנדרשות ע"י המהנדס.

המעבדה תהיה מצוידת בכל הדרוש לבצוע הבדיקות הנדרשות במפרט. מהמעבדה תחל פעולתה מיד עם התחלת פעולות הקבלן בשטח ותסיים את תפקידיה עם קבלת השטח והוצאת תעודת גמר עבודה.

##### ב. תפקידי המעבדה

1. בדיקות מוקדמות של טיב החומרים
2. בדיקות שוטפות לטיב החומרים.
3. בדיקות לביצוע וטיב המלאכה.
4. בדיקות שונות באתר לפי דרישת המפקח.
5. סיכום וריכוז הבדיקות (כולל דיאגרמות).
6. ניהול יומן מעבדה כולל את מיקום הבדיקות ע"י תוכניות וברשימה, תאריך ביצוען וכו'.

##### ג. כפיפות המעבדה

המעבדה תופעל לפי הוראת המפקח בלבד ותספק את תוצאות הבדיקות למפקח והעתק מהן לקבלן.

**ד. שכר המעבדה**

כאמור הקבלן יישא בדמי בדיקות חומרים ומלאכות של המעבדה בהיקף כספי של עד 2.0% מהיקף התמורה החוזית (לרבות 2% מההיקף הכספי ככל שתבוצע הגדלת חוזה).

**ה. עיכובים עקב בדיקות מעבדה**

על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה ובסיומה, עקב בדיקות המעבדה ועקב המתנה לתוצאותיהן. לא תוכרנה כל תביעות לפיצוי כל שהוא ו/או להארכת זמן ביצוע העבודה בגלל עיכובים כאמור, אם יהיו כאלה.

**00.12 הגנה בפני גשמים ושיטפונות**

הקבלן ינקוט, על חשבונו ועל אחריותו, בכל האמצעים הדרושים להגנת שטחי העבודה בפני הגשמים ומי שיטפונות. בין יתר האמצעים הדרושים, בניית סוללות בגובה שיימנע חדירת מים, חפירת תעלות ניקוז וסילוק מים מחוץ לשטח האתר, וכן כל אמצעי אתר הדרוש לאחזקת השטח יבש במשך כל תקופת העבודה, ומבלי לפגוע בעבודות ובמתקנים שקיימים במגרשים הסמוכים לאתר שבאחריותו.

**00.13 מים וחשמל**

התחברות אל מקורות המים והחשמל ובהתאם למקום העבודה, ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו, ובאישורו מראש בכתב, ממנהלת הפרויקט. השימוש במים ובחשמל, לביצוע העבודה עד לקבלה הסופית, יהיה על חשבון הקבלן.

**00.14 חומרים, מוצרים וביצוע כללי**

כל החומרים, האביזרים והמוצרים אשר יסופקו ע"י הקבלן, יהיו חדשים, בלתי משומשים, ממין משובח וייתאמו, מכל הבחינות, לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדרם, לדרישות התקנים הזרים המתאימים, כמפורט לעיל, חומרים ו/או מוצרים אשר לא יתאימו לני"ל - יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבונו, וחומרים ו/או מוצרים מתאימים אחרים, יובאו ע"י הקבלן ועל חשבונו, במקומם. כל הציוד, המיכון וכל העבודה אשר בדעת הקבלן להשתמש בהם לביצוע העבודה, טעון אישור המפקח לפני התחלת הביצוע (אלא אם כן, ויתר המפקח על בדיקתו ואישור של אותו ציוד וכדומה, כולו או בחלקו). ציוד אשר לא יאושר ע"י המפקח, יסולק ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבונו, ויוחלף בציוד אחר מסוג מאושר. כל העבודות תבוצענה לפי פרטי התוכניות ובאורח מקצועי נכון, בהתאם לדרישות המפרט והתקנים ולשביעות רצונו של המפקח. כמו כן, תבוצענה העבודות בכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, צווים או תקנות בני תוקף מטעם הרשות המוסמכת והקבלן ימציא לידי המפקח אישור רשמי בכתב על התאמת העבודה, או כל חלק ממנה, לדרישות אותה רשות, באם יידרש.

