

מועצה אזורית מגידו

מכרז מס' 54/22

מכרז למתן שירותי מחשוב

מועצה אזורית מגידו

מכרז פומבי 54/22 למתן שירותי מחשוב

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1.	הוראות למשתתפים
2.	כתב הצהרה והצעה
3.	הסכם
	נספח 1 להסכם – מפרט טכני
	נספח 2 להסכם – ביטוח
	נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4.	תצהירים

רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.6 אסמכתאות לניסיון מקצועי קודם של שלוש שנים לפחות כמנהל רשת בת שלושה שרתים לפחות, 2 מנהלי רשת (מנמ"רים) לפחות ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה - תנאי סף.
- 1.7 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיפים 16 - 17 – תנאי סף.
- 1.8 תצהיר כי המציע ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- 1.9 תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

מועצה אזורית מגידו

מכרז פומבי 54/22

מכרז למתן שירותי מחשוב

הוראות למשתתפים

כללי

1. המועצה האזורית מגידו (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי מחשוב כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. השירותים יינתנו על פי מפרטי הסכם ועל פי הוראות המועצה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצוען.
3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בעלות של 500 ש"ח.
4. **מפגש מציעים יתקיים ביום ג' 6.12.2022 בשעה 10.30 במקום משרדי המועצה ההשתתפות במפגש המציעים היא רשות ולא חובה.**

שאלות הנוגעות למכרז יש להפנות בכתב עד ליום 14.12.2022 שעה 12.00 מייל
minhal7@megido.org.il

תנאים להשתתפות במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
 - בעלי ניסיון מקצועי קודם של שלוש שנים לפחות מנהל רשת בת שלושה שרתים לפחות ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה - **תנאי סף**.
 - על המציע לצרף אישורים / אסמכתאות מהרשויות להן נתן את השירותים, חתומים על ידי גורם מוסמך (מנכ"ל/ גזבר/ מנהל אגף) המאשרים עמידתו בתנאי זה.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה:

6.1 הוראות למשתתפים.

6.2 כתב הצהרה.

6.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

6.3.1 נספח 1 – מפרט ההצעה.

6.3.2 נספח 2 – ביטוח.

6.3.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.

6.4 תצהירים.

בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז ובמפרט, שהינו קבוע בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

9. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלא וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחראיות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

11. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן :
- 11.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 11.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
- 11.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 11.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 11.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 11.6 אסמכתאות לניסיון מקצועי קודם של שלוש שנים לפחות כמנהל רשת בת שלושה שרתים לפחות, 2 מנהלי רשת (מנמ"רים) לפחות, ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה - **תנאי סף**.
- 11.7 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיפים 16 - 17 – **תנאי סף**.
- 11.8 תצהיר כי המציע ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
- 11.9 תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
12. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
14. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה רשאית לפסול על הסף :
- 14.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיות לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית בנוסח המצורף למכרז.
15. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים (הקבלן ו/או המועמדים לביצוע המחשוב) לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
- ערבות לקיום ההצעה**
16. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח) כולל מע"מ בנוסח הרצוף למכרז.
17. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום **30.3.2023** כל תאריך אחר עלול לפסול את ההצעה.
18. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
19. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז.

20. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן הערבות ואישור עריכת ביטוחי הקבלן בהתאם למפורט בהסכם (לרבות נספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו) לאחר חתימתו.
21. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות ו/או את אישור עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בהסכם לרבות נספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

22. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסכום של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) כולל מע"מ שתהווה "ערבות לקיום ההסכם" אשר תהיה בתוקף עד ליום _____ הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן את אישור עריכת ביטוחי הקבלן, הכל כמפורט בהסכם לרבות בנספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
23. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את אישור עריכת ביטוחי הקבלן תוך הזמן הקבוע בהסכם לרבות נספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 21 לעיל.

תוקף ההצעה

24. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

25. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותי מחשוב".
26. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.
27. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למזכירות המועצה ותוכנס על ידה לתיבת ההצעות שבמשרדי מזכירת המועצה בנוכחות המציע**, עד לתאריך **22.12.2022 בשעה 14.00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.

28. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם **להוראות סעיף 27 לעיל** לא תובא לדיון.

הוצאות

29. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

30. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

31. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

14. **כלל שירותי המחשוב למעט שירותי המחשוב בבית הספר מגידו יינתנו ע"י רפרנט אחד ושירותי המחשוב לבית הספר מגידו יינתנו על ידי רפרנט נוסף.**

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, כן תהיה רשאית המועצה לבצע כל חקירה, בדיקה ודרישה על מנת לעמוד על טיב ההצעה וניסיון הקבלן, ולדרוש השלמת מסמכים מהמציע בכל עת עפ"י הצורך, לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז **גם לאחר** מועד נעילת המכרז.

