



למועצה אזורית מגידו דרוש/ה : מנהל/ת מחלקת פרויקטים ויזמויות בחינוך מכרז פנימי וחיצוני 32/23/ע

היקף המשרה : 100% (42 שעות שבועיות).

כפיפות : מנהלת מחלקת חינוך.

דירוג דרגה : דירוג אקדמאים, מתח דרגות 38-40

תיאור התפקיד

אחריות על הפיתוח הפדגוגי של פרויקטים חינוכיים קיימים וחדשים בדגש על הבניית פרויקטים ותכניות חינוכיות חדשות, פיתוח תכנים ותכניות עבודה, ייזום והובלה של פרויקטים במחלקה ומחוצה לה ויצירת שיתופי פעולה ברשות. עיקרי התפקיד :

- א. כתיבה ופיתוח תוכן לפרויקטים ויזמויות במערכות החינוך.
- ב. יצירת כלים פדגוגיים בבניית תוכן ופיתוח פרויקטים חדשים.
- ג. בניית מערך תפעולי ולוגיסטי לביצוע פרויקטים ותוכניות חינוכיות חדשות.
- ד. בניית תכנית עבודה שנתית וסיוע בבניית תכנית העבודה של כלל מחלקת החינוך במועצה.
- ה. ניהול, בקרה וביצוע של פרויקטים פנים וחץ ארגוניים
- ו. הטמעה וליווי מקצועי של צוותי החינוך בשטח
- ז. יצירת שיתופי פעולה וגיוס משאבים לקידום ופיתוח תכניות חינוכיות, בדגש על תכניות סביבתיות
- ח. עבודה מול ספקים וגורמים שונים ברמה התפעולית והלוגיסטית
- ט. עבודה שוטפת מול גורמים שונים במועצה ומחוצה לה כגון : משרדי ממשלה
- י. אחריות על בנייה ותכלול השתלמויות וימי עיון, לרבות הכשרות הצוותים החינוכיים במחלקה ובבתי הספר
- יא. סיוע למנהלת מחלקת החינוך בהתוויית ותכנון המדיניות ובניהול השוטף של המחלקה.
- יב. אחריות כוללת על תחום החינוך הביסופרי במערכות החינוך.
- יג. ניהול ותכלול הגאנט השנתי של פעילות המחלקה אל מול מערכות החינוך במועצה
- יד. ניהול והובלת פרום מובילי חינוך במועצה.
- טו. ריכוז תכנית הפדרציות במועצה
- טז. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר

דרישות התפקיד (תנאי סף)

השכלה : בעל/ת תואר ראשון רלוונטי

ניסיון מקצועי : ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת פרויקטים בתחום החינוך.

ניסיון ניהולי : ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.





מרחב ביוספרי מגידו

מועצה אזורית מגידו

משאבי אנוש



דרישות נוספות

- ניסיון בהעברת הדרכות/הנחייה/ליווי ובעבודה מול צוותים חינוכיים
- ניסיון ביוזמות, ופיתוח פרויקטים חינוכיים
- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE.
- שליטה בשפה האנגלית (קריאה, דיבור וכתובה).
- נכונות לגמישות בשעות העבודה.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- יכולת עבודה בצוות והובלת צוות
- כושר ארגון ותכנון
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל ועבודה תחת לחץ.
- יצירתיות, יכולת יזמית, יכולת קבלת החלטות וחשיבה עצמאית
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.

קורות חיים, אישורי העסקה וטופס שאלון למועמד/ת בציון מספר מכרז, יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il עד לתאריך 5.7.2023 בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לשני המינים

מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקשות לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 12000 | טלפון: 04-9598439 | פקס: 04-9598409/414
minhal@megido.org.il | www.megido.org.il