**00.15 בדיקת דגימות ואישורם**

עם התחלת העבודה יגיש הקבלן למפקח דגימות של חומרים ו/או מוצרים המיועדים לביצוע העבודה, ואם יידרש, יעבירם לבדיקות אצל מעבדה מוסמכת שתקבע ע"י המפקח. בייחוד יש לטפל, במועד המתאים, בדגימות בחומרים ובמוצרים שבדיקתם המוקדמת מצריכה פרק זמן ממושך. לא יוחל בשום אופן בביצוע, תוך שימוש בחומרים אלה, בטרם הושלמו הבדיקות המוקדמות המתאימות. עלות הבדיקות מוקדמות תחול על הקבלן.

**00.16 דרכים זמניות**

הקבלן ידאג לדרכי גישה לאתר על חשבונו. כדי למנוע פגיעה בעבודה הסדירה המתנהלת במקום ו/או במתקנים סמוכים ו/או באופי השטח הקיים, לא יורשה לקבלן להתקין דרכים זמניות לצרכי הובלת עפר חפור ולצורכי תנועת ציוד וכו', אלא בתיאום ובמקומות שיאושרו ע"י המפקח. הקבלן יהא חייב בהקמת ואחזקת הדרכים הזמניות הני"ל ובתיקונן במידת הצורך במשך כל תקופת עבודתו במקום.

בתום עבודתו ועפ"י הוראת המפקח יבטל הקבלן הדרכים הני"ל יפזר אדמה גננית ויחזיר המצב לקדמותו או למצב מתוכנן אחר. הקמת, אחזקת הדרכים ופירוקן, יחולו על הקבלן בלבד. סלילת דרכי גישה זמניות לצורך ביצוע העבודה, ופירוקן לאחר גמר הביצוע, לא ימדדו ולא ישולם עבורם.

**00.17 דוגמאות לאישור המפקח**

בנוסף לאמור בסעיף 001 של המפרט הכללי, על הקבלן להכין, על חשבונו, דוגמאות של פרטים ומוצרים לפי הוראות המפקח. במידה ולא ישביעו את רצון המפקח, יכין הקבלן דוגמאות נוספות, עד לאישור הסופי של המפקח. הדוגמאות יישארו באתר עד לסיום העבודה ואח"כ יפורקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

**00.18 תכניות לאחר ביצוע (AS MADE)**

בסיום העבודה יגיש הקבלן למנהל ולמפקח תוכניות מעודכנות לאחר ביצוע. התוכניות יכללו תיאור מדויק של כל העבודות כולל רומי מבנים, רומי קרקעית צנרת, רומי משטחים ורומי סלילה רומי אבני שפה הכל לשיעור רצון המפקח. התוכניות יהיו באותו קני"מ של התוכניות לביצוע. הקבלן ימסור 3 סטים של העתקות מכל התנוחות והחתכים הכוללים מיקום צנרת וכל מערכת אחרת + סט אורגינלים בהעתק אחד חתומות ע"י מודד מוסמך. תוכניות לאחר ביצוע ימסרו גם ע"ג דיסקט בפורמט אוטוקאד 2000 (REG, DIS, DWG). את ההוצאות הכרוכות בביצוע התוכניות הנ"ל כולל הוצאות הדפסה ושכפול יש לכלול במחירי היח' השונים בכתב הכמויות לא ישולם עבורם נפרד. כנ"ל לגבי הדיסקט.

התוכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות מטעם הקבלן על שינויים בעבודות אשר לא אושרו על ידי המפקח בעת הביצוע. מוסבת תשומת לב הקבלן לכך שנדרשות תכניות AS MADE ממוחשבות גם לנטיעות ולהשקיה.

**00.19 רישיונות ואישורים**

לפני תחילת ביצוע העבודה, ימציא הקבלן לפי הצורך למנהל ולמפקח את כל הרישיונות והאישורים לבצוע העבודה לפי התוכניות. לצורך זה המזמין מתחייב לספק לקבלן לפי דרישתו, מספר מספיק של תוכניות והקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיון הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות מכל סוג שהוא לרבות: דמי השגחה, דמי שפיכת פסולת, האגרות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרישיונות וליווי ביצוע העבודה וההשגחה, הסדרת התנועה וכו'. כאמור כל האמור לעיל יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו, עליו לכלול עלויות אלו במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות ולא ישולם ע"כ בנפרד.