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, **לרבות ביטולו של המכרז בכל שלב**, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

35. **המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת.**

36. **המועצה רשאית להוסיף קבלת שירותי ממונה על מאגרי מידע ו/או במידה והחליטה לקבל שירותי ממונה על מאגרי מידע להפסיקם בכל עת.**

37. המועצה רשאית (אך אינה חייבת) לפסול הצעה הזולה או יקרה ב- 15% או יותר מהאומדן.

38. בחירת הזוכה תהיה בהתאם לאופן **המפורט בחלק 5 למכרז** (שקולו של מחיר ואיכות).

39. מסמכים הקשורים בביצוע ההסכם יחולו על המציע.

40. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדן ע"י המועצה.

איציק חולבסקי
ראש המועצה

לכבוד
מועצה אזורית מגידו

א.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והצעה – מכרז 54/22 למתן שירותי מחשוב
(מנוסח בלשון רבים ומכוון גם ליחיד)

אנו הח"מ _____ מס' חברה / שותפות / עוסק מורשה _____
 שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל
 אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל מסמכי המכרז ההסכם והמפרט על פרטיהם ונספחיהם, ביקרנו במרחב מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להיות מוכנים להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 24 שעות מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך כפי שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – אישור עריכת ביטוחי הקבלן כנדרש בפרק 6 להסכם – נזיקין וביטוח – בהסכם לרבות נספח 2 המהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נתנום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.

7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך _____ ₪ (במילים): _____ ש"ח) כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם המצורף למכרז, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך _____ והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן השירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים למתן השירותים. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות לגבי הציוד והכלים הדרושים למתן השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
11. מצ"ב אסמכתאות ואישורים לניסיון מקצועי קודם של שלוש שנים לפחות כמנהל רשת בת שלושה שרתים לפחות ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה.
12. מצ"ב רשימת גופים ממליצים עבורם סיפקנו שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה:

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

15. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

16. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/הסכם והינה חלק בלתי נפרד ממנו.
17. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
18. ידוע לנו כלל שירותי המחשוב למעט שירותי המחשוב בבית הספר מגידו יינתנו ע"י רפרנט אחד ושירותי המחשוב לבית הספר מגידו יינתנו על ידי רפרנט נוסף.
19. הצעתנו למתן השירותים במסגרת מכרז זה ובהתאם להסכם היא כדלקמן:

תשלום חודשי קבוע בגין כלל השירותים במסגרת המפרט למעט מתן השירותים בבית ספר מגידו נספח 1 למעט שירותי ממונה על מאגרי מידע (משקל 25% בשקלול ניקוד לעניין מחיר, בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

תשלום חודשי קבוע בגין מתן השירותים בבית ספר מגידו במסגרת המפרט נספח 1 למעט שירותי ממונה על מאגרי מידע (משקל 10% בשקלול ניקוד לעניין מחיר, בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

תשלום חודשי קבוע בגין מתן שירותי ממונה על מאגרי מידע (משקל 5% בשקלול ניקוד לעניין מחיר):
בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

שם הקבלן: _____
 כתובת הקבלן: _____
 מספר טלפון: _____
 כתובת דוא"ל (בכתב קריא וברור) _____
 ח.פ. / מספר עוסק מורשה: _____
 מספר רישום בפנקס הקבלנים: _____
 תאריך: _____

תאריך

חתימת וחותמת הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההצהרה נחתמה על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה/ית בחתימתו/ה לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

מכרז 54/22
הסכם מסגרת למתן שירותי מחשוב

שנערך ונחתם במועצה האזורית מגידו ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

	בין	
<u>מצד אחד</u>	מועצה אזורית מגידו	
	(להלן: "המועצה")	
	לבין	

	רח'	
<u>מצד שני</u>	(להלן: "הקבלן")	

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי מחשוב (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והמועצה מקבלת את הצעתו של הקבלן והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם בתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

- 1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
- 1.2 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
- "המכרז" - מכרז פומבי למתן שירותי מחשוב שהתפרסם על ידי המועצה.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "ציוד וכלים" – כל כלי וכל ציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.
- "הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

"השירותים" – כל השירותים והעבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם למפרט המצורף כנספח 1 להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.3 מפרט שירותים (שיחשב כנספח 1 להסכם).