**00.20 מדידה וסימון**

א. לצורך ביצוע העבודה יעסיק הקבלן באתר "מודד מוסמך" שיבצע את העבודה באמצעות ציוד מתאים, מחיר העסקת ה"מודד המוסמך" כלול במחיר העבודות ולא ישולם בנפרד. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון ודיוק ביצוע העבודה. על הקבלן יהיה לבצע מדידת מצב קיים לפני התחלת העבודה. הקבלן יהיה אחראי לנקודות המוצא שקיבל ובמידה ויפגעו הן יחודשו ע"י המודד של המזמין על חשבון הקבלן.

ב. במידה ויעשו שינויים בתוכניות הדרושות, סימון מחדש, ייעשה הסימון ע"ח הקבלן.

ג. בסיום השלבים השונים יידרש הקבלן לבצע מדידות של סיום שלב עבודה זו או אחר. מדידות אלה תבוצענה עפ"י הנחיות המפקח ויוגשו לאישור.

ד. כל האמור לעיל יהיה על חשבון הקבלן ולא ישולם בנפרד.

**00.21 קבלת עבודה**

למזמין הזכות להפעיל ולהשתמש במתקנים שבוצעו ע"י הקבלן. כולם או בחלקם. לפי הצרכים, אף אם לא נתקבלו סופית מהקבלן ללא זכות עיכוב מצד הקבלן. העבודה תימסר למפקח בשלמותה. מסירת העבודה תבוצע לאחר בצוע מושלם של כל שלבי העבודה, לרבות תיקונים במידה ויידרשו, תכניות לאחר ביצוע, אישור יצרנים ותעודות, אישור מטעם שרותי השדה. חתימת המפקח ותעודת אישור למסירת העבודה תהווה אסמכתא לגמר הבצוע של העבודה. זכותו של המפקח לקבל גם חלק מהעבודה בהתאם לסדר עדיפויות שיקבע על ידיו.

**00.22 השלמה, בדק, אחריות ותיקונים**

א. כל החוסרים שיתגלו, השלמות שידרשו, הפגמים והנזקים שייגרמו בכל סוגי עבודות, ומכל סיבה שהיא חייב הקבלן לתקן בלי תשלום נוסף.

**ב. קבלת עבודות**

עם סיום ביצוע כל העבודות, לפי הודעת הקבלן, יבדוק המפקח את העבודות ויקבע אם לדעתו יש לבצע תיקונים ו/או השלמות בעבודות ואת המועד לביצועם. לאחר שהמפקח ימצא כי העבודות, התיקונים וההשלמות בוצעו לשביעות רצונו, ייתן לקבלן "תעודת אישור". ככלל לא תינתן תעודת אישור לפני סיום תיקון כל הליקויים, ניתן ליתן תעודה על אישור חלק מהעבודה עפ"י שיקול דעת המפקח, בכל מקרה יודגש כי אין במתן התעודה בכדי לפגוע מדרישה לבצע השלמות ו/או תיקונים גם לאחר מתן התעודה.

ג. הקבלן מקבל על עצמו אחריות לביצוע ולטיב העבודות ולאיכות המוצרים, לתקופה שנקבעה בחוזה (להלן - "תקופת הבדק"), שתחל מיום מתן תעודת ההשלמה. בתקופת האחריות על הקבלן להשלים ו/או לתקן, על חשבונו הוא, כל חוסר, קלקול, ליקוי או פגם שיתגלה בעבודות ו/או במוצרים או לבצע מחדש אותן עבודות או להחליף מוצרים, וזאת מיד לאחר קבלת הודעת המזמין על כך, ו/או במועד שייקבע ע"י המזמין.

**ד. השלמת, חוסרים ו/או תיקון פגמים וליקויים**

השלמות, חוסרים ותיקון פגמים יבוצעו ע"י הקבלן, לשביעות רצונו המלאה של המפקח. המפקח יהיה מוסמך לקבוע, באופן סופי, את איכותו וטיבו של עבודות ההשלמה ו/או התיקון.

ה. בעבודות החלות על הקבלן בתקופת האחריות, כלולות גם עבודות הקשורות בעקיפין ו/או נלוות לתיקון, כגון: חשיפה, חפירה, סגירה, בדיקות וכו'.

**ו. אחריות בגין ביצוע השלמות, חוסרים בדק ותיקונים:**

תקופת האחריות (ביצוע, השלמות, חוסרים, בדק ותיקונים) לעבודות חוזה זה, תהיה בהתאם לחוזה.

ז. תקופת האחריות תוארך בשנה נוספת, ביחס לעבודות בהן בוצע תיקון ע"י הקבלן, או מוצרים שסופקו מחדש, והקבלן מתחייב להאריך את הערבות (שתהיה גם עבור ביצוע וגם עבור בדק) בהתאמה.

**ח. גמר האחריות**

בתום תקופת האחריות, יערוך המפקח בדיקה סופית של העבודות ובמקרה ויאשר שהעבודות בוצעו בשלמותן, לפי החוזה, יוציא "תעודת גמר".

**ט. חוסרים, השלמות ותיקום ליקויים ופגמים**

1. המזמין יודיע לקבלן, מפעם לפעם, על חוסרים ו/או השלמות ו/או פגמים שנתגלו בעבודות ומוצרים בתוך תקופת האחריות.

2. השלמות ו/או פגמים לגביו נאמר בהודעת המזמין כי יש להשלימו ו/או לתקנו באופן מידי, יתוקן ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעת המזמין.

3. השלמה ו/או פגם שלגביו נאמר בהודעת המזמין כי יש לתקנו באון דחוף - יתוקן ע"י הקבלן תוך 7 ימים מקבלת הודעת המזמין.

4. השלמות ו/או פגמים אחרים, יושלמו ו/או תוקנו על ידי הקבלן במועדים ותוך פרקי הזמן שייקבעו על ידי המזמין בהודעתו לקבלן.

**00.23 תעודת אחריות**

על הקבלן להעביר למזמין תעודות אחריות של כל יצרן, ספק, עבור כל חומר ו/או פריט שסופק ו/או הותקן ע"י הקבלן. לתקופה המוסכמת ו/או מקובלת אצל היצרן, או לפחות לשנה אחת. זאת בנוסף לרשימת חלקי חילוף מומלצת ע"י כל יצרן, והוראות תפעול ואחזקה.

**00.24 תנועה על כבישים קיימים**

כל תנועה הן לצרכי העברת ציוד וחומרים והן לכל מטרה אחרת תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב מצוידים בגלגלים פניאומטיים. יש לוודא שגלגלי הרכב הם נקיים ושהחומר המועמס על כל כלי הרכב אינו מתפזר בזמן הנסיעה. לא תאושר תנועת רכב זחלילי על הדרכים המצופות אספלט או ריצוף.

**00.25 סילוק עודפי חומרים ופסולת הנוצרים כתוצאה מעבודת הקבלן**

במהלך העבודה ועם גמר העבודה יסלק הקבלן מאתר העבודה כל עודפי החומרים והפסולת הכרוכים בעבודתו לאתר פסולת מאושר ע"י הרשויות (על הקבלן לצרף חוזה עם אתר פסולת מאושר). לצורך סעיף זה יוגדרו כפסולת:

- א. כל חומר חפור שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי.
- ב. כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש.
- ג. כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכיו"ב.
- ד. כל לכלוך, צמחיה וחומר זר אחר מצוי באתר העבודה, בין אם עקב עבודת הקבלן ובין אם לאו.
- ה. כל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר.

עודפי חומרים ופסולת כאמור, יסולקו ע"י הקבלן ועל חשבונו למרחק כלשהו אל מחוץ לאתר העבודה למקום מאושר ע"י הרשויות, מקום הסילוק והדרכים המובילות אליו וממנו, וכן הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל - כל אלה יתואמו ע"י הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. באם אין בתחומי הרשות אחר פסולת מורשה יוביל הקבלן את הפסולת לאתר הפסולת מורשה מחוץ לגבולות הרשות ולא תהיה לו עילה לתביעה כספית כלשהיא בגין הובלה זו. סילוק עודפי החומרים והפסולת ייחשב כחלק בלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכמויות, באין אם הדבר צויין במפורש לגבי אותו פריט ובין לאו.