1.3.4 ההסכם, **כולל הנספחים המצורפים אליו** :

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט.

1.3.4.2 נספח 2 – ביטוח.

1.3.4.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.

1.3.5 תצהירים.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות, ההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות הקבלן

2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים בהתאם **לפרק 9 המפורט בהסכם** זה להלן.

2.2 השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרט **נספח 1 להסכם** - המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2.3 הקבלן יעסיק עובדים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך מתן השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונו.

- 2.4 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, לרבות הוראות הבטיחות במסגרת מתן השירותים.
- 2.5 הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישורי משטרה לכל עובדיו, עם חתימת חוזה זה וזאת בהתאם לחוק למניעת להעסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001. עובד ללא אישור לא יעניק שירותים למועצה.

פרק 3 – המפקח

- 3.1 מנהל מערכות התקשוב במועצה או כל אדם שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (המכונה להלן לשם הקיצור: "המפקח"), ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בשירותים שלצורך ביצועם קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

- 4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.
- 4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין ביצוע העבודות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.
- 4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד למועד הקובע.
- 4.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת ביצוע העבודות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- 4.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים כולם או מקצתם אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירותים ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירותים אין בה כשלעצמה משום מסירת השירותים או חלק מהם לאחר.
- 5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.
- 5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין אחריות וביטוח

- 6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירות, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

- 6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.3 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן להמציא למועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן המצורף כנספח 2' להסכם זה והכל כמפורט בנספח..

פרק 7 – תשלומים וערבות

- 7.1 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו וכנגד מתן השירותים בפועל עפ"י האמור בהסכם זה והגשת חשבונות כמפורט להלן:

תשלום חודשי קבוע בגין כלל השירותים במסגרת המפרט נספח 1 למעט שירותים על ידי נותן שירות בבית ספר מגידו, ושירותי ממונה על מאגרי מידע בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

תשלום חודשי קבוע בגין מתן שירותי מחשוב בבית ספר מגידו בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

תשלום חודשי קבוע בגין מתן שירותי ממונה על מאגרי מידע בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) כולל מע"מ

- 7.2 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא. הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.3 הקבלן יגיש למפקח חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס. חשבון הפרפורמה יותאם למפרט השירותים ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.4 חשבון הפרפורמה יבדק על ידי המפקח ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחדיו עם חשבון הפרפורמה המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.5 חשבון הפרפורמה המאומת ייבדק ע"י המפקח בתוך 15 ימים מיום הגשתו ולאחר מכן יועבר לאישור הגזבר. החשבון ייבדק ע"י הגזבר בתוך 15 ימים מיום העברתו לגזברות.
- 7.6 חשבונית המס המאושרת לתשלום כאמור בהתאם לחשבון הפרפורמה המאושר, תשולם לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 30" מיום אישורה ע"י גזבר המועצה.
- 7.1 חשבוניות מס שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבונות מאושרים, ישולמו לקבלן בתנאי תשלום "שוטף + 45" מיום אישורם ע"י גזבר המועצה.

- 7.2 עוד יובהר, כי חשבונית מס שלא התקבלה במועדים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל בגזברות המועצה, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.3 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.4 למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכו' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.
- 7.5 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח) כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד _____
- 7.6 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת ההסכם, ימציא הקבלן ערבות ביצוע מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות ולוח זמנים למתן השירותים

- 9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.
- 9.2 הצדדים רשאים להאריך מפעם לפעם את ההסכם באמצעות הודעה בכתב עד 30 יום ממועד סיום ההתקשרות, לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים (סה"כ 60 חודשים).
- 9.3 במהלך תקופת ההתקשרות יספק הקבלן למועצה שירותי מחשוב בהתאם לדרישות המועצה וכאמור במפרט להסכם זה. מודגש בזאת כי המועצה תהיה רשאית לשנות בכל עת את היקף ו/או אופן קבלת השירותים מהקבלן לרבות הגדלת / הפחתת היקף השירותים.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי שיקול דעתה בהודעה מראש של 30 יום לקבלן.
- 9.5 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן למתן השירותים כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 – שונות

- 10.1 הקבלן יהיה מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם המפקח ולפעול על פי הנחיותיו, ככל שיינתנו, במהלך מתן שירותי המחשוב.
- 10.2 המועצה תהיה רשאית להורות קבלן להחליף את עובדיו הספציפיים המעניקים לה שירות, בעובדים אחרים העובדים אצל הקבלן, על פי שיקול דעתה.
- 10.3 המועצה רשאית להפסיק את מתן שירותי המחשוב בבית ספר מגידו ו/או שירותי ממונה על חופש המידע בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי. הפסיקה המועצה את השירותים כאמור ו/או אחד מהם, יופחת תשלום התמורה לקבלן בהתאם.
- 10.4 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מפקח יחייב את הקבלן.
- 10.5 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.6 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.7 הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.
- 10.8 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.

- 10.9 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.10 הקבלן ישתתף בהוצאות הכנת חוזה זה **בהיקף של 1% מסך ההתקשרות**. השתתפות זו תשולם ע"י הקבלן יחד עם הגשת החשבונית הראשונה.
- 10.11 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.12 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.13 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אימות חתימה - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____,

ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין,

לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 - מפרט

כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס לאספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ עבור המועצה האזורית מגידו (להלן- המועצה).
- 1.2 השירותים כוללים אחריות כוללת לתקינות המחשבים והשרתים במועצה, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמפרט טכני זה (להלן- השירותים). השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 1.3 למנהל רשת (מנמ"ר) תואר של מיקרוסופט MCSC ידע בתקשורת אנאלוגי ו- VOIP דרך מרכזיות המועצה. הפעלת מערכות בחרום.
- 1.4 מעקב וניהול תקציבים.
- 1.5 אחריות על התקשורת הקווית (מרכזיה) במועצה ובמרחבי המועצה.

אתרי המועצה וסוגי השירותים

- 2.1 משרדי המועצה בבניין הראשי הכולל את חדר השרתים.
- 2.2 כל המחלקות הנמצאות במתחם מרכז יד לבנים.
- 2.3 בתי ספר וגני ילדים בתחום המועצה.
- 2.4 מתן שירותי תקשורת ומחשוב בזמן חרום.
- 2.5 במועצה קיימים שרתי active directory, HIPER, sql, file servre, ftp, מחשבים ניידים מחשבים ניחים, מדפסות סורקים וציוד קצה נוסף, וכן מרכזית IP. מרכזת ASTERISK 2 ומרכזיות קורל מקושרות

הגדרת תפקיד מנהל רשת

- 3.1 הבאת המערכת לתפעול 24/7 וטיפולי מנע.
- 3.2 אחריות על תקינות ציוד התקשוב במועצה, באופן בו השרתים והמחשבים יופעלו באופן תקין ושוטף.
- 3.3 מתן מענה מהיר ומידי לבעיות ולתקלות בציוד התקשוב במועצה, כולל דיווח וריכוז התקלות באופן שוטף במערכות המועצה.
- 3.4 יצירת אווירה ו"תרבות טכנולוגית" במועצה, בדגש על מתן הדרכה מקצועית ותמיכה טכנית לעובדי המועצה.
- 3.5 ניהול מעקב אחר תיקון הליקויים ודיווח על בעיות שימוש במוקד המועצה.
- 3.6 ביצוע אינוונטר שנתי.

תיאור תכולת התפקיד

- 4.1 יש לוודא באופן יומי ושוטף כי השרתים והמחשבים ואביזרי הקצה במועצה פועלים באופן תקין על פי הפרמטרים הבאים:
- 4.2 זמינות שרתים.
- 4.3 חיבור אינטרנט יציב.
- 4.4 מעקב התקפות וירוסים ורושעות אחרות.
- 4.5 תקינות גיבויים.
- 4.6 זמינות דואר מבחוץ.
- 4.7 הקפדה על זמינות ונגישות ציוד התקשוב במועצה.
- 4.8 אבחון וטיפול בתקלות במחשבי המועצה ובציוד ההיקפי (מחשבים, סורקים, מקרנים, וכד').
- 4.9 ניהול מעקב אחר מצאי הציוד ותקינותו והטיפול בו במערכות המועצה.
- 4.10 במידת הצורך, הפניית תקלות הגדרת התקלה וכן ניהול מעקב אחר טיפולה.
- 4.11 הכנת חדרי הישיבות לעבודה עם ציוד המחשוב (תקינות מקנים ומסכים ומתאמים).
- 4.12 תמיכה וסיוע לעובדים בהפעלת ציוד התקשוב: מחשבים, מקרנים, מדפסות, סורקים ותמיכה בהפעלת תוכנות מחשב.