עבור סילוק עודפי חומרים ופסולת לא ישולם בנפרד וכל ההוצאות הכרוכות בכך תחשבה ככלולות במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

**00.26 מדידה ומחירים**

כל העבודה תימדד נטו, אלא אם כן צוין אחרת להלן, בהתאם לפרטים התוכניות ולמידות המצוינות בתוכנית כשהיא גמורה, מושלמת ו/או קבועה במקומה, ללא תוספת עבור פחת וכו' ומחירה כולל את ערך כל חומרי העזר ועבודות הלואי הנזכרים במפרט והמשתמעים ממנו, במידה ואותם חומרים ו/או עבודות אינם נמדדים בסעיפים הנפרדים.

המחיר יכלול כל אלמנט דרוש להשלמת העבודה במסגרת אותו סעיף, אף אם לא פורט פריט משנה זה או אחר כמפורש, כל עוד הוא כרוך הגיונית בהשלמת העבודה במסגרת הסעיף העיקרי.

**00.27 תנאים מיוחדים להצעתו של הקבלן**

תשומת לב הקבלן מופנית לתנאים מיוחדים להצעתו של הקבלן כמפורט להלן:  
בניגוד ובנוסף לאמור בתנאי החוזה ו/או בכל סעיף אחר במסגרת מכרז/חוזה זה יחולו על האמור התנאים הבאים:

1. המזמין (המועצה) שומר לעצמו את האפשרות לשנות את היקף הביצוע ע"י הקטנה ו/או הגדלה של כל אחד מסעיפי כתב הכמויות בנפרד עד 100%.
2. שינוי זה לא יהווה עילה לתביעה כלשהיא מצד הקבלן לדרישה לשינוי מחיר היח'.

**00.28 אופני מדידה ותשלום  
התחשבות בתנאי החוזה**

רואים את הקבלן כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה על כל מסמכיו. המחירים המוצגים להלן ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים המוזכרים במסמכיו הנ"ל, על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו או אי התחשבות בו מצד הקבלן, לא תשמש סיבה לשינוי המחיר הנקוב בכתב הכמויות ו/או כעילה לתשלום נוסף כלשהו. כל העבודות תימדדנה בכפיפות להוראות ולתנאים הכלולים במפרט הכללי ולהוראות שבסעיפיו כדלהלן.

**00.28 אלטרנטיבה בכתב הכמויות**

במקום בו נתונים מספר סעיפים אלטרנטיביים לאותה מלאכה, הזכות בידי המזמין לבחור מבין האלטרנטיבות הנתונות את זו הרצויה לו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

הקבלן יבצע את הכמות המלאה, שהיא סכום הכמויות של כל סעיפי האלטרנטיבות המתייחסות לאותה מלאכה, במחיר שנתן הקבלן לאלטרנטיבה שנבחרה.

בחירת אלטרנטיבה מסוימת לביצוע וביטול האחרות לא תשמש באף מקרה עילה לדרישות שינוי במחיר עקב הגדלת הכמות מעבר לנקוב בכתב הכמויות או ביטול של סעיף כלשהו בו.

**01 שלטי העבודות**

הקבלן יספק ויציב על חשבונו למשך כל תקופת ביצוע העבודה 2 שלטים ממתכת בגודל של כ-2.0\*3.00 מ' על גבי השלט יופיעו:  
שם החברה כיום כולל סמל המשרד.  
הרשות המקומית כולל סמל הרשות.  
מהות העבודות המבוצעות.  
פרטי הקבלן.  
פרטי המתכננים.  
פרטי הניהול והפיקוח

הגודל הסופי של השלט, צורתו, הצבעים, הכיתוב ומיקומו המדויק יקבעו ע"י המפקח. מיקום הצבת השלטים יקבע ע"י המפקח. הקבלן יהיה אחראי לביסוס ויציבות השלטים. העמודים יהיו בקוטר 6, בעובי דופן 0.476 ס"מ מצינורות פלדה מגולוונים, מבוססים בעומק של 1.2 מ' לפחות ביסוד שקוטרו 40 ס"מ מבטון ב-20. לעמודים יותקנו תמיכות אלכסוניות מצנרת ויסודות כנ"ל. הקמת שלטי הפרויקט תהייה כלולה במחירי היחידה ולא ישולם עבורה בנפרד.

### נספח 3 – נוסח הערבות

לכבוד

המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם התקשרות של פרויקט:

#### סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו **מדד המחירים לצרכן (כללי)**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד הידוע ביום נעילת המכרז קרי **מדד חודש שפורסם בחודש** שהיינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה. לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 4 - צו התחלת עבודה/ פרויקט**

הפרויקט: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_ קבלן הפרויקט תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

שלום רב

1. הריני מוסר לידיך צו התחלת עבודה לפרויקט שלעיל.
2. היקף העבודה לביצוע: \_\_\_\_\_ שו בתוספת מע"מ.
3. הגדלת היקף העבודה מעבר לסכום הנ"ל טעון אישור בכתב מראש של המפקח ומורשי החתימה במועצה.
4. הוראות ביצוע יש לקבל אך ורק מהמפקח שימונה על ידי המועצה.
5. הנך נדרש לוודא כי הגשת את החומרים הרלוונטיים למועצה מכוח החוזה למועצה (לרבות ערבות, אישורי עריכת ביטוחי הקבלן וכו')
6. המפקח מטעם המועצה בפרויקט זה הינו: \_\_\_\_\_.
7. יש להגיש לוח זמנים לאישור המפקח תוך שבוע מיום מתן צו התחלת עבודה זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
אדר' ברוך שמיר  
מהנדס המועצה

\_\_\_\_\_  
מיכל כהן, רו"ח  
גזברית המועצה

אישור מסירה לקבלן:

\_\_\_\_\_  
השם

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

**נספח 5 - תצהירים****תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_  
 המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או  
 מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין  
 עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
 שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר  
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם  
 בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמתותו.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה ככל שהמציע יזכה במכרז " סובת העלאה והורדת תלמידים תיכון מגידו "**

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
קראתי, הבנתי, מתחייב

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

להלן

פירוט: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

### תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכן הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

### תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המגיש הצעה במכרז זה, המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב

## הנחיות כלליות לבטיחות וגהות ואיכות לקבלן ועובדיו – במועצה אזורית מגידו

תאריך עדכון: \_\_\_\_\_

### **הגדרות**

- אתר – מועצה אזורית \ או נכסים של המועצה
- מנהל אחראי – עובד מועצה בדרגת ניהול
- קבלן – גורם חיצוני הנותן שירות מקצועי
- אירוע נפגע – תאונת עבודה בה אדם נפגע פיזית (החל מסריטה ועד מוות)
- אירוע "כמעט ונפגע" – תאונת עבודה בה אדם לא נפגע פיזית, אולם באירוע קיים פוטנציאל לפגיעה באדם.

### **תנאים מוקדמים**

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה) תשמ"ח 1988 על כל פרטיהן וידועים לו חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את תקנות הבטיחות. הוראות הבטיחות המובאות להלן, מחייבות את כל הקבלנים, קבלני המשנה ועובדיהם המגיעים לביצוע עבודות באתר.
2. הוראות בטיחות וגהות, מבוססות על דרישות החוק, על הקבלן להבטיח כי כל עובדיו בכל הרמות ועובדי קבלני המשנה יכירו וימלאו אחר הוראות החוק, בקפדנות, באופן מלא ומוחלט.
3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין הוראות החוק והתקנות, על הקבלן לפעול אך ורק על פי הוראות החוק והתקנות. הקבלן יפנה מיד תשומת ליבו של נציג המזמין לסתירה הקיימת.
4. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בדבר הנחיות אלה.