- 4.13. התקנת תוכנות והגדרה מחדש של תחנות עבודה וציוד קצה, לפי הצורך.
- 4.14. בדיקת גיבויים לשרתים.
- 4.15. בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות.
- 4.16. ביצוע תחזוקה מונעת לתחנות קצה ודיווח למנכ"ל על הוספת/גרירת ציוד מחשבים לפי תכנית עבודה שתיקבע מראש.
- 4.17. ניהול הרישומים הנדרשים.
- מנהל הרשת (מנמ"ר) יהיה כפוף למנכ"ל המועצה ויפעל בזיקה, בתיאום מלא ובהלימה למערך התמיכה הקיים ע"י מוקדי התמיכה של חברות התוכן.
- 4.18. הכנת תוכנית עבודה ותקצוב לכל שנת תקציב.

ביצוע השירותים ע"י מנהל הרשת:

- 5.1. זיהוי וטיפול בתקלות הקשורות לשרתים ומחשבים קריטיים כולל רישום ומעקב במערכות המועצה.
- 5.2. הכנת תכנית עבודה יומית ורב שנתית וקביעת עדיפות לטיפול במשימות אחרות הנוספות המופיעות ביומן התקלות ובציוד מחשב אחר.
- 5.3. עבודתו תתבצע בהתאם לסדר הדחיפות בטיפול בקריאות:
 - 5.3.1. שרתים.
 - 5.3.2. פוטנציאל התפשטות והשבתת עמדות נוספות (דוגמת וירוס).
 - 5.3.3. סיוע בחדרי ישיבות.
 - 5.3.4. תקלה המשביתה מספר גדול ביותר של מחשבים.
 - 5.3.5. התפעלה חדר ישיבות כחדר תקשורת חרום.
- 5.4. אבחון וטיפול בתקלות, הגדרה מחדש של ציוד קצה, תיעוד ורישום סגירת התקלה ביומן תקלות.
- 5.5. רישום ההפניה ומעקב אחר ביצוע עד לסגירת התקלה במוקד ויומן תקלות.
- 5.6. ניהול אינוונטר מחשוב וציוד היקפי (מערכות, שרתים, רישוי, מחשבים, מדפסות, סורקים..).
- 5.7. בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות – בזמן הפנוי ולא פחות מאחת לחודש.
- 5.8. עדכון תיק אתר.

השכלה, ידע והכשרה נדרשים לביצוע התפקיד

- לביצוע השירותים יעמיד הקבלן למועצה עובד/ת העומד/ת בדרישות המצטברות הבאות - ניסיון וידע נדרשים:
 - 6.1. מנהל רשת:
 - 6.1.1. סיוע מקצועי לגורמים במועצה אזורית מטה מגידו בתפעול מערכות מחשוב, הנחיה ו/או פתרון בעיות ותקלות באמצעות מענה טלפוני.
 - 6.1.2. ידע טכני בסביבת מיקרוסופט, תחנות עבודה ושרתים, לטובת תמיכה בלקוחות מרוחקים, הגשת סיוע טכני ולוגיסטי למשתמשי קצה.
 - 6.1.3. ניסיון מוכח של שנה ומעלה בניהול רשת בסביבת מיקרוסופט: ציוד תקשורת, התקנה וקונפיגורציה של מדפסות, תחנות עבודה, ציוד קצה, היכרות עם מערך גיבוי, יכולת למידה עצמית.
 - 6.1.4. ניסיון ב- Hyper-V/Unix/VMware/Storage - יתרון.
 - 6.2.1. ניסיון בעבודה מול Databases – גיבויים, תפעול ופתרון תקלות.
 - 6.2.2. ניסיון של 3 שנים ומעלה כאיש תשתיות WIN/UNIX.
 - 6.2.3. היכרות מעמיקה בנושא תקשורת, TCP/IP וניתוב.
 - 6.2.4. ניסיון בעבודה בסביבה וירטואלית במערכת VMWARE או Hyper-V.
 - 6.2.5. ניסיון בעבודה מול מערכות Storage מרכזיות.
 - 6.2.6. ידע בקינפוג ציודי תקשורת, בניית פתרונות תקשורת ובשינויים בהגדרות וברשתות תקשורת.
 - 6.2.7. ניסיון בהקמת שרתים וכתובת סקריפטים.
 - 6.2.8. ידע הקמת רשתות ותחזוקה כולל קינפוג מתגים של HP וראוטרים של CISCO.

- 6.2.9. ידע במערכות תקשורת טלפוניה אנלוגית ו-VOIP דרך מרכזת ASTERISK
 6.2.10. הפעלת מערכת בזמן חרום.
 6.2.11. התקנה ותחזוקה של מערכות DVR באתרי המועצה.