### **הנחיות ביצוע כלליות**

1. כל העבודות תתבצענה בפיקוח ישיר מתמיד וקבוע של מנהל עבודה מוסמך מטעמו של הקבלן, מנהל העבודה ימצא באתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה.
2. על הקבלן לנהל רישום קפדני של עובדיו בכל קריאה לביצוע עבודה מאת המזמין. כמו כן על כל קבלן חלה אחריות לרישום מדוקדק של תאונות ואירועים של "כמעט ונפגע". את המידע יעביר הקבלן למזמין סמוך לאירוע (לא יתקבל אירוע כמעט תאונה או תאונת עבודה ללא דיווח מידי ובאותו יום) דיווח תאונת עבודה עם נפגעים ידווח באותו רגע לממונה בטיחות של המועצה

### **3. שימוש בציוד מגן אישי**

כל קבלן יספק לעובדיו ביגוד עבודה מלא, ציוד מגן אישי, ציוד בטיחות, כלי עבודה תקינים ושמישים, בהתאם לאופי המקצועי של העבודה, כמו כן יפקח שכל עובד משתמש בציוד הנ"ל בהתאם לתקנות הבטיחות.

### **4. עזרה ראשונה**

הקבלן יצייד את עובדיו בציוד להגשת עזרה ראשונה כפי שנקבע בחוק, כמו כן, במקרה של אירוע "נפגע" לאחד מעובדיו, באחריותו לפנות הנפגע וללוות אותו לבית החולים עד לסיום הטיפול הרפואי) חובה לדווח לממונה בטיחות במועצה על כל אירוע בטיחותי באתר ובפרט באירוע תאונת עבודה.)

### **5. שילוט**

הקבלן הראשי ו/או כל קבלן משנה ישלטו את אזור עבודתם, וידאגו לכל שילוט נוסף כפי שנקבע בחוק.

### **עבודות מיוחדות:**

1. עבודה בשול כביש בין עירוני על הקבלן לקבל אישור לעצירה וביצוע עבודה בשול כביש מנתבי ישראל מחוז צפון . או כל גוף אחר אשר במסגרת אחריותו כולל תרשים תנועה מאושר. באחריות הקבלן להסדיר את האישורים מול הרשויות.

### **6. ציוד ומכונות**

1. כל מבצע עבודה יעבוד באתר אך ורק עם ציוד תקין, בדוק ומורשה לתפעול בהתאם לחוק ולתקנות. כל כלי הטעון בדיקת בודק מוסמך תהיה תעודה מתאימה וברת תוקף. עותקי תעודות בדיקה תקפים יוחזקו אצל ממונה בטיחות. לכל כלי יוצמד סימון המציין שהכלי כשיר לעבודה, תאריך בדיקה אחרונה, שם הבודק ותאריך בדיקה הבא.
2. על מבצע העבודה חובה לגדר, ולמגן לבטח כל חלק מסוכן של כלי/מכונה בו הוא אמור להשתמש במהלך העבודה, כמו כן יש לנעול לבטח ולסמן כל מכונה וכל כלי למניעת אפשרות הפעלה על ידי אדם שלא הוסמך לכך.

#### **6. עבודה בגובה**

עבודה בגובה תבצע ע"י עובדים שברשותם הסמכה לעבוד בגובה בלבד.

#### **7. ציוד וכלים**

1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודות בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.

#### **8. שטח מוקף**

עבודה בשטח מוקף יבוצע ע"י עובדים מיומנים שקבלו הדרכה והכשרה מתאימים ובכל מקרה על פי תקנות, חוקים. באחריות הקבלן לבצע סקר סיכונים באתר לפני ביצוע עבודה במקום מוקף – הקבלן יכול להיעזר בממונה בטיחות של המועצה לצורך ביצוע סקר סיכונים.

#### **9. פסולת**

1. כל פסולת מעבודת בנייה, הריסה, שיפוץ וכד', תסולק מידי יום על ידי הקבלן, מחוץ לאתר העבודה ואל אתר שפיכת פסולת מורשה!
2. כל מבצעי עבודה ימנעו מהשארת פסולת ומכשולים במעברים.

#### **10. מניעת אש**

1. חובתו של הקבלן הראשי להדריך את עובדיו ועובדי קבלני המשנה למיקומם של ברזי הכיבוי וציוד הכיבוי באתר העבודה וסביבתו.
2. חובתו של הקבלן לספק לעובדיו, מטפי כיבוי תקינים ושמישים לאזור העבודה שבו עלולה לפרוץ אש.
3. כל עבודה בחום, באש ובריתוכים, תתואם מראש עם מנהל האתר ותבצע אך ורק לאחר קבלת הרשאת עבודה בחום בכתב מאת ממונה בטיחות.
4. לפני ביצוע כל עבודה בחום, יבדוק הקבלן/המבצע, את אזור העבודה המיועד ויוודא שהורחקו

5. כל החומרים הדליקים, ברדיוס של 10 מטר (לפחות) ממקום העבודה.
6. חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יכוסו במעטה לא דליק.
7. לפני ביצוע העבודות, יש לחסום את כל הפתחים והמעברים, למניעת מעבר אש.
8. מבצעי "העבודות בחום" יציבו "צופה אש" אשר יהיה מצויד באמצעי כיבוי מתאימים לסוג החומרים הדליקים בסביבה, **וזה יהיה תפקידו הבלעדי**.
9. "צופה אש" יישאר בשטח העבודה כ- 30 דקות לאחר גמר ביצוע העבודות, על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
10. הקבלן יספק ציוד כיבוי וכל ציוד חירום לעובדיו.

#### **11. חשמל**

עבודות חשמל יבצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.

#### **12. שימוש בציוד השייך לאתר**

הקבלן/מבצע העבודה לא ישתמש בציוד השייך לאתר אלא באישור המזמין.

#### **13. כללי**

- אי לכך, הקבלן ועובדיו יתנהגו על פי ההוראות הבאות:
1. העישון והשתיה מותרים רק במקומות המיועדים לכך.
  2. לאורך כל זמן שהיה של הקבלן ועובדיו באתר, הקבלן ידאג ויוודא מהלך עבודה מסודר, מקום העבודה נקי, לבוש העובדים מסודר ונקי. בתום העבודה הקבלן ישאיר מקום העבודה נקי וללא כלי עבודה מכל סוג שהוא.
  3. הקבלן יודיע למזמין על סיום העבודה. בכל מקרה הקבלן לא יעזוב האתר טרם קיבל אישור על ביצוע העבודה מהמנהל האחראי.

**14. סיכום**

1. הנחיות אלה אינן באות במקום הוראות החוק והתקנות, שעל הקבלן להכיר, לדעת ולפעול עפ"י החוק ובהתאם להנחיות מועצה אזורית מגידו, וחברת מי מגידו.
2. כל קבלן עצמאי ו/או קבלן משנה אחראי על עובדיו בפני "מועצה אזורית מגידו" במשך כל זמן ביצוע העבודות באתרים השונים
3. פרטי הקבלן הראשי, פרטי מנהל העבודה ופרטי קבלי המשנה, ימסרו בכתב לידי לממונה בטיחות "במועצה אזורית מגידו" לפני תחילת ביצוע העבודה.
4. הבטיחות במקום העבודה הנה באחריות הקבלן/מבצע העבודה.
5. לנציג מזמין העבודה יש את הזכות לפקח על קיום הנחיות הבטיחות וכן הזכות להוציא מחוץ לאתר, כל עובד אשר לדעתו לא ממלא אחר הנחיות הבטיחות ואחר הוראות כל דין.
6. עותקים חתומים יופקדו בידיים של קבלן, תיק בטיחות ומזמין העבודה במועצה..
7. מועצה אזורית מגידו ואו חברת מי מגידו שומרת לעצמה הזכות לשנות מפעם בפעם הוראות בטיחות אלו.

**חתימת הקבלן :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת"ז / מספר חברה

כתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזאת

כי קראתי את

ההנחיות וההוראות דלעיל, הבנתי את תוכן והנני מתחייב לפעול על פיהן. עותק של המסמך הזה מצוי ברשותי.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_ טלפון קווי \_\_\_\_\_

סולרי \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה \_\_\_\_\_