תפעול שוטף

צוות הקבלן - כללי

- 7.1. מודגש כי בזאת העובד שיועמד לרשות המועצה יהיה עובד אשר יוצב בה באופן סדיר, ולא עובדים ארעיים שמתחלפים ביניהם. המועצה רשאית לדרוש את החלפת העובד שיועמד לרשותה מכל סיבה שהיא. במקרה של דרישה כזו, על הקבלן לדאוג להחלפת מיידית של העובד על-ידי עובד חדש התואם את הדרישות לעיל ואשר יאושר על-ידי המועצה. כמו כן, ידאג הקבלן לחפיפה על חשבונו בין העובד היוצא לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד וכשירותים כמפורט לעיל.
- 7.2. במקרה שהפסקת עבודה של עובד בצוות הקבלן תעשה ביוזמתו של הקבלן, אם מפאת העברתו של העובד לתפקיד אחר אצל הקבלן או משיקולים אחרים, ידאג הקבלן לחפיפה על חשבונו בין העובד הפורש לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד וכשירותים כמפורט לעיל.
- 7.3. בכל מקרה של היעדרות מכל סיבה שהיא (מחלה, חופשה, מילואים) ידאג הקבלן למחליף הולם וזאת על מנת שרמת השירות למועצה לא תפגע.
- 7.4. במקרים חריגים תהיה המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להעסיק עובדים נוספים בביצוע השירותים וזאת אם סברה כי השירותים אינם ניתנים באיכות כנדרש וזאת ללא תמורה נוספת.

זמן נוכחות של נציג במועצה

- 8.1. זמני נוכחות של נציג שירות במועצה הם בימים א'-ה' משעה 00:08 עד 16:30.

שעות וימי עבודה

- 8.1.1. הקבלן יידרש להעמיד נציג שיהיה נוכח במועצה בימים א'-ה' בזמני הנוכחות של נציג במועצה כמוגדר בסעיף 8.1 לעיל. הקבלן יעמיד נוכחות של נציג במועצה מעבר לימים ולשעות אלה תהיה ככל שיהיה בכך צורך, בין השאר לצורך ביצוע עבודה ומתן שירות שהחל ולא הסתיים הטיפול בהם, טיפול בתקלות שלא הסתיים, וטיפול בתקלות בשרתים. **נוכחות נציג מעבר לזמן הנוכחות כקבוע בסעיף 8.1 לעיל יינתן ללא תוספת תשלום.**

ממונה על מאגרי מידע:

9. שירותי ממונה על מאגרי מידע - נותן השירות יעניק שירותי ממונה על מאגרי המידע כאשר באחריות נותן השירות לטפל בכל מאגרי המידע במועצה בהתאם להוראות הדין והחוק.

נספח 2 – ביטוח**נספח 2 – ביטוח****לצורך נספח זה, תחול ההגדרה שלהלן:**

- **"המועצה"** – מועצה אזורית מגידו ו/או יישוביה ו/או חברות קשורות ו/או שלובות ו/או אחריות ו/או בנות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או נבחריהם ונושאי משרה בהם;
- 1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, יערוך הקבלן ויקיים, על חשבונו, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים בישראל, במשך כל תקופת מתן השירותים על-פי הסכם זה (ובהתייחס לביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר – לתקופה נוספת כמפורט להלן), את הביטוחים הבאים בתנאי ביטוח שלא יפחתו מביט או כל נוסח מקביל (למעט בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית) וכמפורט להלן:**
- 1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין בגין היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה או ליקוי גופני, נפשי או שכלי ו/או היזק ו/או אובדן לרכוש צד שלישי לרבות נזק גרר שהינו תוצאה ישירה שלהם, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ במשך תקופת ביטוח. הביטוח כאמור לא כולל כל הגבלה או סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, זיהום פתאומי ובלתי צפוי (מים, קרקע או אויר), עבודות ריסוס והדברה, כלי נשק, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, המועצה ורכוש המועצה ייחשב כצד שלישי לעניין הפוליסה. הביטוח מורחב לכלול את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.**
- 1.2 ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות הקבלן על-פי דין כלפי כל המועסקים על ידו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר, שעות עבודה, עבודה בשבתות ו/או בחגים ומועדים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור יורחב לכלול את המועצה בהיקף ובמידה שהמועצה תיחשב כמעביד של עובדי הקבלן, או ייקבע כי המועצה נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי עובדיו.**
- 1.3 ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בקשר עם מעשה ו/או מחדל ו/או הפרת חובה מקצועית ו/או טעות או השמטה, שלו ו/או של עובדיו ו/או כל מי הפועלים מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לשירותים בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הפוליסה תורחב לכסות הוצאות משפט בגין יחויב הקבלן בקשר למקרה ביטוח על פי פוליסה זו, הגנה בהליכים פליליים ו/או מנהליים, סעיף תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הפוליסה לא תכלול כל הסתייגות לגבי נזק גוף, אובדן או נזק תוצאתי ו/או אובדן שימוש, עיכוב בעבודות או במסירה עקב מקרה ביטוח, אבדן מסמכים לרבות אמצעי אגירה ממוחשבים נתונים, מרמה ואי יושר ו/או מעילת עובדים וכן כל הגבלה של הכיסוי הביטוחי בקשר פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, חריגה מסמכות. למען הסר ספק, המועצה ורכוש המועצה ייחשבו כצד שלישי לעניין הפוליסה. הביטוח מורחב לכלול את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.**
- 1.4 ביטוח חבות המוצר המבטח את חבות הקבלן על פי דין בגין השירותים ו/או המוצרים המסופקים ו/או המיוצרים ו/או המשווקים ו/או המותקנים ו/או המטופלים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו (להלן: "המוצרים") וזאת, בגבול האחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה לא תהיה מאוחר ממועד מתן השירותים ע"י הקבלן ו/או ממועד אספקת המוצרים המוקדם מביניהם. הפוליסה תכלול סעיף תקופת דיווח מורחבת של 12 חודש. למען הסר ספק, המועצה ורכוש המועצה ייחשבו כצד שלישי על פי הפוליסה. הפוליסה תורחב לכלול את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו וכן בגין אחריותה לנזק**

שייגרם עקב המוצרים ו/או השירותים המסופקים על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. הקבלן מתחייב לערוך ולקיים פוליסות לביטוח **אחריותו המקצועית** ו/או **חבות המוצר** בהתאם למפורט לעיל ולהמשיך ולהחזיק בפוליסות אלו למשך תקופה שלא תפחת מ-5 שנים מסיום ההסכם ו/או מהיום בו חדל ממתן שירותים למועצה – המאוחר מביניהם. מוסכם ומוצהר כי על אף האמור בסעיפים 1.3 ו- 1.4 הקבלן רשאי לערוך **ביטוח אחריות מקצועית** וכן **ביטוח חבות מוצר** בגבול אחריות משולב בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח ובלבד ותנאיו לא יפחתו מתנאי הביטוחים כמפורט בסעיפים אלו.

3. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים שיערכו על ידו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, כאשר בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או הבאים מטעמה. לעניין ביטוחי חבויות, הביטוח יורחב לכלול את המועצה לעניין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

4. להוכחת קיום ביטוחי הקבלן המפורטים בסעיף 1 לעיל, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים טרם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, אישור עריכת ביטוח בנוסח שאושר ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון והמצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הקבלן**").

5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן המפורטים בסעיף 5 לעיל וללא דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת ביטוחיו במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף (ובהתייחס לביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר – לתקופה נוספת כמפורט לעיל). הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ההתקשרות על פי הסכם זה והמועצה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן כל פעילות כאמור במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל ופעולה זו של המועצה לא תחשב הפרת ההסכם.

6. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי עריכת ביטוחי הקבלן שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות נספח זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת ביטוחי הקבלן, בבדיקתו ו/או באי-בדיקתו על-ידי המועצה ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי הקבלן למוסכם, טיבם, תוקפם, בהיותם או היעדרם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

7. הביטוחים המפורטים בנספח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן ייקראו יחד להלן: "**ביטוחי הקבלן**".

8. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיו מותרים מבטחי הקבלן על כל זכות תחלוף כלפי המועצה וכל הבאים מטעמה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

9. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר ייערך על ידי המועצה ו/או עבורה וכי מבטחי הקבלן מותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה כאמור.

10. ביטוחי הקבלן יכללו את התחייבות מבטחי הקבלן שהפוליסות לא ישונו לרעה ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי אחראי הביטוח אצל המועצה, לפחות 30 יום מראש. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

- 11.** הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ואת כל הבאים מטעמה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הגורמים המפורטים לעיל, בגין כל נזק שייגרם לרכוש, בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, המשמש את הקבלן ו/או את מי מטעמו במתן השירותים לרבות במפורש נזק עקיף ו/או נזק להכנסותיו עקב נזק לרכוש כאמור ומתחייב לפעול למיצוי זכויותיו על פי פוליסות ביטוחי הקבלן. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את הגורמים המפורטים לעיל על כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם למי מהם כתוצאה מהגשת תביעה או דרישה שעניינה נזק לרכוש לגביו העניק הקבלן פטור כאמור.
- 12.** הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי הקבלן תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל משך תקופת ההסכם.
- 13.** למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור עריכת ביטוחי הקבלן, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מובהר בזאת כי על הקבלן יחולו תשלומי ההשתתפויות העצמיות בביטוחי והקבלן יישא בהם בלעדית.
- 14.** בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיד בכתב למבטח ולמועצה, ומתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים.
- 15.** הקבלן מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים (ככל שיתקשר עם גורמים כאמור וככל שהדבר מותר לפי ההסכם), ירחיב את שם המבוטח בביטוחיו כך שיכלול את קבלני המשנה אשר פועלים מטעמו. לחילופין, הקבלן יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהיקפים ההולמים את היקף ואופי ההתקשרות עמם בכלילת ויתור על תחלוף, ראשוניות והרחב שיפוי כמפורט בנספח זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן ולעניין אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים מסיום ביצוע השירותים. כן, מתחייב הקבלן לכלול פטור זהה בנוסח המפורט בסעיף 11 לעיל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות אם בוצעו או שאמורים היו להתבצע על-ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 16.** הוראות נספח זה מהוות תנאי יסודי להסכם והפרתן או כל חלק מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח 2א' – אישור עריכת ביטוחי הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>שם</p> <p>מועצה אזורית מגידו /או יישוביה /או חברות קשורות /או שלוכות /או אחיות /או בנות /או עובדיהם /או מנהליהם /או נבחריהם ונושאי משרה בהם ;</p> <p>ת.ז.פ.ח.פ. 500223136</p> <p>מען ד.נ. מגידו</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.פ.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : מתן שירותי מחשב ואספקת מחשב ומוצרי מחשב עבור המועצה אזורית מגידו וגופים נוספים מטעמה וכן שירותים נלווים /או קשורים ;</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____</p>

מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
	ביט			4,000,000	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף מבקש 315 – תביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף מעשה/מחדל 322 – מבקש מוגדר צד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש מוגדר צד ג'
	ביט			20,000,000	₪	304 – הרחב שיפוי 309 – ויתור על תחלוף מבקש 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב מעביד 328 – ראשוניות
	ביט			4,000,000	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף מבקש 321 – מבוטח נוסף מעשה/מחדל 322 – מבקש מוגדר צד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש מוגדר צד ג' 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)
				4,000,000	₪	301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף מבקש 321 – מבוטח נוסף מעשה/מחדל 322 – מבקש מוגדר צד ג' 325 – מרמה ואי יושר 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/שיהוי

328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש מוגדר צד ג' 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)						
(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
* לסיסה *						
ש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או						

נספח 3 – נוסח ערבות

לכבוד
המועצה האזורית מגידו

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **שירותי מחשוב**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו **מדד המחירים לצרכן (כללי)**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **נובמבר 2022** שמפורסם בחודש בדצמבר 2022 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

חלק 4 - תצהירים
תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז למתן שירותי מחשוב (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדור הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

חלק 5 - אופן שקלול ההצעות

אופן שקלול ההצעות הוא כדלקמן:

מחיר - 40% מהניקוד יינתן למציע הזול ביותר כאשר שאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

רכיב איכותי – עד 60%.

פירוט הרכיב האיכותי ייקבע כך:

את הניקוד האיכותי תקבע ועדת איכות בהרכב של מנכ"ל המועצה, גזברית המועצה, מנהלת מחלקת החינוך ומנהלת מחלקת סביבה וביוספרי

המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית בכל עת

יינתן ניקוד אחד מטעם כלל חברי הוועדה (לא ניקוד נפרד של כל חבר ועדה) לכל מציע.

5% עפ"י ניסיון מוכח מעבר לתנאי הסף. ניסיון של עד שלוש שנים – ללא ניקוד, כל שנת ניסיון מלאה **מעבר ל 3 שנים תצבור נקודה** – ניתן לצבור עד 5 נקודה. (בגין ניסיון של עד 3 שנים כולל 3 שנים לא תינתן נקודה).

10% עפ"י המלצות שהמציע יציג. (הוועדה המקצועית רשאית, אך לא חייבת, ליצור קשר טלפוני עם חלק או כל הממליצים לצורך הניקוד).

25% עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית מראיון אישי אליו יוזמן המציע.

20% עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית מהרפרנטים שבאמצעותם יינתן השירות למועצה (לרבות היקף ניסיונם, הכשרתם וקורות חייהם).

יודגש כי הוועדה המקצועית רשאית לקחת בחשבון ניסיון קודם של המועצה עם מציע כזה או אחר במסגרת הניקוד.